

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы магистратуры
по направлению подготовки
38.04.01 Экономика,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Технологии адаптации и развития сотрудника в организации

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика организаций и отраслевых
комплексов

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11244
Подписал: заведующий кафедрой Епишкин Илья
Анатольевич
Дата: 03.06.2024

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения дисциплины являются формирование теоретических знаний и практических навыков способствующих быстрой адаптации специалиста на рабочем месте, а также изучение технологий профессионального и личностного развития.

Задачами освоения дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, знакомство с технологиями адаптации на рабочем месте; знакомство с современными технологиями личностного развития; знакомство с современными технологиями профессионального развития.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

УК-3 - Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- термины и понятия, используемые в учебном курсе;
- технологии адаптации на рабочем месте;
- современные технологии личностного развития;
- современные технологии профессионального развития.

Уметь:

- использовать различные технологии адаптации на рабочем месте;
- применять технологии личностного развития специалиста;
- применять технологии профессионального развития специалиста;
- подбирать наиболее эффективные технологии адаптации и развития сотрудника на рабочем месте.

Владеть:

- современным инструментарием адаптации сотрудника в организации;
- технологиями и методами развития специалиста на рабочем месте.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №1
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	32	32
В том числе:		
Занятия лекционного типа	16	16
Занятия семинарского типа	16	16

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 112 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	ОСНОВЫ ПРОЦЕССА АДАПТАЦИИ ПЕРСОНАЛА Рассматриваемые вопросы: - Понятие адаптации - Характеристики адаптации - Цели и виды адаптации - Этапы адаптации - Условия успешной адаптации

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
2	МЕТОДЫ И ТЕХНОЛОГИИ АДАПТАЦИИ Рассматриваемые вопросы: - Вводное собеседование/тренинг; - Информирование нового сотрудника; - Обучение; - Наставничество; - Программа «Buddy»; - Технология «Secondment»; - Технология «Shadowing».
3	ТЕХНОЛОГИИ ЛИЧНОСТНОГО РАЗВИТИЯ Рассматриваемые вопросы: - Социально-психологические компетенции - Концепция непрерывного личностного развития - Soft skills как конкурентное преимущество - Стратегия формирования траектории личностного развития - Тайм-менеджмент.
4	ТЕХНОЛОГИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ Рассматриваемые вопросы: - Стратегия формирования траектории профессионального развития; - Эффективность учебного процесса; - Управление ресурсами как эффективный инструмент достижения жизненных целей.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Выход на работу и адаптация на новом месте Рассматриваемые вопросы: - Выход на работу и адаптация на новом месте. Пошаговый алгоритм вхождения в новый трудовой коллектив, построение отношений с коллективом и руководством.
2	Разработка программы самоадаптации на новом рабочем месте. Рассматриваемые вопросы: - Разработка программы самоадаптации на новом рабочем месте. Работа с информацией о компании, поиск ментора и пр.
3	Работа с корпоративными инструментами адаптации Рассматриваемые вопросы: - Работа с корпоративными инструментами адаптации. Как эффективно использовать корпоративные инструменты для своей адаптации.
4	Проведение сравнительного анализа корпоративных программ адаптации Рассматриваемые вопросы: - Проведение сравнительного анализа корпоративных программ адаптации ОАО «РЖД» и других компаний.
5	Компетенции сотрудника Рассматриваемые вопросы: - Изучение и оценка собственных soft skills. - Анализ соответствия корпоративным компетенциям.
6	Личностное развитие Рассматриваемые вопросы:

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	- Разработка траектории личностного развития.
7	Профессиональный запрос работодателя Рассматриваемые вопросы: - Анализ соответствия профессиональным запросам работодателя.
8	Траектория профессионального развития Рассматриваемые вопросы: - Разработка траектории профессионально развития.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям
2	Работа с лекционным материалом
3	Работа с литературой
4	Подготовка к промежуточной аттестации.
5	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Образовательная платформа «Юрайт» (<https://urait.ru/>).

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ): <http://library.miit.ru>

Официальный сайт Hr-портала <https://hr-portal.ru/frontpage>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Офисный пакет приложений Microsoft Office

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения лекционных занятий необходима аудитория с мультимедиа аппаратурой. Для проведения практических занятий требуется

аудитория, оснащенная мультимедиа аппаратурой и ПК с необходимым программным обеспечением и подключением к сети интернет.

9. Форма промежуточной аттестации:

Экзамен в 1 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

заведующий кафедрой, доцент, к.н.
кафедры «Экономика труда и
управление человеческими
ресурсами»

И.А. Епишкин

старший преподаватель кафедры
«Экономика труда и управление
человеческими ресурсами»

К.В. Фионова

Согласовано:

и.о. заведующего кафедрой ЭУТ

М.Г. Данилина

Заведующий кафедрой ЭТиУЧР

И.А. Епишкин

Председатель учебно-методической
комиссии

М.В. Ишханян