

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы магистратуры  
по направлению подготовки  
38.04.01 Экономика,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Технологии адаптации и развития сотрудника в организации**

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика и финансы транспортного бизнеса

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 11244  
Подписал: заведующий кафедрой Епишкин Илья  
Анатольевич  
Дата: 20.05.2025

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения дисциплины являются формирование теоретических знаний и практических навыков способствующих быстрой адаптации специалиста на рабочем месте, а также изучение технологий профессионального и личностного развития.

Задачами освоения дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, знакомство с технологиями адаптации на рабочем месте; знакомство с современными технологиями личностного развития; знакомство с современными технологиями профессионального развития.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**УК-3** - Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

**УК-6** - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

### **Знать:**

- термины и понятия, используемые в учебном курсе;
- технологии адаптации на рабочем месте;
- современные технологии личностного развития;
- современные технологии профессионального развития.

### **Уметь:**

- использовать различные технологии адаптации на рабочем месте;
- применять технологии личностного развития специалиста;
- применять технологии профессионального развития специалиста;
- подбирать наиболее эффективные технологии адаптации и развития сотрудника на рабочем месте.

### **Владеть:**

- современным инструментарием адаптации специалиста в организации;
- технологиями личностного развития специалиста в организации.

## 3. Объем дисциплины (модуля).

### 3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №1
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	24	24
В том числе:		
Занятия лекционного типа	8	8
Занятия семинарского типа	16	16

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 120 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

## 4. Содержание дисциплины (модуля).

### 4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	<b>ОСНОВЫ ПРОЦЕССА АДАПТАЦИИ ПЕРСОНАЛА</b> Рассматриваемые вопросы: - Понятие адаптации; - Характеристики адаптации; - Цели и виды адаптации; - Этапы адаптации; - Условия успешной адаптации.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
2	<b>МЕТОДЫ И ТЕХНОЛОГИИ АДАПТАЦИИ</b> Рассматриваемые вопросы: - Вводное собеседование/тренинг; - Информирование нового сотрудника; - Обучение; - Наставничество; - Программа «Buddy»; - Технология «Secondment»; - Технология «Shadowing».
3	<b>ТЕХНОЛОГИИ ЛИЧНОСТНОГО РАЗВИТИЯ</b> Рассматриваемые вопросы: - Социально-психологические компетенции; - Концепция непрерывного личностного развития; - Soft skills как конкурентное преимущество; - Стратегия формирования траектории личностного развития; - Тайм-менеджмент.
4	<b>ТЕХНОЛОГИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ</b> Рассматриваемые вопросы: - Стратегия формирования траектории профессионального развития; - Эффективность учебного процесса; - Управление ресурсами как эффективный инструмент достижения жизненных целей.

#### 4.2. Занятия семинарского типа.

##### Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	<b>Выход на работу и адаптация на новом месте</b> Рассматриваемые вопросы: - Выход на работу и адаптация на новом месте. Пошаговый алгоритм вхождения в новый трудовой коллектив, построение отношений с коллективом и руководством.
2	<b>Разработка программы самоадаптации на новом рабочем месте.</b> Рассматриваемые вопросы: - Разработка программы самоадаптации на новом рабочем месте. Работа с информацией о компании, поиск ментора и пр.
3	<b>Работа с корпоративными инструментами адаптации</b> Рассматриваемые вопросы: - Работа с корпоративными инструментами адаптации. Как эффективно использовать корпоративные инструменты для своей адаптации.
4	<b>Проведение сравнительного анализа корпоративных программ адаптации</b> Рассматриваемые вопросы: - Проведение сравнительного анализа корпоративных программ адаптации ОАО «РЖД» и других компаний.
5	<b>Компетенции сотрудника</b> Рассматриваемые вопросы: - Изучение и оценка собственных soft skills. - Анализ соответствия корпоративным компетенциям.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
6	Личностное развитие Рассматриваемые вопросы: - Разработка траектории личностного развития.
7	Профессиональный запрос работодателя Рассматриваемые вопросы: - Анализ соответствия профессиональным запросам работодателя.
8	Траектория профессионального развития Рассматриваемые вопросы: - Разработка траектории профессионально развития.

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям.
2	Работа с лекционным материалом.
3	Работа с литературой.
4	Подготовка к текущему контролю.
5	Подготовка к промежуточной аттестации.

#### 5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Исаева, О. М. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 172 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-191345-9.	<a href="https://urait.ru/bcode/531222">https://urait.ru/bcode/531222</a> (дата обращения: 26.04.2025). - Текст : электронный.
2	Маралов, В. Г. Психология саморазвития : учебник и практикум для вузов / В. Г. Маралов, Н. А. Низовских, М. А. Щукина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9979-2.	<a href="https://urait.ru/bcode/562670">https://urait.ru/bcode/562670</a> (дата обращения: 26.04.2025).— Текст : электронный.
3	Слинкова, О. К. Персональный менеджмент : учебник для вузов / О. К. Слинкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16189-2.	<a href="https://urait.ru/bcode/567231">https://urait.ru/bcode/567231</a> (дата обращения: 26.04.2025). - Текст : электронный.

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Образовательная платформа «Юрайт»: <https://urait.ru/>

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ): <http://library.miiit.ru>

Официальный сайт Hr-портала: <https://hr-portal.ru/frontpage>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Яндекс. Браузер (или другой браузер).

Операционная система Microsoft Windows.

Офисный пакет приложений Microsoft Office.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения лекционных занятий необходима аудитория с мультимедиа аппаратурой. Для проведения практических занятий требуется аудитория, оснащенная мультимедиа аппаратурой и ПК с необходимым программным обеспечением и подключением к сети интернет.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 1 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

заведующий кафедрой, доцент, к.н.  
кафедры «Экономика труда и  
управление человеческими  
ресурсами»

И.А. Епишкин

старший преподаватель кафедры  
«Экономика труда и управление  
человеческими ресурсами»

К.В. Фионова

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭУТ

М.Г. Данилина

Заведующий кафедрой ЭТиУЧР

И.А. Епишкин

Председатель учебно-методической  
комиссии

М.В. Ишханян