

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
специализированного высшего образования
по направлению подготовки
38.04.01 Экономика,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Технологии адаптации и развития сотрудника в организации

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика и финансы транспортного бизнеса

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11244
Подписал: заведующий кафедрой Епишкин Илья
Анатольевич
Дата: 08.06.2026

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения дисциплины являются овладение системой знаний о процессах, методах и технологиях введения нового сотрудника в должность и его последующего личностно-профессионального развития.

Задачами дисциплины являются изучение этапов и условий адаптации сотрудников, освоение конкретных технологий адаптации сотрудников, развитие навыков планирования траекторий развития и оценки эффективности кадровых мероприятий.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ПК-8 - Способен организовывать и руководить работой команды в транспортных компаниях, вырабатывать командную стратегию, а также применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для эффективного академического и профессионального взаимодействия.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- термины, понятия и технологии адаптации сотрудников на рабочем месте, используемые в учебном курсе;
- современные технологии личностного и профессионального развития;
- основы командной стратегии при внедрении технологий наставничества и стажировки в транспортной организации;

Уметь:

- использовать различные технологии адаптации на рабочем месте;
- применять технологии личностного и профессионального развития специалиста;
- организовывать работу команды наставников и распределять роли при развитии персонала транспортной организации;

Владеть:

- современным инструментарием адаптации сотрудника в организации;
- технологиями и методами развития специалиста на рабочем месте;
- методами выработки единой стратегии адаптации с учетом межличностных взаимодействий в транспортной организации.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №1
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	24	24
В том числе:		
Занятия лекционного типа	8	8
Занятия семинарского типа	16	16

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 120 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	ОСНОВЫ ПРОЦЕССА АДАПТАЦИИ ПЕРСОНАЛА Рассматриваемые вопросы: - Понятие, характеристики и виды адаптации.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	- Цели и этапы адаптации: связь с экономическими результатами организации. - Условия успешной адаптации как фактор выявления внутреннего резерва сотрудника.
2	МЕТОДЫ И ТЕХНОЛОГИИ АДАПТАЦИИ Рассматриваемые вопросы: - Вводное собеседование / тренинг, информирование нового сотрудника, обучение. - Наставничество, программа «Buddy», Secondment, Shadowing: распределение командных ролей. - Коммуникативные регламенты при адаптации (включая элементы профессионального общения на иностранном языке).
3	ТЕХНОЛОГИИ ЛИЧНОСТНОГО РАЗВИТИЯ Рассматриваемые вопросы: - Социально-психологические компетенции (Soft skills) как конкурентное преимущество. - Концепция непрерывного личностного развития и стратегия формирования его траектории. - Тайм-менеджмент и коммуникативные технологии для эффективного взаимодействия в команде (в том числе на иностранном языке).
4	ТЕХНОЛОГИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ Рассматриваемые вопросы: - Стратегия формирования траектории профессионального развития сотрудника. - Оценка эффективности учебного процесса и планирование затрат на развитие персонала. - Управление ресурсами (временными, кадровыми, финансовыми) как инструмент достижения целей организации и выявления её внутренних резервов.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Выход на работу и адаптация на новом месте В результате работы на практическом занятии студент получает знания о выходе на работу и адаптации на новом месте, пошаговом алгоритме вхождения в новый трудовой коллектив, построении отношений с коллективом и руководством.
2	Разработка программы самоадаптации на новом рабочем месте. В результате работы на практическом занятии студент получает навык разработки программы самоадаптации на новом рабочем месте, работы с информацией о компании, поиска ментора и пр.
3	Работа с корпоративными инструментами адаптации В результате работы на практическом занятии студент получает навык работы с корпоративными инструментами адаптации, навык эффективного использования корпоративных инструментов для своей адаптации.
4	Проведение сравнительного анализа корпоративных программ адаптации В результате работы на практическом занятии студент получает навык проведения сравнительного анализа корпоративных программ адаптации ОАО «РЖД» и других компаний.
5	Компетенции сотрудника В результате работы на практическом занятии студент получает навык изучения и оценки собственных soft skills, навык анализа соответствия корпоративным компетенциям.
6	Личностное развитие В результате работы на практическом занятии студент получает навык разработки траектории личностного развития.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
7	Профессиональный запрос работодателя В результате работы на практическом занятии студент получает навык анализа соответствия профессиональным запросам работодателя.
8	Траектория профессионального развития В результате работы на практическом занятии студент получает навык разработки траектории профессионально развития.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям.
2	Работа с лекционным материалом.
3	Работа с литературой.
4	Подготовка к текущему контролю.
5	Подготовка к промежуточной аттестации.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Исаева, О. М. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19345-9.	URL: https://urait.ru/bcode/583983 (дата обращения: 26.05.2026). — Текст: электронный.
2	Маралов, В. Г. Психология саморазвития : учебник и практикум для вузов / В. Г. Маралов, Н. А. Низовских, М. А. Щукина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9979-2.	URL: https://urait.ru/bcode/562670 (дата обращения: 26.05.2026).— Текст : электронный.
3	Слинкова, О. К. Персональный менеджмент : учебник для вузов / О. К. Слинкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16189-2.	URL: https://urait.ru/bcode/567231 (дата обращения: 26.05.2026). - Текст : электронный.

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Образовательная платформа «Юрайт»: <https://urait.ru/>

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ): <http://library.miiit.ru>

Официальный сайт Hr-портала: <https://hr-portal.ru/frontpage>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Яндекс. Браузер (или другой браузер).

Операционная система Microsoft Windows.

Офисный пакет приложений Microsoft Office.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения лекционных занятий необходима аудитория с мультимедиа аппаратурой. Для проведения практических занятий требуется аудитория, оснащенная мультимедиа аппаратурой и ПК с необходимым программным обеспечением и подключением к сети интернет.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 1 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

заведующий кафедрой, доцент, к.н.
кафедры «Экономика труда и
управление человеческими
ресурсами»

И.А. Епишкин

доцент, к.н. кафедры «Экономика
труда и управление человеческими
ресурсами»

Е.Н. Долженко

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭУТ

М.Г. Данилина

Заведующий кафедрой ЭТиУЧР

И.А. Епишкин

Председатель учебно-методической
комиссии

М.В. Ишханян