

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор РОАТ



В.И. Апатцев

«08» сентября 2017 г.

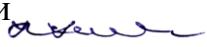

Кафедра Экономика, финансы и управление на транспорте

Автор Танифа Дмитрий Сергеевич, старший преподаватель

Аннотация к программе практики

Технологическая практика

Направление подготовки:	<u>38.03.01 Экономика</u>
Профиль:	<u>Экономика предприятий и организаций</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>Заочная</u>
Год начала обучения:	<u>2017</u>

<p>Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии</p> <p>Протокол № 1 «08» <u>сентября 2017 г.</u> Председатель учебно-методической комиссии </p> <p>С.Н. Климов</p>	<p>Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 2 «08» <u>сентября 2017 г.</u> Заведующий кафедрой</p> <p> Л.В. Шкурина</p>
---	--

- 1. Цели практики**
- 2. Задачи практики**
- 3. Место практики в структуре ОП ВО**
- 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**
- 5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности**

Аннотация к программе практики

Технологическая практика

(вид практики)

1. Цели практики

Цели производственной практики (технологической практики) направлены на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессией.

Целями практики являются:

- обучить студентов применять инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- обучить студентов на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.

2. Задачи практики

Задачами технологической практики являются приобретение знания в работе экономических, финансовых и производственных служб организации, их структурных подразделений с учетом взаимосвязи с учреждениями финансово-кредитной, налоговой, страховой и других систем, а также умения в обработке статистических данных, основных технико-экономических показателей деятельности и определения изменения уровней рядов динамики за период; изучение современных методов организации, управления и развития организации, методических, инструктивных и нормативных материалов, специальной фундаментальной и периодической литературы.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика (Технологическая практика) относится к вариативной части Блока 2 «Практики» (Б2.П.2).

Практика проводится на 4 курсе.

Производственная практика (Технологическая практика) базируется на освоении следующих дисциплин и типов практик:

- Русский язык и культура речи;
- Методы оптимальных решений;
- Регионалистика/Экономическая география транспорта;
- Ценообразование;
- Макроэкономическое планирование и прогнозирование;
- Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и

опыта профессиональной деятельности).

Приобретенные в результате прохождения производственной практики (технологической практики) знания, умения и навыки будут использованы при изучении последующих дисциплин / прохождении практик:

- Организация производства;
- Планирование на предприятии;
- Производственная практика (Научно-исследовательская работа);
- Производственная практика (Преддипломная практика).

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п\п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
1	ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
2	ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 2 недель/108 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел: Подготовительный этап. 1.1. Инструктаж по мерам безопасности. 1.2. Получение и изучение задания на технологическую практику. 1.3. Консультация руководителя от кафедры по прохождению	0,22	8	8	0	Собеседование

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текуще го контро ля
		Зет	Часов			
			Все -го	Практич ес-кая работа	Самостоя те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	практики и оформлению отчетных документов.					
2.	Раздел: Производственный этап. 2.1. Инструктаж по мерам безопасности на предприятии. 2.2. Изучение структуры предприятия, распорядка рабочего дня. 2.3. Изучение производственного процесса, нормативной и директивной документации. 2.4. Практическое выполнение штатных обязанностей на рабочем месте или работа в качестве дублера. 2.5. Подготовка письменного отчета по практике.	2,56	92	92	0	Оформ ление аттеста ционн ой книжк и, письме нный отчет
3.	Раздел: Отчетный этап. Защита отчета по практике, аттестация по итогам технологической практики.	0,22	8	8	0	Зачет с оценко й (включ ая устну ю защиту отчета по практи ке, ответы на контро льные вопрос ы) ЗаО
	Всего:		108	108	0	

Форма отчётности: Перед началом прохождения практики руководитель практики от кафедры предоставляет обучающемуся студенческую аттестационную книжку, содержащую индивидуальное задание на практику и рабочий план (график) прохождения практики, отчет о прохождении практики. Перед выдачей заданий на

практику руководитель от кафедры проводит собеседование, на котором в зависимости от места прохождения практики будет определен определённый комплект документов, актов и положений, которые будут необходимы для формирования отчета по практике. Форма студенческой аттестационной книжки представлена в приложении к программе практики.

По окончании практики студент предоставляет руководителю практики от кафедры студенческую аттестационную книжку, содержащую отчет о прохождении практики. Руководитель практики от кафедры отображает итоги прохождения практики в следующих документах:

- рецензии (отзыве) на отчет студента о практике (заполняется в аттестационной книжке);
- зачетной ведомости;
- зачетной книжке.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента в соответствии с рабочей программой практики и индивидуальным заданием, полученным студентом. По окончании практики студент также сдает на кафедру развернутый отчет; примерный объем отчета 20-25 страниц машинописного текста, не считая приложений. Отчет оформляется на листах формата А4 (210x297), должен быть набран на компьютере, используя шрифт типа Times New Roman, размером шрифта 14 и междустрочным интервалом в 1,5 строки. Ширина полей (параметры страницы): сверху - 2 см, снизу - 2 см, слева - 3 см, справа - 1,5 см. Текст отчета разбивается на разделы и подразделы, которые должны иметь порядковые номера. Номер страницы проставляют арабскими цифрами в правом верхнем углу без точки в конце. На титульном листе номер страницы не ставят, но он включается в общую нумерацию. Студент представляет также отзыв руководителя практикой от предприятия, который содержит информацию о выполнении программы практики, отношении к работе, трудовой дисциплине, овладении производственными навыками, участии в научно-исследовательской и рационализаторской работе (или другую информацию). Руководитель оценивает результат практики, выставя оценку, принимая во внимание качество отчета и устные ответы студентов по результатам прохождения практики. Защита отчета по практике проводится не позднее срока, установленного графиком учебного процесса. Аттестация по результатам практики проводится в форме зачета с оценкой, который включает в себя защиту отчета по практике.