

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор РОАТ



В.И. Апатцев

«07» июля 2020 г.

Кафедра Нетяговый подвижной состав

Автор Кривич Ольга Юрьевна, к.т.н., доцент

Аннотация к программе практики

Технологическая практика

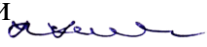

Специальность: 23.05.03 Подвижной состав железных дорог

Специализация: Пассажирские вагоны

Квалификация выпускника: Инженер путей сообщения

Форма обучения: Заочная

Год начала обучения: 2020

<p>Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии</p> <p>Протокол № 2 «17» марта 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  С.Н. Климов</p>	<p>Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 13 «10» марта 2020 г. Заведующий кафедрой  К.А. Сергеев</p>
--	--

- 1. Цели практики**
- 2. Задачи практики**
- 3. Место практики в структуре ОП ВО**
- 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**
- 5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности**

Аннотация к программе практики

Технологическая практика

(вид практики)

1. Цели практики

В соответствии с требованиями СУОС основной целью прохождения практики является формирование у обучающихся определенного состава компетенций, которые базируются на характеристиках будущей профессиональной деятельности. Функционально-ориентированная целевая направленность рабочей учебной программы непосредственно связана с результатами, которые обучающиеся будут способны продемонстрировать по окончании прохождения практики.

Целями производственной практики " Технологическая практика" является формирование у обучающихся компетенций в соответствии с требованиями самостоятельно утвержденного образовательного стандарта высшего образования (СУОС) по специальности «23.05.03 Подвижной состав железных дорог», закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в университете, изучение структуры и методов организации работы ремонтного или эксплуатационного предприятия, методов организации ремонта и технического обслуживания нетягового подвижного состава, получение практических навыков маршрутного описания технологических процессов ремонта и технического обслуживания нетягового подвижного состава, подготовка к дипломному проектированию, а также формирование у обучающихся компетенций, необходимых в профессиональной деятельности специалиста

В результате прохождения практики студент приобретает практические навыки по сбору и обработке данных, характеризующих действующие технологические и производственные процессы ремонтных предприятий, обобщению информации и составлению отчетов, необходимые в профессиональной деятельности специалиста

2. Задачи практики

Задачами практики являются

- изучение действующих технологических процессов вагоноремонтного предприятия
- приобретение опыта сбора исходных материалов для проектирования технологических процессов
- подготовка отчета

3. Место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика Технологическая относится к к обязательной части Блока 2 "Практика" Б2.О.03(П).

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, полученные студентом при прохождении:

Б2.О.02(У). Учебная практика "Вычислительная практика"

Практика необходима для прохождения следующих разделов учебного плана:

Б2.О.04(П). Производственная практика. Преддипломная практика.

Приобретенные в результате прохождения производственной практики знания, являются частью профессиональной компетентности специалиста

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п\п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
1	ПКР-17	Умет использовать нормативную техническую документацию по эксплуатации и техническому обслуживанию пассажирских вагонов
2	ПКР-18	Умет применять знания типовых технологических процессов работы подразделения по техническому обслуживанию и ремонту пассажирских вагонов

5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели/216 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все -го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел: Подготовительный Выдача заданий, разработка плана (графика) практики и инструктаж. Сбор исходных данных, характеризующих технологические процессы предприятия	1	36	0	36	отчет по практике, диф.зачет
2.	Раздел: Основной Обработка и анализ собранных данных, подготовка раздела отчета: Описание структуры предприятия. Анализ нормативной	4	144	0	144	отчет по практике, диф.зачет

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текуще го контро ля
		Зет	Часов			
			Все -го	Практич ес-кая работа	Самостоя те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	документации, регламентирующей технологические процессы предприятия. Анализ конструкции изделий, ремонтируемых на предприятии. Анализ организации производственного и технологических процессов работы предприятия. Выводы					
3.	Раздел: Заключительный Оформление отчета по практике; Оформление отчета по практике	1	36	4	32	
	Всего:		216	4	212	

Форма отчётности: На подготовительном этапе прохождения практики руководитель практики от кафедры предоставляет обучающемуся студенческую аттестационную книжку производственного обучения, содержащую индивидуальное задание на практику и рабочий план (график) прохождения практики. Форма студенческой аттестационной книжки представлена в приложении к программе практики.

По окончании практики студент предоставляет руководителю практики от кафедры студенческую аттестационную книжку производственного обучения, содержащую краткий отчет о прохождении практики, отзыв руководителя практики от предприятия.

По результатам проведения практики студент готовит письменный отчёт и представляет его в печатном и в электронном виде руководителю практики от кафедры. Отчет выполняется на листах формата А4 и содержит информацию о пройденных этапах практики в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики оцениваются на зачете с оценкой.

По окончании зачета в аттестационной книжке делается запись о результатах аттестации