

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор РОАТ



В.И. Апатцев

«17» марта 2020 г.

Кафедра Экономика, финансы и управление на транспорте

Автор Танифа Дмитрий Сергеевич, старший преподаватель

Аннотация к программе практики

Технологическая практика

Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Профиль:	Экономика транспортного и логистического бизнеса
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Заочная
Год начала обучения:	2020

<p>Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии</p> <p>Протокол № 2 «17» марта 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  С.Н. Климов</p>	<p>Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 12 «10» марта 2020 г. Заведующий кафедрой  Л.В. Шкурина</p>
--	--

- 1. Цели практики**
- 2. Задачи практики**
- 3. Место практики в структуре ОП ВО**
- 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**
- 5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности**

Аннотация к программе практики

Технологическая практика

(вид практики)

1. Цели практики

Цели производственной практики (технологической практики) направлены на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессией.

Целями практики являются:

- обучить студентов применять инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- обучить студентов на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.

2. Задачи практики

Задачами технологической практики являются приобретение знания в работе экономических, финансовых и производственных служб организации, их структурных подразделений с учетом взаимосвязи с учреждениями финансово-кредитной, налоговой, страховой и других систем, а также умения в обработке статистических данных, основных технико-экономических показателей деятельности и определения изменения уровней рядов динамики за период; изучение современных методов организации, управления и развития организации, методических, инструктивных и нормативных материалов, специальной фундаментальной и периодической литературы.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика (Технологическая практика) относится к вариативной части Блока 2 «Практики» (Б2.В.01(П)).

Практика проводится на 3 курсе.

Производственная практика (Технологическая практика) базируется на освоении следующих дисциплин и типов практик:

- Русский язык и деловые коммуникации;
- Цифровая экономика;
- Финансовая математика.

Приобретенные в результате прохождения производственной практики (технологической практики) знания, умения и навыки будут использованы при изучении последующих дисциплин / прохождении практик:

- Экономика транспорта;
- Управление затратами и себестоимостью в транспортно-логистическом бизнесе
- Научно-исследовательская работа;
- Преддипломная практика.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п\п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
1	ПКС-57	Способен осуществлять финансово-экономическое управление транспортным и логистическим бизнесом

5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели/216 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел: Подготовительный этап. 1.1. Инструктаж по мерам безопасности. 1.2. Получение и изучение задания на технологическую практику. 1.3. Консультация руководителя от кафедры по прохождению практики и оформлению отчетных документов.	0,44	16	16	0	Собеседование
2.	Раздел: Производственный этап. 2.1. Инструктаж по мерам безопасности на предприятии. 2.2. Изучение структуры предприятия, распорядка рабочего дня. 2.3. Изучение производственного	4,72	170	170	0	Оформление аттестационной книжки, письменный отчет

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текуще го контро ля
		Зет	Часов			
			Все -го	Практич ес-кая работа	Самостоя те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	процесса, нормативной и директивной документации. 2.4. Практическое выполнение штатных обязанностей на рабочем месте или работа в качестве дублера. 2.5. Подготовка письменного отчета по практике.					
3.	Раздел: Отчетный этап. Защита отчета по практике, аттестация по итогам технологической практики.	0,83	30	30	0	Зачет с оценкой (включая устную защиту отчета по практике, ответы на контрольные вопросы)
	Всего:		216	216	0	

Форма отчётности: Перед началом прохождения практики руководитель практики от кафедры предоставляет обучающемуся студенческую аттестационную книжку, содержащую индивидуальное задание на практику и рабочий план (график) прохождения практики, отчет о прохождении практики. Перед выдачей заданий на практику руководитель от кафедры проводит собеседование, на котором в зависимости от места прохождения практики будет определен определённый комплект документов, актов и положений, которые будут необходимы для формирования отчета по практике. Форма студенческой аттестационной книжки представлена в приложении к программе практики.

По окончании практики студент предоставляет руководителю практики от кафедры студенческую аттестационную книжку, содержащую отчет о прохождении практики. Руководитель практики от кафедры отображает итоги прохождения практики в следующих документах:

- рецензии (отзыве) на отчет студента о практике (заполняется в аттестационной

книжке);

- зачетной ведомости;

- зачетной книжке.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента в соответствии с рабочей программой практики и индивидуальным заданием, полученным студентом. По окончании практики студент также сдает на кафедру развернутый отчет; примерный объем отчета 20-25 страниц машинописного текста, не считая приложений. Отчет оформляется на листах формата А4 (210x297), должен быть набран на компьютере, используя шрифт типа Times New Roman, размером шрифта 14 и междустрочным интервалом в 1,5 строки. Ширина полей (параметры страницы): сверху - 2 см, снизу - 2 см, слева - 3 см, справа - 1,5 см. Текст отчета разбивается на разделы и подразделы, которые должны иметь порядковые номера. Номер страницы проставляют арабскими цифрами в правом верхнем углу без точки в конце. На титульном листе номер страницы не ставят, но он включается в общую нумерацию. Студент представляет также отзыв руководителя практикой от предприятия, который содержит информацию о выполнении программы практики, отношении к работе, трудовой дисциплине, овладении производственными навыками, участии в научно-исследовательской и рационализаторской работе (или другую информацию). Руководитель оценивает результат практики, выставя оценку, принимая во внимание качество отчета и устные ответы студентов по результатам прохождения практики. Защита отчета по практике проводится не позднее срока, установленного графиком учебного процесса. Аттестация по результатам практики проводится в форме зачета с оценкой, который включает в себя защиту отчета по практике.