

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

«25» мая 2020 г.


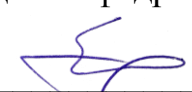
Кафедра Экономика труда и управление человеческими ресурсами

Автор Епишкин Илья Анатольевич, к.э.н., доцент

**Аннотация к программе практики**

**Технологическая практика**

Направление подготовки:	<u>38.03.02 Менеджмент</u>
Профиль:	<u>Управление человеческими ресурсами</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>Очная</u>
Год начала обучения:	<u>2020</u>

<p>Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии</p> <p>Протокол № 6 «20» мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян</p>	<p>Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 12 «12» мая 2020 г. Заведующий кафедрой  И.А. Епишкин</p>
---	--

- 1. Цели практики**
- 2. Задачи практики**
- 3. Место практики в структуре ОП ВО**
- 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**
- 5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности**

# Аннотация к программе практики

## Технологическая практика

---

(вид практики)

### 1. Цели практики

Целями производственной практики (технологическая практика) – далее технологическая практика является:

- освоение студентами профессиональных способностей по управлению человеческими ресурсами, в том числе транспортной компании.

Технологическая практика проводится для осуществления профессиональной деятельности по направленности (профилю) образовательной программы.

### 2. Задачи практики

Задачами технологической практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний по менеджменту, управлению человеческими ресурсами;

- приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности;

- знакомство с организационно-управленческой структурой и технологией операционной и управленческой деятельностью организации ;

- анализ текущего состояния, ресурсов и возможностей функционирования организации, определение направлений её инновационного развития;

- приобретение практических навыков работы с информацией и персоналом организации;

- составление отчета о прохождении практики с формированием выводов об эффективности деятельности организации.

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

Технологическая практика относится к блоку Б2 «Практика» Вариативной части учебного плана, код Б2.В.01(П) «Технологическая практика».

Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами курса, в том числе:

- Ознакомительная практика. Индикаторы достижения компетенций:

ПКО-1.1. знает и умеет применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач

ПКО-1.2 умеет ставить рабочие задачи подчиненным и добивается их выполнения

ПКО-2.1. Разрабатывает решения по управлению конфликтными ситуациями с применением современных методов.

ПКО-2.2. Предлагает решения по совершенствованию групповых и межличностных организационных коммуникаций в условиях межкультурной среды

ПКО-3.2 умеет разрабатывать стратегию организации, направленную на обеспечение ее конкурентоспособности

ПКО-4.1 Принимает участие в подготовке программы мероприятий для внедрения технологических и продуктовых инноваций и организационных изменений

ПКО-4.2 Выполняет поставленное задание в соответствии с программой внедрения технологических и продуктовых инноваций

ПКО-5.1 владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов

ПКО-5.2 владеет навыками поэтапного контроля финансовых ресурсов при выполнении различных проектов и работ.

ПКС-3.5 владеет навыками формирования кадровой политики организации, в том числе в транспортной компании

ПКС-3.5 владеет навыками формирования кадровой политики организации, в том числе в транспортной компании

- Управление человеческими ресурсами. Индикаторы достижения компетенций:

ПКО-1.1 Знает и умеет применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач.

ПКО-1.2 Умеет ставить рабочие задачи подчиненным и добивается их выполнения.

УК-3.1 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.

УК-3.2 Аргументированно отстаивает свою позицию, принимает ответственность за свое решение.

УК-3.3 Способен координировать работу в группах.

УК-3.4 Передает полученные базовые знания, обосновывает свою позицию.

УК-3.5 Демонстрирует базовые навыки публичных выступлений, участия в групповых дискуссиях и полемике.

УК-3.6 Эффективно использует стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.

УК-3.7 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.

ПКО-2.1 Разрабатывает решения по управлению конфликтными ситуациями с применением современных методов.

ПКО-2.2 Предлагает решения по совершенствованию групповых и межличностных организационных коммуникаций в условиях межкультурной среды.

- Экономика транспорта. Индикаторы достижения компетенций:

ПКС-3.5 владеет навыками формирования кадровой политики организации, в том числе в транспортной компании.

Получаемые знания, умения и навыки требуются для прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа (НИР), производственной практики (преддипломная практика) и при выполнении выпускной квалификационной работы.

#### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
1	ПКС-3	Способен осуществлять деятельность по управлению человеческими ресурсами, в том числе в транспортной компании

#### 5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 6 недель/324 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этап: Организационно-ознакомительная лекция	0,5	18	4	14	
2.	Этап: Производственно-экономический этап Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	6	216	164	52	промежуточная проверка правильности оформления отчета (представляются руководителю лично или на электронную почту)
3.	Этап: Аналитический и отчетный этап Обработка и анализ полученной информации,	2,5	90	72	18	промежуточная проверка

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текуще го контро ля
		Зет	Часов			
			Все -го	Практич ес-кая работа	Самостоя те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	подготовка отчета по практике					ка правил ьности оформ ления отчета (предс тавляю тся руково дител ю лично или на электр онную почту)
4.	Этап: Дифференцированный зачет	0	0	0	0	ЗаО
	Всего:		324	240	84	

Форма отчётности: Форма отчётности: студенческая аттестационная книжка  
производственного обучения, отчет, соответствующий заданию на практику