

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

Кафедра «Экономика, финансы и управление на транспорте»

Аннотация к программе практики

Технологическая практика

Направление подготовки:	<u>38.03.01 Экономика</u>
Профиль:	<u>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>Заочная</u>
Год начала обучения:	<u>2018</u>

1. Цели практики

2. Задачи практики

3. Место практики в структуре ОП ВО

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

1. Цели практики

Целями проведения технологической практики являются закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных за время обучения студентов в ВУЗе; приобретение заданных компетенций для будущей профессиональной деятельности; приобретение первоначальных практических навыков выполнения должностных обязанностей в сфере организации и ведения учета, связанных с будущей профессией:

- овладение студентами способностью выбрать инструментальные средства для обработки и последующего анализа экономических и бухгалтерских данных;
- овладение студентами способностью на основе описания экономических процессов и явлений анализировать и интерпретировать полученные результаты;
- овладение студентами способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет активов и обязательств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки по учету активов, обязательств, капитала;
- овладение студентами способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности организации за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и иной отчетности

2. Задачи практики

Задачами технологической практики являются:

- приобретение студентами первоначальных профессиональных навыков по профилю обучения, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, а также привитие профессиональных навыков организаторской деятельности в условиях трудового коллектива;
- изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность бухгалтера (аудитора, налогового);
- анализ полномочий должностных лиц, участвующих в учетном процессе;
- изучение общих и специальных принципов организации и деятельности бухгалтера в конкретной организации (предприятии);
- ознакомление с организацией бухгалтерского дела с использованием современных средств информационных технологий и коммуникаций;
- проведение анализа работы предприятий (организаций) в соответствии с целями и задачами их деятельности, возложенными на них функциями;
- приобретение практических навыков по организации учетных работ в организации;
- изучение современных методов организации, управления и развития субъектов хозяйствования;

- изучение методических, инструктивных и нормативных материалов, специальной фундаментальной и периодической литературы в сфере бухгалтерского учета, аудита, анализа, налогообложения.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика (технологическая практика) относится к вариативной части Блока 2 «Практики» (Б2.П.2).

Практика проводится на 4 курсе.

Производственная практика (технологическая практика) базируется на освоении следующих дисциплин и типов практик:

- Бухгалтерский финансовый учет;
- Бухгалтерская финансовая отчетность;
- Бухгалтерское дело;
- Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету.

Приобретенные в результате технологической практики знания, умения и навыки являются неотъемлемой частью формируемых у выпускника компетенций, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.01 «Экономика», и будут использованы при изучении последующих дисциплин/прохождения практик:

- Аудит;
- Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);
- Производственная практика (Преддипломная практика);
- Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п\п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
1	ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
2	ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
3	ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
		проводки
4	ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
5	ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 2 недели/108 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этап: Подготовительный (организационный) - ознакомительная лекция-общий инструктаж по технике безопасности;- формирование индивидуальных заданий по практике	0,5	18	18	0	Анализ содержания и оформления отчета по практике. Зачет с оценкой (включая защиту отчета по практике)
2.	Этап: Производственный вводный инструктаж по ТБ на объекте практики, изучение объекта практики – производственного процесса предприятия, изучение нормативной и директивной документации объекта практики, документооборота, изучение функциональных обязанностей (должностных инструкций) сотрудников учетного подразделения, в котором проходит практика, практическое выполнение	2	72	72	0	Анализ содержания и оформления отчета по практике. Зачет с оценкой (включая защиту отчета по практике)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все- го	Практичес- кая работа	Самостояте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	штатных обязанностей на рабочем месте или работа в качестве дублера, ознакомление с бухгалтерской отчетностью предприятия, оценка хозяйственной деятельности предприятия; сбор, изучение и обобщение материалов по теме индивидуального задания на практику					
3.	Этап: Заключительный подведение итогов практики, интерпретация, анализ и систематизация полученных результатов, оформление отчетной документации по практике, составление отчета о прохождении практики, защита отчета по практике, зачет с оценкой	0,5	18	18	0	Анализ содержания и оформления отчета по практике. Зачет с оценкой (включая защиту отчета по практике) ЗаО
	Всего:		108	108	0	

Форма отчётности: Перед началом прохождения практики руководитель практикой от кафедры предоставляет обучающемуся студенческую аттестационную книжку, содержащую индивидуальное задание на практику и рабочий план (график) прохождения практики. Перед выдачей заданий на практику руководитель от кафедры проводит собеседование, на котором в зависимости от места прохождения практики будет определен определённый комплект документов, актов и положений, которые будут необходимы для формирования отчета по практике.

По окончании практики студент предоставляет руководителю практики от кафедры студенческую аттестационную книжку, содержащую отчет о прохождении практики. В случае прохождения практики в профильной организации студент должен представить также отзыв руководителя практики от предприятия, который содержит информацию о выполнении программы практики, отношении к работе, трудовой дисциплине, овладении производственными навыками или другую информацию. Руководитель практики от кафедры отображает итоги прохождения практики в следующих документах:

- рецензии (отзыве) на отчет студента о практике (заполняется в аттестационной книжке);
- зачетной ведомости;
- зачетной книжке.

По результатам прохождения производственной практики студент защищает письменный отчет. В зависимости от содержания и места прохождения практики, отзыва руководителя практики от организации со студентом проводится собеседование с руководителем практики от кафедры, в результате которого студенту ставится оценка.

Студенческая аттестационная книжка, договор и письменный отчет по итогам практики являются обязательными компонентами оценки практики. В случае, если студент не сдает хотя бы один из данных документов, либо они не соответствуют требованиям составления, положительная оценка за практику не может быть выставлена.

Письменный отчет должен содержать:

1. Титульный лист;
2. Задание на практику;
3. Основную часть
4. Список использованных источников
5. Приложения.

В основной части отчета содержатся перечень и описание выполненных работ в соответствии индивидуальным планом по определенному предприятию - базе практики:

1. Изучение общей характеристики предприятия – базы практики (вид деятельности согласно Устава и других учредительных документов, краткая история образования предприятия, цель и миссия деятельности предприятия и т.п.);
2. Изучение структуры базового предприятия, основных функций производственных и управленческих подразделений;
3. Изучение структуры отдела бухгалтерской службы и ознакомление с должностными инструкциями ее сотрудников;
4. Изучение бухгалтерской и статистической отчетности предприятия;
5. Изучение учетной политики предприятия;
6. Изучение рабочего плана счетов предприятия;
7. Изучение графика документооборота предприятия;
8. Изучение основных показателей работы предприятия.

Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, расчетами и соответствующими образцами нормативной документации, применяемой в организации. Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, должны быть пронумерованы. Представленные приложения должны быть связаны с содержанием отчета о прохождении производственной практики: общая организационная структура предприятия – базы практики, штатное расписание, бухгалтерская отчетность, фрагмент Устава предприятия, иные документы, иллюстрирующие отдельные вопросы практики. Объем приложений не ограничен. Последовательность Приложений определяется в порядке их упоминания в тексте отчета.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Отчет должен быть набран на компьютере, шрифт типа TimesNewRoman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5 строки. Примерный объем отчета – 15-25 страниц машинописного текста.

Критериями успешности выполнения данного задания являются полнота и

грамотность составления отчета, отражение в нем всех пунктов задания, предусмотренных индивидуальным заданием на практику.

Защита отчета по практике проводится не позднее срока установленного графиком учебного процесса. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Оценивание по итогам практики приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости. Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.