

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

Кафедра «Экономика, финансы и управление на транспорте»

Аннотация к программе практики

Технологическая практика

Направление подготовки:	<u>38.03.01 Экономика</u>
Профиль:	<u>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>Заочная</u>
Год начала обучения:	<u>2019</u>

- 1. Цели практики**
- 2. Задачи практики**
- 3. Место практики в структуре ОП ВО**
- 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**
- 5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности**

Аннотация к программе практики

Технологическая практика

(вид практики)

1. Цели практики

Цели производственной практики (технологической практики) направлены на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессией.

Целями практики являются:

- обучить студентов применять инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- обучить студентов на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.

2. Задачи практики

Задачами технологической практики являются приобретение знания в работе экономических, финансовых и производственных служб организации, их структурных подразделений с учетом взаимосвязи с учреждениями финансово-кредитной, налоговой, страховой и других систем, а также умения в обработке статистических данных, основных технико-экономических показателей деятельности и определения изменения уровней рядов динамики за период; изучение современных методов организации, управления и развития организации, методических, инструктивных и нормативных материалов, специальной фундаментальной и периодической литературы.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика (Технологическая практика) относится к вариативной части Блока 2 «Практики» (Б2.В.02(П)).

Практика проводится на 3 курсе.

Производственная практика (технологическая практика) базируется на освоении следующих дисциплин и типов практик:

- Бухгалтерский учет;
- Ознакомительная практика.

Приобретенные в результате технологической практики знания, умения и навыки являются неотъемлемой частью формируемых у выпускника компетенций, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.01 «Экономика», и будут использованы при

изучении последующих дисциплин/прохождения практик:

- Аудит
- Финансовый учет;
- Преддипломная практика;
- Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п\п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
1	ПКС-51	Способен на основе информации бухгалтерской (финансовой) отчетности, данных регистров рассчитывать и анализировать показатели с целью выработки и принятия управленческих решений

5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели/216 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел: Подготовительный этап. 1.1. Инструктаж по мерам безопасности. 1.2. Получение и изучение задания на технологическую практику. 1.3. Консультация руководителя от кафедры по прохождению практики и оформлению отчетных документов. разъяснение целей и задач практики, формирование индивидуальных заданий по практике; знакомство со структурой, учредительными документами организации (учреждения); изучение функциональных обязанностей (должностных инструкций) сотрудников подразделения, в котором проходит практика, общий инструктаж по технике безопасности	0,5	18	18	0	
2.	Раздел: Производственный этап.	4,89	176	176	0	Анализ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практичес-кая работа	Самостояте-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	<p>2.1. Инструктаж по мерам безопасности на предприятии.</p> <p>2.2. Изучение структуры предприятия, распорядка рабочего дня.</p> <p>2.3. Изучение производственного процесса, нормативной и директивной документации.</p> <p>2.4. Практическое выполнение штатных обязанностей на рабочем месте или работа в качестве дублера.</p> <p>2.5. Подготовка письменного отчета по практике.</p> <p>Вводный инструктаж по ТБ на объекте практики, практическое выполнение штатных обязанностей на рабочем месте, ознакомление с бухгалтерской отчетностью предприятия, оценка хозяйственной деятельности предприятия; сбор, изучение и обобщение материалов по теме индивидуального задания на практику. Изучение производственного процесса, изучение нормативной документации, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала, выполнение производственных заданий, выполнение индивидуального задания по практике</p>					содержания и оформления отчета по практике. Зачет с оценкой (включая защиту отчета по практике)
3.	<p>Раздел: Отчетный этап. Защита отчета по практике, аттестация по итогам технологической практики.</p> <p>самостоятельная работа студента по интерпретации, анализу и систематизации полученных результатов, формированию отчетности по практике и подготовка к дифференцированному зачету по защите практики, аттестация по итогам технологической практики</p>	0,61	22	22	0	Анализ содержания и оформления отчета по практике. Зачет с оценкой (включая защиту отчета по практике)
	Всего:		216	216	0	

Форма отчётности: Перед началом прохождения практики руководитель практикой от кафедры предоставляет обучающемуся студенческую аттестационную книжку, содержащую индивидуальное задание на практику и рабочий план (график) прохождения практики.

По окончании практики студент предоставляет руководителю практики от кафедры студенческую аттестационную книжку, содержащую отчет о прохождении практики. В случае прохождения практики в профильной организации студент может представить также отзыв руководителя практики от предприятия, который содержит информацию о выполнении программы практики, отношении к работе, трудовой дисциплине, овладении производственными навыками или другую информацию. По результатам прохождения производственной практики студент защищает отчет. В зависимости от содержания и места прохождения практики, отзыва руководителя практики от организации со студентом проводится собеседование с руководителем практики от кафедры, в результате которого студенту ставится дифференцированная оценка.

Студенческая аттестационная книжка, договор и письменный отчет являются обязательными компонентами оценки практики. В случае, если студент не сдает хотя бы один из данных документов, либо они не соответствуют требованиям составления, положительная оценка за практику не может быть выставлена.

Отчет должен содержать:

1. Титульный лист;
2. Задание на практику;
3. Основную часть
4. Список использованных источников
5. Приложения.

В основной части отчета содержатся перечень и описание выполненных работ в соответствии с заданием и индивидуальным планом.

В основной части отчета содержатся перечень и описание выполненных работ в соответствии индивидуальным планом по определенному предприятию - базе практики:

1. Изучение общей характеристики предприятия – базы практики (вид деятельности согласно Устава и других учредительных документов, краткая история образования предприятия, цель и миссия деятельности предприятия и т.п.);
2. Изучение структуры базового предприятия, основных функций производственных и управленческих подразделений;
3. Изучение структуры отдела бухгалтерской службы и ознакомление с должностными инструкциями ее сотрудников;
4. Изучение бухгалтерской и статистической отчетности предприятия;
5. Изучение учетной политики предприятия;
6. Изучение рабочего плана счетов предприятия;
7. Изучение графика документооборота предприятия;
8. Изучение основных показателей работы предприятия.

Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, расчетами и соответствующими образцами нормативной документации, применяемой в организации. Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, должны быть пронумерованы. Представленные приложения должны быть

связаны с содержанием отчета о прохождении производственной практики: общая организационная структура предприятия – базы практики, штатное расписание, бухгалтерская отчетность, фрагмент Устава предприятия, иные документы, иллюстрирующие отдельные вопросы практики. Объем приложений не ограничен. Последовательность Приложений определяется в порядке их упоминания в тексте отчета.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Отчет должен быть набран на компьютере, шрифт типа TimesNewRoman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5 строки. Примерный объем отчета – 15-25 страниц машинописного текста.

Критериями успешности выполнения данного задания являются полнота и грамотность составления отчета, отражение в нем всех пунктов задания, предусмотренных индивидуальным заданием на практику.

Защита отчета по практике проводится не позднее срока установленного графиком учебного процесса. Итоговая аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Оценка результатов защиты производится по четырехбальной системе.

Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости. Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом и положением «О порядке отчисления и восстановления студентов МИИТ».