МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

Кафедра «Экономика труда и управление человеческими ресурсами»

Аннотация к программе практики

Технологическая практика

Направление подготовки:	<u>38.04.02 Менеджмент</u>
Магистерская программа:	<u>Организационный дизайн</u>
Квалификация выпускника:	<u>Магистр</u>
Форма обучения:	<u>Очно-заочная</u>
Год начала обучения:	<u>2020</u>

- 1. Цели практики**
- 2. Задачи практики**
- 3. Место практики в структуре ОП ВО**
- 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**
- 5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности**

Аннотация к программе практики

Технологическая практика

(вид практики)

1. Цели практики

Целями производственной практики (Технологическая практика) также является:

- приобретение способности решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;
- приобретение способности применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;
- приобретение способности самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность и социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросскультурной) и динамичной среды;
- приобретение способности руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.

Технологическая практика предназначена для подготовки выпускников к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий.

2. Задачи практики

Задачи технологической практики:

- овладение современными инструментами поиска и интерпретации информации для анализа предметной области исследования магистерской диссертации на конкретном предприятии;
- приобретение опыта работы с организационно-управленческими технологиями, в том числе проведение опроса в соответствии с темой магистерской диссертации;
- формирование выводов и основных положений по результатам проведенного исследования (подготовка 2-й главы магистерской диссертации);
- обеспечение решения проблем в профильной области деятельности посредством расширения существующей практики применения прикладных экономических и

управленческих технологий;

- анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- оценка эффективности проектов с учётом фактора неопределённости;
- исследование, анализ и прогнозирование основных социально-экономических показателей;
- участие в процессах тактического и оперативного планирования деятельностью организации, разработке и принятии тактических и оперативных управленческих решений;
- организация взаимодействия между структурными подразделениями организации и заинтересованными лицами, осуществление всех видов коммуникаций с ними;
- организация управления бизнес- процессами, материальными и финансовыми потоками, человеческими и информационными ресурсами, с учётом рисков присущих этим процессам;
- участие в осуществлении контроля выполнения бизнес-процессов организации, выполнения плановых показателей в профильной области деятельности;
- участие в процессах стратегического управления деятельностью организации, разработке и принятии стратегических управленческих решений.

Содержание технологической практики определяется тематикой магистерской диссертации.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Технологическая практика является обязательным разделом образовательной программы, относится к блоку Б2 «Практика» Базовой части учебного плана (код Б2.Б.02 (П)) и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на информационно-аналитические и организационно-управленческие аспекты профессиональной деятельности.

Для прохождения технологической практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими и последующими дисциплинами курса, в том числе:

- Информационные ресурсы и системы менеджмента. Индикаторы достижения компетенций:

ОПК-2.1. Осуществляет сбор и обработку управленческих данных в сфере профессиональной деятельности, в том числе в цифровой среде и с использованием информационных технологий.

ОПК-2.2. Применяет интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении научных и/или прикладных, включая исследовательские, задач в сфере профессиональной деятельности.

ПКО-1.1. Обоснованно выбирает и применяет для решения проблем в профильной деятельности прикладные управленческие и экономические технологии, в том числе информационные.

- Профессиональная практика. Индикаторы достижения компетенций:

ПКС-9.1 Использует инструментарий ОД для анализа и реализации изменений в

организации

ПКС-9.3 Описывает бизнес-процессы с учетом риска

Получаемые знания, умения и навыки требуются для прохождения производственной практики (Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)), производственной практики (Преддипломная практика), при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
1	ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления
2	ОПК-2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач
3	ОПК-3	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность и социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды
4	ОПК-4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций

5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единиц, 2 2/3 недель/144 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Зет	Часов		
			Все-го	Практическая работа	

1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел: Подготовительный этап	0,23	8	0	8	
1.1.	Тема: Проведение организационно-ознакомительной лекции / вебинара руководителем практики	0,06	2	0	2	
1.2.	Тема: Доведение до магистрантов рабочего графика и индивидуальных заданий на практику, видов отчетности по практике	0,06	2	0	2	
1.3.	Тема: Прохождение инструктажа по месту прохождения практики	0,11	4	0	4	
2.	Раздел: Основной этап	2,27	82	0	82	Задание
2.1.	Тема: Технологии организационной диагностики. Современные техники и методики сбора данных.	0,44	16	0	16	Задание
2.2.	Тема: Подготовка и проведение опроса в соответствии с темой магистерской диссертации	0,94	34	0	34	Задание
2.3.	Тема: Выполнение индивидуального задания руководителя практики	0,89	32	0	32	Задание
3.	Раздел: Заключительный этап	1,5	54	0	54	промежуточная проверка правильности оформления отчета (представляются руководителю лично или на электронную почту)
3.1.	Тема: Обработка и систематизация полученной информации, собранных и разработанных материалов	0,83	30	0	30	промежуточная проверка правильности оформления отчета (представляются руководителю лично или на

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все- го	Практичес- кая работа	Самостояте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
						электрон ную почту)
3.2.	Тема: Формирование и подготовка отчёта по практике	0,56	20	0	20	промежу точная проверка правильн ости оформле ния отчета (представ ляются руководи телю лично или на электрон ную почту)
3.3.	Тема: Защита отчёта о прохождении практики	0,11	4	0	4	промежу точная проверка правильн ости оформле ния отчета (представ ляются руководи телю лично или на электрон ную почту)
4.	Раздел: Дифференцированный зачет	0	0	0	0	ЗаО
	Всего:		144	0	144	

Форма отчётности: студенческая аттестационная книжка производственного обучения, отчет, соответствующий заданию на практику