

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

Кафедра «Геодезия, геоинформатика и навигация»

Аннотация к программе практики

Технологическая практика

Направление подготовки:	<u>08.03.01 Строительство</u>
Профиль:	<u>Экспертиза и управление недвижимостью</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>Очная</u>
Год начала обучения:	<u>2019</u>

- 1. Цели практики**
- 2. Задачи практики**
- 3. Место практики в структуре ОП ВО**
- 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**
- 5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности**

Аннотация к программе практики

Технологическая практика

(вид практики)

1. Цели практики

Целями технологической практики являются:

- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального циклов;
- приобретение и совершенствование профессиональных навыков, в рамках освоения направления «Строительство»;
- повышение уровня освоения компетенций, заложенных в учебном плане;
- формирование дополнительной мотивации в получении новых знаний при последующей учебе и самостоятельной работе;
- формирование на базе полученных теоретических и практических знаний технически грамотного и профессионально подготовленного специалиста данного профиля, способного к кооперации с коллегами и работе в коллективе.

2. Задачи практики

- Закрепление и углубление, полученных в процессе обучения теоретических знаний, а также приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемому профилю;
- ознакомление с организационной структурой предприятия, функциями его подразделений и организацией производственной деятельности;
- ознакомление с правилами внутреннего распорядка на предприятии, организацией охраны труда и техники безопасности при выполнении производственных операций;
- ознакомление с должностной инструкцией, инструментом, приборами, необходимыми техническими документами и схемами, используемыми при выполнении производственных заданий;
- изучение технологии проектирования, эксплуатации и обследования промышленных и гражданских зданий;
- приобретение практических навыков выполнения профессиональных обязанностей и работы в условиях трудового коллектива.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Технологическая практика относится к блоку «Практики», является обязательным элементом ОП бакалавриата.

В теоретическом плане для прохождения практики бакалавр опирается на базовое знание таких дисциплин, как «Основы архитектуры и строительных конструкций», «Основы градостроительства», «Строительные материалы».

Для прохождения практики обучающийся должен обладать знаниями, полученными в

рамках 1-4 семестров учебного плана подготовки бакалавров по направлению 08.03.01 «Строительство» профиль «Экспертиза и управление недвижимостью».

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
1	ПКО-1	Способен организовывать и проводить работы по обследованию и испытанию строительных конструкций зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения
2	ПКО-8	Способен проводить оценку проектных, технических и технологических решений в сфере промышленного и гражданского строительства

5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недель/216 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Тема: Организация практики (в т.ч. инструктаж по технике безопасности, составление плана работ). Организация практики (в т.ч. инструктаж по технике безопасности, составление плана работ).	0,06	2	2	0	
2.	Тема: Производственный этап (выполнение запланированной исследовательской и/или производственной работы). Выполнение запланированной исследовательской и/или производственной работы.	4,97	179	179	0	
3.	Тема: Обработка полученных результатов	0,67	24	24	0	
4.	Тема: Подготовка отчета по практике	0,22	8	8	0	
5.	Тема: Защита отчета по практике	0,08	3	3	0	ЗаО
	Всего:		216	216	0	

Форма отчётности: Отчет состоит из:

- а) титульного листа;
- б) введения, в котором должны быть отражены цель и задачи практики, индивидуальное задание на практику и дневник прохождения программы практики;
- в) разделов основной части;
- г) заключения, в котором должны быть отражены выводы о приобретенных профессиональных знаниях, умениях и навыках (владениях) в процессе прохождения практики;
- д) списка литературы;
- е) приложений.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4 шрифтом Times New Roman, через 1,5 интервала, номер 12 или 14 pt. Размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. В отчет могут быть включены приложения, которые не входят в общее количество страниц отчета. Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п. Формулы и уравнения печатаются с новой строки и нумеруются в круглых скобках в конце строки. Рисунки должны быть представлены в формате *.jpg. Подрисуночная подпись должна состоять из номера и названия (Рисунок 1 – Наименование рисунка). В тексте отчета обязательно должны быть ссылки на представленные рисунки. Таблицы должны иметь заголовки и порядковые номера. В тексте статьи должны присутствовать ссылки на таблицы. Список литературы оформляется согласно ГОСТ 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Список литературы приводится в порядке цитирования работ в тексте в квадратных скобках – [1]. Текст отчета оформляют по ГОСТ 2.105-95 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам».

Рекомендуемый объем отчета – 15-20 страниц машинописного текста (без приложений).

Обучающийся представляет отчет в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами руководителю практикой от кафедры.