

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

Кафедра «Экономика труда и управление человеческими ресурсами»

**Аннотация к программе практики**

**Технологическая практика**

---

Направление подготовки:	<u>38.03.01 Экономика</u>
Профиль:	<u>Экономика труда</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>Очная</u>
Год начала обучения:	<u>2019</u>

- 1. Цели практики**
- 2. Задачи практики**
- 3. Место практики в структуре ОП ВО**
- 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**
- 5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности**

# Аннотация к программе практики

## Технологическая практика

---

(вид практики)

### 1. Цели практики

Технологическая практика проводится для осуществления профессиональной деятельности по направленности (профилю) образовательной программы, а также формирования универсальных компетенций, обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целями производственной практики (Технологическая практика) являются:

- способность осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, проводить комплексный анализ функционирования финансовых и экономических структур государственного, отраслевого и корпоративного уровня для решения поставленных экономических задач;
- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, осуществлять сбор, анализ и систематизацию данных, готовить отчёты и обзоры публикаций в соответствии с темой исследования;
- способность определять краткосрочные и долгосрочные тренды цифровизации экономики и применения технологий будущего в транспортном производственном комплексе.

### 2. Задачи практики

Технологическая практика предназначена для осуществления профессиональной деятельности по направленности (профилю) образовательной программы.

Задачами производственной практики (технологической) являются:

- практическое применение знаний о методах поиска, анализа, оценки информации о рынках, современных технологиях, экономических методах, а также о показателях деятельности организации, необходимой для принятия управленческих решений;
- развитие навыков сбора, обработки и статистического анализа данных, в том числе из зарубежных источников, для решения поставленных экономических задач;
- развитие навыков активного, творческого поиска управленческих решений;
- определение методов, в том числе методов цифровой экономики, для обоснования управленческих решений по инновационному развитию компании или проекта для решения поставленных экономических задач;
- выполнение экономических оценок для обоснования выбора решения поставленных задач с применением цифрового инструментария.

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика (технологическая практика) относится к Блоку 2 «Производственная практика», индекс в учебном плане - Б2.П.2.

Для прохождения производственной практики (технологической практики) необходимы следующие входные знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

«Микроэкономика»

Знать - основы построения, расчёта и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне

Уметь - анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы на микроуровне

Владеть - методологией экономических исследований

«Информатика»

Знать методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации; основы работы с компьютером

Уметь осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

Владеть современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками работы в глобальных компьютерных сетях

«Русский язык и культура речи»:

Знания - нормы литературного языка, основы эффективной речевой коммуникации; основные виды аргументов

Умения - отбирать языковые средства в зависимости от целей и ситуации коммуникации; приемы избегания конфликтов на вербальном уровне

Владения - владеть навыками профессионального общения, публичного/научного выступления.

«Этика делового общения»

Знать принципы и правила служебных отношений и служебного поведения, работы в коллективе при решении практических задач

Уметь логически верно, аргументировано и ясно формулировать мысли, строить устную и письменную речь

Владеть принципами и правилами служебных отношений и служебного поведения, работы в коллективе при решении практических задач

Наименования последующих учебных дисциплин: «Экономика железнодорожного транспорта», «Эффективные коммуникации».

**4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**

№ п\п	Код компетенции	Содержание компетенции
-------	-----------------	------------------------

1	2	3
1	ПКС-1	Способен планировать и анализировать производственно-экономические показатели, оценивать эффективность деятельности предприятий и организаций при формировании цифровой экосистемы;
2	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

## 5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 8 недель/432 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этап: Подготовительный - ознакомительная лекция - инструктаж по технике безопасности;- знакомство со структурой и учетной политикой организации; - изучение функциональных обязанностей (должностных инструкций) сотрудников подразделения, в котором проходит практика.- подготовка отчета по практике	4,39	158	108	50	собеседование
2.	Этап: Основной - сбор и обработка информации (аналитической, статистической) - расчет и анализ финансовой отчетности и основных экономических показателей деятельности организации- подготовка отчета по практике	5,56	200	0	200	Проверка выполнения заданий
3.	Этап: Заключительный - оформление и защита отчета по практике	2,06	74	0	74	Письменный отчет
4.	Этап: Дифференцированный зачет	0	0	0	0	Диф.зачёт
	Всего:		432	108	324	

Форма отчётности: Форма отчетности по практике: отчет по практике.