

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

Кафедра «Экономическая теория и менеджмент»

Аннотация к программе практики

Технологическая практика

Направление подготовки:	<u>38.03.02 Менеджмент</u>
Профиль:	<u>Логистика и управление цепями поставок</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>Заочная</u>
Год начала обучения:	<u>2019</u>

- 1. Цели практики**
- 2. Задачи практики**
- 3. Место практики в структуре ОП ВО**
- 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**
- 5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности**

Аннотация к программе практики

Технологическая практика

(вид практики)

1. Цели практики

Целями производственной технологической практики являются: за-крепление, расширение углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин профессионального цикла, на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение практического опыта.

Технологическая практика обеспечивает последовательность процесса формирования у студентов системы профессиональных компетенций в соответствии с профилем подготовки бакалавров, прививает студентам навыки самостоятельной работы по избранной профессии. Она отражает специфику профиля подготовки бакалавров и индивидуальный подход к содержанию и формам ее практического освоения.

2. Задачи практики

Задачами технологической практики являются:

- - закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, путем непосредственного участия обучающегося в построении систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов,
- формирование у обучающихся целостного представления о системе национальной безопасности и экономической безопасности организации, содержании организационной, методической и регулирующей деятельности органов власти и коммерческих структур в области обеспечения безопасности.
- - формирование компетенций в соответствии с учебным планом;
- - приобретение профессиональных умений и навыков и сбор необходимых материалов для написания отчета по технологической практике .

3. Место практики в структуре ОП ВО

В соответствии с СУОС по направлению подготовки Технологическая практика (Б2.П.03) относится к вариативной части блока Б.2 учебного плана, «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», производственной практике Б2.П). Технологическая практика осуществляется в конце третьего года обучения в течение 6 недель.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
1	ПКР-1	Способность разрабатывать варианты управленческих решений для организаций транспортной отрасли и смежных отраслей.

5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единиц, 2 2/3 недель/144 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	<p>Раздел: Подготовительный этап</p> <p>1.1. Организационное собрание-проведение инструктажа по самостоятельной работе студентов, по ведению дневника практики и оформлению отчета;- общее знакомство с организацией для прохождения практики.1.2. Постановка задач руководителем.-ознакомление практикантов с целями, задачами, временем и местом прохождения практики. 1.3. Инструктаж по мерам безопасности- ознакомление с правилами внутреннего распорядка работы организации и техники безопасности.; 1.1. Организационное собраниеПроведение инструктажа по самостоятельной работе студентов, по ведению дневника практики и оформлению отчета. 1.2. Постановка задач руководителем.Ознакомление студентов-практикантов с целями, задачами, временем и местом прохождения практики.Получение индивидуального задания1.3. Инструктаж по мерам безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка работы организации</p>	0,56	20	20	0	опрос

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	и техники безопасности.Общее знакомство с организацией (путем проведения экскурсии или выступления руководителя)					
2.	<p>Раздел: Основной этап</p> <p>2.1. Исследовательская деятельность (в соответствии с индивидуальным заданием)Задание 1. Краткая характеристика организации - определить миссию, цели и задачи организации (учреждения);- охарактеризовать тип организации, структурные подразделения и вспомогательные службы;- изучить стратегию и тактику управления организацией; - изучить технологии предоставления государственных и муниципальных услуг. Задание 2. Организационная структура управления - изучить компоненты организационной структуры; - изучить структуру и функции аппарата управления организации;- исследовать методы принятия управленческих решений по основным процессам деятельности организации, - проанализировать эффективность системы управления организацией; - изучить методы поддержания и развития организационной культуры. Задание 3. Изучение бюджетно-финансовой системы: - изучение действующей системы финансирования организации, являющейся объектом практики; - изучение статистической и финансовой отчетности организации; - изучение финансово-экономической и проектной деятельности организации; - изучение форм организации труда и заработной платы,</p>	2,83	102	102	0	Отчет по практике

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	<p>анализ кадрового обеспечения организации; - выявление внутренних резервов улучшения использования ресурсов организаций.Задание 4. Кадровый менеджмент - дать общую характеристику системы управления персоналом в организации; - выявить основные функциональные взаимосвязи между подразделениями системы управления персоналом; - ознакомиться с технологией планирования потребности в персонале; - изучить практику управления развитием персонала; - изучить практику деловой оценки персонала и процедуру периодической аттестации сотрудников.Задание 5. Информационные технологии управления - изучить организацию информационного обеспечения системы управления;- коммуникации между уровнями управления и подразделениями;- изучить коммуникации между организацией и внешней средой;- дать характеристику общей схемы информационных потоков в организации.Задание 6. Организация документооборота - ознакомиться с документооборотом организации, а также порядком обработки поступающих и отправляемых документов;- порядок систематизации и хранения бухгалтерской отчетности; - порядок систематизации и хранения кадровой документации.2.2. Практическая деятельность (в соответствии с индивидуальным заданием)Задание 7. Изучение и выполнение должностных обязанностей: – выполнение</p>					

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	<p>должностных обязанностей и заданий руководителя на месте прохождения практики– сбор и систематизация необходимого материала для составления отчета и подготовка отчета к защите; - принятие участия в организации выполнения управленческих решений и контроля за их исполнением, - прогнозирование результатов реализации управленческих решений, - оценка социальной эффективности управленческой деятельности организации.; 2.1. Социально-экономическая характеристика организации</p> <p>Задание 1. Изучение и систематизация общих сведений об организации:- изучить цель, задачи и масштаб деятельности;- изучить нормативно-правовое обеспечение деятельности организации;- изучить организационную структуру и уровень организационной культуры.2.2. Структура управления организацииЗадание 2. Изучение компонентов организационной структуры организации:- изучить организационную структуру управления организации;- определить стиль руководства организацией, выделить его основные достоинства и недостатки- изучить структуру и функции аппарата управления организации;- построить схему организационной структуры организации;2.3. Организация делопроизводства и документооборотаЗадание 3. Изучение делопроизводства и документооборота объекта практики:- изучить средства передачи и преобразования информации;- изучить информационную систему</p>					

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	управления организации-изучить документооборот в организации;- изучить организацию делопроизводства					
4.	Раздел: Заключительный этап 3.1. Подготовка письменного отчета по производственной практике- анализ и систематизация полученных результатов; - оформление отчета по практике.3.2. Аттестация по итогам производственной практики- проверка документов и отчета о практике;- защита отчета о практике;- зачет с оценкой.	0,61	22	22	0	защита отчета по практике
	Всего:		144	144	0	

Форма отчётности: По итогам проведения технологической практики каждый обучающийся представляет руководителю практики отчет о проделанной работе, который отражает этапы выполнения индивидуального задания и описывает основные результаты работы.

Готовый отчет каждый студент предъявляет по завершению практики руководителю практики. Промежуточная аттестация студентов по практике проходит в течение двух недель после окончания срока проведения практики.

Примерный объем отчета 20-25 страниц машинописного текста, не считая приложений. Отчет оформляется на листах формата А4(210?297), должен быть набран на компьютере, используя шрифт типа TimesNewRoman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5 строки. Ширина полей (параметры страницы): сверху - 2 см, снизу – 2см, слева – 3 см, справа – 1,5 см.

Материал должен излагаться в соответствии с названием и целевой установкой работы, с цифровым материалом, логически стройно, последовательно, выводы должны быть аргументированы. К отчету необходимо приложить библиографический список.

Отчет по практике должен иметь структуру:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Основную часть
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчета.

Текст отчета разбивается на разделы и подразделы, которые должны иметь порядковые номера.

Номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу без точки

в конце. На титульном листе номер страницы не ставится, но он включается в общую нумерацию. «Содержание» не нумеруется.

По результатам практики обучающийся представляет руководителю от кафедры отчетную документацию (заполненную аттестационную книжку производственного обучения и отчет по практике) и проходит процедуру промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета в виде защиты отчёта.