

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

«26» июня 2019 г.

Кафедра: Международный финансовый и управленческий учет  
Авторы: Гаврилюк Татьяна Михайловна, кандидат экономических наук,  
доцент  
Ильина Ирина Андреевна

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Технологическая практика**

---

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника: Бакалавр


Форма обучения: Очно-заочная

Год начала обучения: 2019

---

Одобрено на заседании  
Учебно-методической комиссии

Протокол № 8  
«25» июня 2019 г.

Председатель учебно-методической  
комиссии  М.В. Ишханян

Одобрено на заседании кафедры

Протокол № 20  
«24» июня 2019 г.

Заведующий кафедрой  
 Е.С. Макеева

## **1. Цели практики**

Целями производственной практики (технологической практики) по направлению 38.03.01 «Экономика» профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» являются:  
-приобретение навыков сбора, анализа и обработки информации, необходимой для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

## **2. Задачи практики**

Задачами производственной практики (технологической практики) по направлению 38.03.01 «Экономика» профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» являются:

- произвести сбор и обработку информации, необходимой для решения экономических задач
- проанализировать на основании собранной информации финансовую деятельность хозяйствующих субъектов.

## **3. Место практики в структуре ОП ВО**

Производственная практика (технологическая практика) относится к Блоку 2 «Производственная практика», индекс в учебном плане - Б2.П.2.

Для прохождения производственной практики (технологической практики) необходимы следующие входные знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

### **«Микроэкономика»**

Знать - основы построения, расчёта и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне

Уметь - анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы на микроуровне

Владеть - методологией экономических исследований

### **«Информатика»**

Знать методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации; основы работы с компьютером

Уметь осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

Владеть современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками работы в глобальных компьютерных сетях

### **«Русский язык и культура речи»:**

Знания - нормы литературного языка, основы эффективной речевой коммуникации; основные виды аргументов

Умения - отбирать языковые средства в зависимости от целей и ситуации

коммуникации; приемы избегания конфликтов на вербальном уровне  
Владения - владеть навыками профессионального общения, публичного/научного выступления.

«Этика делового общения»

Знать принципы и правила служебных отношений и служебного поведения, работы в коллективе при решении практических задач

Уметь логически верно, аргументировано и ясно формулировать мысли, строить устную и письменную речь

Владеть принципами и правилами служебных отношений и служебного поведения, работы в коллективе при решении практических задач

Наименования последующих учебных дисциплин: «Бухгалтерское дело», «Бухгалтерская финансовая отчетность».

#### **4. Тип практики, формы и способы ее проведения**

Тип практики:

Технологическая практика

Формы проведения:

Дискретно (выделены 2 недели в календарном учебном плане для проведения практики)

Способы проведения:

Выездная и стационарная (проводится в структурных подразделениях образовательной организации или на предприятиях (в учреждениях, организациях), расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация)

#### **5. Организация и руководство практикой**

Предполагаемые места прохождения практики:

- в центральном аппарате (департаментах, службе, управлениях), филиалах, структурных подразделениях (дирекциях, центрах, дистанциях, депо и др.) и дочерних и зависимых обществах ОАО «Российские железные дороги»,
- экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических службах организаций различных отраслей, сфер и форм собственности,
- финансовых, кредитных и страховых учреждениях,
- органах государственной и муниципальной власти,
- академических и ведомственных научно-исследовательских организациях,
- образовательных учреждениях высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.

Время (сроки) проведения практики:

- производственная практика (технологическая практика) проводится в соответствии с учебным планом после 6 семестра в течение 2 недель.

Вводные мероприятия:

- Организационное собрание со студентами под руководством ответственного от кафедры.
- Инструктаж по технике безопасности, ознакомление с предприятием, инструктаж на рабочем месте под руководством ответственного от организации.

Руководство практикой:

Обязанности руководителей практики от кафедры:

- разрабатывают тематику заданий;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- проверка отчетов по практике;
- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

Обязанности руководителей практики от организации:

- оказывают помощь студентам-практикантам в их адаптации в организации;
  - обеспечивают практикантов рабочими местами;
  - совместно составляют со студентом календарный рабочий план прохождения практики, регулярно контролирует соблюдение и качество выполнения студентом заданий практики с соответствующей записью в дневнике;
  - знакомят студентов-практикантов с оперативной документацией и внутренними нормативными актами (положениями, инструкциями, регламентами);
  - помогают студентам в подборе материалов для выполнения программы практики, их анализе, проведении специальных исследований в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями;
  - осуществляют контроль за соблюдением студентами-практикантами трудовой дисциплины;
  - оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики соответствующей записью в дневнике.
- Руководитель практики от организации может давать студентам самостоятельные задания, которые должны соответствовать задачам и содержанию программ практики.

## **6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ПКС-8 способен рассчитывать и анализировать экономические показатели с целью выработки и обоснования управленческих решений	ПКС-8.1 Владеет методами сбора и обработки информации для расчета экономических показателей. ПКС-8.2 Владеет инструментами и методами экономического анализа. ПКС-8.3 Выявляет причины изменений анализируемых экономических показателей

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
		хозяйствующего субъекта с целью повышения эффективности его деятельности. ПКС-8.4 Умеет обосновать инвестиционные и финансовые решения, в том числе с применением современных информационных технологий.

## 7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели / 216 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этап: Подготовительный - ознакомительная лекция - инструктаж по технике безопасности;- знакомство со структурой и учетной политикой организации; - изучение функциональных обязанностей (должностных инструкций) сотрудников подразделения, в котором проходит практика.- подготовка отчета по практике	0,25	9	5	4	собеседование
2.	Этап: Основной - сбор и обработка информации (аналитической, статистической) - расчет и анализ финансовой отчетности и основных экономических показателей деятельности организации-подготовка отчета по практике	5,5	198	178	20	Проверка выполнения заданий
3.	Этап: Заключительный - оформление и защита отчета по практике	0,25	9	5	4	Письменный отчет
4.	Этап:	0	0	0	0	ЗаО

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	Дифференцированный зачет					
	Всего:		216	188	28	

Форма отчётности: Форма отчетности по практике: дневник студента по практике, отчет по практике.

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

### 8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Бухгалтерская финансовая отчетность	Нечитайло А.	2014, Ростов-на-Дону: Феникс,.	Все разделы
2.	Теория экономического анализа: учебник для экономических спец. вузов	Шеремет А.Д.	2013, М.: ИНФРА-М. МИИТ НТБ 658 Ш49	Все разделы

### 8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Налоги: интенсивный курс	Весчунова Н.Л.	2013, Москва. библиотека университета/	Все разделы
2.	Управленческий учет за 14 дней. Экспресс-курс: производственно-практическое издание.	С. Молчанов	2014, СПб. : Питер. 657 М76 – 26 - фб.(3), чз.2(2), уч.2(20), о.а.(1)	Все разделы

### 8.3. Ресурсы сети "Интернет"

1. <http://library.miit.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ.
2. <http://rzd.ru/> - сайт ОАО «РЖД».
3. <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека.

4. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.

5. Официальный сайт компании "Консультант Плюс" <http://www.consultant.ru/>

## **9. Образовательные технологии**

В процессе прохождения производственной практики руководителями от выпускающей кафедры применяются современные образовательные и научно-производственные технологии, такие как:

- мультимедийные технологии, ознакомительные лекции и консультации обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- электронная форма обмена материалами, а также групповых и индивидуальных консультаций во время прохождения практики и подготовки отчета.

В образовательном процессе электронная почта применяется как средство коммуникаций.

Студент может использовать широкий спектр научных, научно-методических материалов, разработанных на кафедре, доступных в электронной библиотеке Института экономики и финансов [elibrary.miit-ief.ru](http://elibrary.miit-ief.ru).

## **10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики**

Для проведения производственной практики требуется наличие следующего ПО: OS Windows, Microsoft Office.

В образовательном процессе применяются следующие информационные технологии: персональные компьютеры; мультимедийное оборудование; средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ) и/или электронная почта.

## **11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Для прохождения производственной практики необходимы помещения, оборудованные необходимыми информационно-техническими средствами, компьютерным оборудованием в зависимости от специфики деятельности предприятия, на котором студент проходит практику.

Для успешного проведения ознакомительной лекции и инструктажа по технике безопасности необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также аудитория с мультимедиа аппаратурой.

В случае прохождения практики с применением электронного обучения и на базе Университета и его структурных подразделений, или профильного предприятия необходимо наличие компьютерной техники, для организации коллективных и индивидуальных форм общения руководителей практики со студентами, посредством используемых средств коммуникации.