

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов



«25» мая 2020 г.

Кафедра: Экономика, организация производства и менеджмент  
Авторы: Моргунов Виталий Михайлович, кандидат экономических наук

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Технологическая практика**

Направление подготовки:	<u>38.03.02 Менеджмент</u>
Профиль:	<u>Процессное управление бизнесом</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>Очная</u>
Год начала обучения:	<u>2020</u>

<p>Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии</p> <p>Протокол № <u>6</u> «<u>20</u>» мая <u>2020</u> г. Председатель учебно-методической комиссии <u></u> М.В. Ишханян</p>	<p>Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № <u>18</u> «<u>12</u>» мая <u>2020</u> г. Заведующий кафедрой <u></u> О.В. Ефимова</p>
---	--

## **1. Цели практики**

Целями производственной практики (технологическая практика) – далее технологическая практика является:

- освоение студентами профессиональных умений и навыков организационно-управленческой деятельности.

При прохождении практики студенты закрепляют теоретическую подготовку, приобретают практические профессиональные навыки и умения, формируют компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в сфере управления инвестиционными проектами.

## **2. Задачи практики**

Задачами технологической практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний по менеджменту, управлению технологическими инновациями;

- приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности;

- знакомство с организационно-управленческой структурой и технологией операционной и управленческой деятельностью организации ;

- анализ текущего состояния, ресурсов и возможностей функционирования организации, определение направлений её инновационного развития;

- приобретение практических навыков работы с информацией и персоналом организации;

- составление отчета о прохождении практики с формированием выводов об эффективности деятельности организации.

## **3. Место практики в структуре ОП ВО**

Технологическая практика относится к блоку Б2 «Практика» Вариативной части учебного плана, код Б2.02 «Технологическая практика».

Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами курса, в том числе:

- Ознакомительная практика. Индикаторы достижения компетенций:

ПКО-1.1. знает и умеет применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач

ПКО-1.2 умеет ставить рабочие задачи подчиненным и добивается их выполнения

ПКО-2.1. Разрабатывает решения по управлению конфликтными ситуациями с применением современных методов.

ПКО-2.2. Предлагает решения по совершенствованию групповых и межличностных организационных коммуникаций в условиях межкультурной среды.

ПКО-3.1 знает методы стратегического планирования.

ПКО-3.2 умеет разрабатывать стратегию организации, направленную на обеспечение ее конкурентоспособности

ПКО-4.1 Принимает участие в подготовке программы мероприятий для внедрения

технологических и продуктовых инноваций и организационных изменений  
ПКО-4.2 Выполняет поставленное задание в соответствии с программой внедрения технологических и продуктовых инноваций

ПКО-5.1 владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов

ПКО-5.2 владеет навыками поэтапного контроля финансовых ресурсов при выполнении различных проектов и работ.

- Технология и организация строительного производства. Индикаторы достижения компетенций:

ПКС-8.1 Владеет навыками анализа производственных процессов, проведения их экспертизы и расчёта экономических показателей деятельности организации.

ПКС-8.2 Способен определять экономическую и социальную эффективность инвестиционных проектов.

ПКС-8.3 Способен применять основные нормативно-методические документы для определения стоимости строительной продукции и проведения экспертизы проектов.

ПКР-1 Способен разрабатывать варианты управленческих решений для организаций транспортной отрасли и смежных отраслей.

- Управление качеством. Индикаторы достижения компетенций:

ПКС-7.1 Имеет навыки разработки и обоснования элементов проектных решений.

ПКС-7.2 Способен анализировать управляемые параметры инвестиционного проекта на различных стадиях жизненного цикла.

#### **4. Тип практики, формы и способы ее проведения**

Тип практики: технологическая.

Форма проведения практики: дискретная.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

#### **5. Организация и руководство практикой**

Технологическая практика проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм, при этом преимущество отдается тем предприятиям, которые осуществляют деятельность, соответствующую области и(или) объектам, и(или) видам профессиональной деятельности студентов в соответствии с ОП ВО и СУОС ВО ФГАОУ ВО РУТ (МИИТ), а также на базе кафедр, учебных и научных лабораторий Института экономики и финансов ФГАОУ ВО РУТ (МИИТ).

Местом прохождения практики может быть:

- организация, в которую студент направляется университетом (базовые объекты практики),

- организация, с которой у студента имеются соответствующие договоренности, оформленные в виде договора на практику,

- кафедры, учебные и научные лаборатории Института экономики и финансов.

Для руководства практикой, проводимой в образовательной организации,

назначается руководитель (руководители) практики из числа преподавателей выпускающей кафедры.

Для руководства практикой, проводимой на предприятиях, в учреждениях и в организациях, назначаются руководитель (руководители) практики от образовательной организации и руководитель (руководители) от предприятия, учреждения или организации.

Технологическая практика, проводимая на предприятиях, в учреждениях и в организациях, проводится на основании договоров между Университетом и предприятиями, учреждениями и организациями.

Руководители практики от кафедры:

- согласовывает с руководителем практики от предприятия индивидуальное задание и совместный рабочий график (план) проведения практики обучающихся;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- проводят ознакомительную лекцию с общим порядком проведения практики и ее этапами;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике, если имеется такая возможность;
- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

Руководители практики от организации:

- согласовывает с руководителем практики от кафедры индивидуальное задание и совместный рабочий график (план) проведения практики обучающихся;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а так же с правилами внутреннего распорядка.

Руководитель практики от Университета, завершающий руководство практикой в организации, должен оценить результаты выполнения программы практики и индивидуального задания обучающегося.

## **6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**

<b>№ п/п</b>	<b>Индекс и содержание компетенции</b>	<b>Ожидаемые результаты</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	ПКС-1 Способен проектировать и внедрять бизнес-процессы и административные регламенты организаций	ПКС-1.1 Владеет навыками построения и анализа информационных, в том числе экономико-математических и эконометрических моделей бизнес-процессов. ПКС-1.2 Владеет навыками взаимодействия в рабочих группах и применяет их для проектирования и внедрения кросс-функциональных процессов или административных регламентов организации.

## 7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 6 недель / 324 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел: Организационно-ознакомительная лекция	0,5	18	18	0	
2.	Раздел: Производственно-экономический этап	6	216	216	0	
3.	Раздел: Аналитический и отчетный этап	2,5	90	90	0	
4.	Раздел: Диф. заче	0	0	0	0	ЗаО
	Всего:		324	324	0	

Форма отчётности: Форма отчётности: студенческая аттестационная книжка производственного обучения, отчет, соответствующий заданию на практику

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

### 8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов	И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова	2020, 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. <a href="https://urait.ru/bcode/449678">https://urait.ru/bcode/449678</a>	Все разделы
2.	Экономика строительного бизнеса	под ред. Д.А. Мачерета	2013, 2013, М.:МИИТ. НТБ МИИТ .	Все разделы

### 8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата	Н. И. Астахова [и др.] ; ответственный	2020, Москва : Издательство Юрайт, 2020.	Все разделы

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
		редактор Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин	<a href="https://urait.ru/bcode/449381">https://urait.ru/bcode/449381</a>	

### 8.3. Ресурсы сети "Интернет"

Ресурсы сети «Интернет»:

[http://miit-ief.ru/student/methodical\\_literature/](http://miit-ief.ru/student/methodical_literature/) (Электронная библиотека ИЭФ)

<http://library.miit.ru> (НТБ МИИТа (электронно-библиотечная система))

<http://www.urait.ru> (Электронная библиотечная система «Юрайт», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))

<http://e.lanbook.com> (Электронно-библиотечная система «Лань», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))

<https://www.book.ru/> (ЭБС book.ru – доступ для преподавателей и студентов РУТ(МИИТ))

<http://www.consultant.ru> (Электронная правовая система)

<http://www.garant.ru> (Информационно-правовой портал)

<http://rzd.ru/> - сайт ОАО «РЖД».

<http://elibrary.ru/> - научная электронная библиотека

### 9. Образовательные технологии

В процессе прохождения практики руководителями от выпускающей кафедры применяются современные образовательные и научно-производственные технологии, такие как:

- мультимедийные технологии, ознакомительные лекции и консультации обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

- электронная форма обмена материалами, а также групповых и индивидуальных консультаций во время прохождения практики и подготовки отчета.

В образовательном процессе электронная почта применяется как средство коммуникаций.

Студент может использовать широкий спектр научных, научно-методических материалов, разработанных на кафедре, доступных в электронной библиотеке Института экономики и финансов [elibrary.miit-ief.ru](http://elibrary.miit-ief.ru).

### 10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

Для проведения практики требуется наличие следующего ПО: OS Windows, Microsoft Office.

В образовательном процессе применяются следующие информационные технологии: персональные компьютеры; мультимедийное оборудование; средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ) и/или электронная почта.

### **11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Для прохождения практики необходимы помещения, оборудованные необходимыми информационно-техническими средствами, компьютерным оборудованием в зависимости от специфики деятельности предприятия, на котором студент проходит практику.

Для успешного проведения ознакомительной лекции и инструктажа по технике безопасности необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также аудитория с мультимедиа аппаратурой.

В случае прохождения практики с применением электронного обучения и на базе Университета и его структурных подразделений, или профильного предприятия необходимо наличие компьютерной техники, для организации коллективных и индивидуальных форм общения руководителей практики со студентами, посредством используемых средств коммуникации.