

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

«25» мая 2020 г.

Кафедра: «Экономика труда и управление человеческими ресурсами»
Авторы: Епишкин Илья Анатольевич, кандидат экономических наук,
доцент

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Технологическая практика

Направление подготовки:	38.04.01 Экономика
Магистерская программа:	Экономика труда
Квалификация выпускника:	Магистр
Форма обучения:	Очно-заочная
Год начала обучения:	2020

<p>Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии</p> <p>Протокол № 6 «20» мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян</p>	<p>Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 12 «12» мая 2020 г. Заведующий кафедрой  И.А. Епишкин</p>
---	--

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11244
Подписал: Заведующий кафедрой Епишкин Илья Анатольевич
Дата: 12.05.2020

1. Цели практики

Целями производственной практики (Технологическая практика) являются: приобретение способности планировать, анализировать и оценивать экономическую деятельность организации, а также учитывать особенности развития отраслевых комплексов.

Технологическая практика проводится для осуществления профессиональной деятельности по направленности (профилю) образовательной программы.

2. Задачи практики

Задачами производственной практики (Технологическая практика) являются:

1 закрепление и углубление теоретических знаний по экономике организаций, функционированию отраслевого комплекса в сфере профессиональной деятельности;

2 приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности;

3 знакомство с общими технологическими особенностями функционирования организации и/или отраслевого профессиональной деятельности по направленности (профилю) образовательной программы;

4 сбор информации о среде, состоянии и экономико-управленческих проблемах организации;

5 приобретение навыков выполнения расчетов социально-экономических показателей деятельности организации и экономического обоснования организационно-управленческих профессиональной деятельности с учетом технологии производственных или управленческих процессов;

6 формирование выводов по результатам выполненной работы и составление отчета о прохождении практики.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика (Технологическая практика) относится к блоку Б2 «Практика» Базовой части учебного плана, код Б2.Б.02(П) «Технологическая практика».

Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами курса, в том числе:

-Анализ трудовых показателей в транспортной компании. Индикаторы достижения компетенций:

ПКС-10.1 Владеет навыками изучения трудовых процессов и организации труда; организации проведения исследований трудовых процессов и внедрения прогрессивных форм организации труда; учёта рабочего времени работников и разработки нормативов и норм труда; организации оплаты труда работников и мотивации персонала; оценки уровня заработной платы на рынке труда; расчёта, анализа и учёта показателей по труду; разработки проектов нормативных

документов по вопросам социально-трудовой сферы

ПКС-10.2 Разрабатывает и обосновывает систему управления процессами труда в организации, владеет навыками управления процессами труда в организации

ПКС-10.3 Осуществляет администрирование процессов и документооборота по управлению процессами труда

ПКС-10.4 Осуществляет методологическое сопровождение по вопросам организации и нормирования труда, стимулирования и мотивации персонала.

-Нормирование труда на предприятиях отрасли. Индикаторы достижения компетенций:

УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.

УК-1.2. Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации и разрабатывает стратегию достижения поставленной цели

-Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности). Индикаторы достижения компетенций:

ПКО-1.1. Обобщает и воспринимает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике научного исследования

ПКО-1.2. Осуществляет подготовку реферативных обзоров и отчетов

ПКО-1.3. способен выявлять перспективные направления научных исследований на основе имеющейся информации и анализа отечественного и зарубежного опыта по тематике научного исследования

ПКО-1.4. Владеет навыками составления программы научных исследований по заданной тематике научного исследования

ПКО-4.1. владеет навыками представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи и/или доклада

4. Тип практики, формы и способы ее проведения

Тип практики: Технологическая практика.

Форма проведения практики: дискретная.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

5. Организация и руководство практикой

Технологическая практика проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм, при этом преимущество отдается

тем

соответствующую области и(или) объектам, и(или) видам профессиональной деятельности студентов в соответствии с ОП ВО и СУОС ВО ФГАОУ ВО РУТ (МИИТ), а также на базе кафедр, учебных и научных лабораторий Института экономики и финансов ФГАОУ ВО РУТ (МИИТ).

Местом прохождения практики может быть:

- организация, в которую студент направляется университетом (базовые объекты практики),

- организация, с которой у студента имеются соответствующие договоренности,

оформленные в виде договора на практику,

- кафедры, учебные и научные лаборатории Института экономики и финансов. Для руководства практикой, проводимой в образовательной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа преподавателей выпускающей кафедры.

Для руководства практикой, проводимой на предприятиях, в учреждениях и в организациях, назначаются руководитель (руководители) практики от образовательной организации и руководитель (руководители) от предприятия, учреждения или организации.

Производственная практика (Технологическая практика), проводимая на предприятиях, в учреждениях и в организациях, проводится на основании договоров между Университетом и предприятиями, учреждениями и организациями.

Руководители практики от кафедры:

- согласовывают с руководителем практики от предприятия индивидуальное задание и совместный рабочий график (план) проведения практики обучающихся;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- проводят ознакомительную лекцию с общим порядком проведения практики и ее этапами;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике, если имеется такая возможность;
- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

Руководитель практики от организации:

- согласовывает с руководителем практики от кафедры индивидуальное задание и совместный рабочий график (план) проведения практики обучающихся;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а так же с правилами внутреннего распорядка.

Руководитель практики от Университета, завершающий руководство практикой в организации, должен оценить результаты выполнения программы практики и индивидуального задания обучающегося.

При необходимости прохождение практики можно обеспечить исключительно с использованием технологий, позволяющих обеспечить взаимодействие с обучающимися опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ПКО-8	ПКО-8.1 Проводит сбор и анализ данных,

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	необходимых для решения поставленных экономических задач;разрабатывает возможные стратегические решения в области экономической политики на микро- и макроуровне с учетом критериев эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий. ПКО-8.2 Выявляет меру ответственности каждого исполнителя и роль каждого подразделения в выполнении поставленной цели. ПКО-8.3 Владеет навыками контроля, анализа и принятия организационно – управленческих решений, их планирования в режиме реального времени.
2	ПКО-9 способен анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	ПКО-9.2 Осуществляет поиск информации по полученному заданию, анализирует различные источники информации для формирования аналитических отчетов.
3	ПКО-10 способен составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	ПКО-10.1 Владеет методами построения информационных моделей на основе системы показателей. ПКО-10.2 Владеет навыками самостоятельного применения методов прогнозирования основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом. ПКО-10.3 Расставляет приоритеты для достижения стратегических целей деятельности организации, отрасли, региона и экономики в целом.
4	ПКО-11 способен руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	ПКО-11.1 Владеет навыками формулировки целей и построения моделей управления. ПКО-11.2 Умеет использовать результаты анализа и проверок хозяйственной деятельности в управлении по-вышением эффективности деятельности экономического субъекта. ПКО-11.3 Применяет передовой российский и зарубежный опыт в области формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, при разработке методического финансово-хозяйственной деятельности и принятии управленческих решений. ПКО-11.4 Применяет эффективные методы управления экономическими службами и подразделениями организации. ПКО-11.5 Применяет средства и методы руководства работниками; осуществляет производственную, деловую и персональную коммуникацию.
5	ПКО-12 способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	ПКО-12.1 Разрабатывает и обосновывает проекты управленческих решений в соответствии с потребностями организации на основе критериев социально-экономической эффективности; оценивает эффективность управленческих решений. ПКО-12.2 Умеет оценивать риски различных вариантов решений, сравнить стратегические

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
		альтернативы. ПКО-12.3 Оценивает эффективность деятельности организации, выявляет резервы ее повышения и разрабатывает корректирующие воздействия. ПКО-12.4 Определяет стратегические цели организации, средства и способы их достижения.

7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единиц, 2 2/3 недели / 144 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этап: Подготовительный - ознакомительная лекция - инструктаж по технике безопасности;- знакомство со структурой и учетной политикой организации; - изучение функциональных обязанностей (должностных инструкций) сотрудников подразделения, в котором проходит практика.- подготовка отчета по практике	1,11	40	0	40	собеседование
2.	Этап: Основной - сбор и обработка информации (аналитической, статистической) - расчет и анализ финансовой отчетности и основных экономических показателей деятельности организации- подготовка отчета по практике	2,22	80	40	40	Проверка выполнения заданий
3.	Этап: Заключительный - оформление и защита отчета по практике	0,67	24	24	0	Письменный отчет
4.	Этап: Дифференцированный зачет	0	0	0	0	ЗаО
	Всего:		144	64	80	

Форма отчетности: Форма отчетности: студенческая аттестационная книжка
производственного
обучения, отчет, соответствующий заданию на практику

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Экономика труда	И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина	2021, Издательство Юрайт. https://urait.ru/bcode/476084	дата обращения: 14.12.2021

8.2. Дополнительная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Коллективный договор открытого акционерного общества "Российские железные дороги" на 2020-2022 годы		2019. https://company.rzd.ru/ru/9353/page/105104?id=1604	Все разделы

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

http://miit-ief.ru/student/methodical_literature/ (Электронная библиотека ИЭФ)

<http://library.miit.ru> (НТБ МИИТа (электронно-библиотечная система))

<https://www.biblio-online.ru> (Электронная библиотечная система «Юрайт», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))

<http://e.lanbook.com> (Электронно-библиотечная система «Лань», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))

<https://www.book.ru/> (ЭБС book.ru – доступ для преподавателей и студентов РУТ(МИИТ))

<http://www.consultant.ru> (Электронная правовая система)

<http://www.garant.ru> (Информационно-правовой портал)

<http://rzd.ru/> - сайт ОАО «РЖД».

<http://elibrary.ru/> - научная электронная библиотека

9. Образовательные технологии

В процессе прохождения производственной практики (Технологическая практика) руководителями от выпускающей кафедры применяются современные

образовательные и научно-производственные технологии, такие как: мультимедийные технологии, ознакомительные лекции и консультации обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

В образовательном процессе электронная почта применяется как средство коммуникаций.

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

Для проведения производственной практики требуется наличие следующего ПО: OS Windows, Microsoft Office.

В образовательном процессе применяются следующие информационные технологии: персональные компьютеры; мультимедийное оборудование; средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ) и/или электронная почта.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения производственной практики требуется наличие следующего ПО: OS Windows, Microsoft Office.

В образовательном процессе применяются следующие информационные технологии: персональные компьютеры; мультимедийное оборудование; средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ) и/или электронная почта.

Для успешного проведения ознакомительной лекции и инструктажа по технике безопасности необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также аудитория с мультимедиа аппаратурой.