

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор РОАТ



В.И. Апатцев

«11» марта 2020 г.

Кафедра: «Экономика, финансы и управление на транспорте»
Авторы: Танифа Дмитрий Сергеевич

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Технологическая практика

Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Профиль:	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Заочная
Год начала обучения:	2019

<p>Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии</p> <p>Протокол № 3 «20» мая 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии  С.Н. Климов</p>	<p>Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 12 «15» мая 2019 г. Заведующий кафедрой  Л.В. Шкурина</p>
--	--

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 4329
Подписал: Заведующий кафедрой Шкурина Лидия Владимировна
Дата: 15.05.2019

1. Цели практики

Цели производственной практики (технологической практики) направлены на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессией.

Целями практики являются:

- обучить студентов применять инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- обучить студентов на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.

2. Задачи практики

Задачами технологической практики являются приобретение знания в работе экономических, финансовых и производственных служб организации, их структурных подразделений с учетом взаимосвязи с учреждениями финансово-кредитной, налоговой, страховой и других систем, а также умения в обработке статистических данных, основных технико-экономических показателей деятельности и определения изменения уровней рядов динамики за период; изучение современных методов организации, управления и развития организации, методических, инструктивных и нормативных материалов, специальной фундаментальной и периодической литературы.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика (Технологическая практика) относится к вариативной части Блока 2 «Практики» (Б2.В.02(П)).

Практика проводится на 3 курсе.

Производственная практика (технологическая практика) базируется на освоении следующих дисциплин и типов практик:

- Бухгалтерский учет;
- Ознакомительная практика.

Приобретенные в результате технологической практики знания, умения и навыки являются неотъемлемой частью формируемых у выпускника компетенций, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.01 «Экономика», и будут использованы при изучении последующих дисциплин/прохождения практик:

- Аудит
- Финансовый учет;
- Преддипломная практика;
- Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

4. Тип практики, формы и способы ее проведения

Тип практики – «Технологическая».

Форма проведения практики – дискретно: по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Способы проведения практики – стационарная и выездная.

Практика в организациях осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми указанные организации предоставляют места для прохождения практики студентам.

5. Организация и руководство практикой

Технологическая практика проводится на 3-ем курсе обучения.

В ходе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студенты руководствуются Порядком организации и проведения производственного обучения в РУТ МИИТ и Регламентом организации и проведения производственного обучения студентов Российской открытой академии транспорта.

Практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студенты проводят на предприятиях, в организациях, осуществляющих различную хозяйственную деятельность, в различных отраслях народного хозяйства.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится в форме контактной работы и в иной форме, заключающейся во взаимодействии обучающихся с руководителями практики от профильной организации, сотрудниками профильной организации или кафедры (при необходимости).

Практика проводится в профильных организациях:

- Юго-Восточная региональная дирекция железнодорожных вокзалов - филиал ОАО «РЖД»;
- Московская железная дорога – филиал ОАО «РЖД»;
- Юго-Восточная железная дорога – филиал ОАО «РЖД».

Организация производственной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. Соответствие профессиональной деятельности требованиям к содержанию практик устанавливается кафедрой по выпискам из трудовых книжек или справок с места работы студентов.

Студенты, обучающиеся в рамках целевой контрактной подготовки, проходят практику, как правило, на предприятиях, направивших их на обучение.

Студенты, заключившие договора с предприятиями, учреждениями и организациями на их трудоустройство, практику проходят в этих организациях.

Для руководства практикой назначается руководитель практики из числа

преподавателей кафедры «Экономика, финансы и управление на транспорте» и руководитель практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики из числа преподавателей кафедры «Экономика, финансы и управление на транспорте» составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся; участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий; оценивает результаты прохождения практики обучающимися по итогам защиты отчета и сдачи зачета с оценкой.

Руководитель практики из числа работников профильной организации согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Согласно установленным срокам (в соответствии с графиком учебного процесса) студент должен подать на кафедру, отвечающую за организацию практики информацию с указанием места прохождения практики либо справку с места работы с указанием должности соответствующей профилю обучения.

Сроки проведения практики устанавливаются календарный учебным графиком на текущий учебный год. Продолжительность практики в соответствии с учебным планом составляет: 216 часов.

Место практики и руководитель закрепляются приказом по ВУЗу. При необходимости студент может получить в ВУЗе направление на прохождение практики установленной формы.

Во время практики студент обязан подчиняться действующим на предприятии правилам поведения и внутреннего распорядка.

От предприятия (учреждения, организации), выбранного в качестве места прохождения практики, студент обязан предоставить договор, подтверждающий готовность данной организации обеспечить студенту возможность прохождения практики. Общее руководство и контроль за прохождением данного вида производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентов осуществляет руководитель программы практики. Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики осуществляется научным руководителем студента.

Студент во время технологической практики обязан:

- соблюдать действующий в университете и на базе прохождения практики режим работы и правила техники безопасности;
- изучить весь комплекс вопросов, предусмотренных в программе;
- самостоятельно выполнять профессиональные обязанности на рабочих местах в соответствии с календарно-тематическим планом;
- готовить отчет о прохождении практики и своевременно сдавать на проверку

руководителям отдельные его разделы в соответствии с календарно-тематическим планом;

- выполнять индивидуальное задание по практике руководителя от кафедры;
- завершить подготовку отчета о прохождении практики и защитить его в сроки, установленные календарно-тематическим планом.

В целях обеспечения организации самостоятельной работы студента в период практики кафедра проводит организационное собрание, на котором даются установки, инструкции и разъяснения по прохождению практики. На собрании студенты получают программу практики и индивидуальное задание. Собрание проводит ответственный за практику преподаватель кафедры. На собрании студенты получают программу практики и в обязательном порядке проходят инструктаж по охране труда. По прибытии в профильную организацию с обучающимися проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

В процессе практики руководитель практики от ВУЗа оказывает методическую помощь в виде консультаций при выполнении студентом заданий производственной практики. Руководитель практики от организации осуществляет консультирование, выдачу ежедневных заданий и контроль за деятельностью студента на месте практики.

По окончании производственной практики в соответствии с расписанием учебных занятий назначается дата аттестации. Аттестация проводится руководителем практики от ВУЗа. Итогом прохождения практики является запись в студенческой аттестационной книжке и подготовка письменного отчета о прохождении практики. Аттестационная книжка после оформления представляется руководителю практики для проверки.

По итогам технологической практики студент подготавливает письменную работу – отчет по практике.

Перед началом технологической практики студент на кафедре получает студенческую аттестационную книжку производственного обучения, заполняются реквизиты на предстоящую практику.

Преподаватель кафедры, осуществляющий руководство практикой, определяет каждому студенту содержание индивидуального задания на практику.

Для подробных записей о содержании выполненной работы, характеристике базы практики и выполняемых функций учетных работников, характеристики первичных документов и учетных регистров, способов анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности и т.п. составляется отчет о технологической практике.

Отчет одновременно с полностью оформленным договором о производственном обучении со стороны предприятия и студенческой аттестационной книжкой, заверенной подписью администрации и печатью предприятия - места проведения практики, сдается на кафедру для передачи руководителю практики.

Зачет с оценкой сдается руководителю практики в виде защиты отчета о ее прохождении в сроки, установленные расписанием и графиком учебных занятий.

Оценка результатов практики дифференцирована по четырехбалльной системе

оценивания. Неудовлетворительная оценка или непредставление всех отчетных материалов влечет за собой повторное прохождение практики или дальнейшее отчисление за невыполнение учебного плана.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ПКС-51 Способен на основе информации бухгалтерской (финансовой) отчетности, данных регистров рассчитывать и анализировать показатели с целью выработки и принятия управленческих решений	ПКС-51.1 Владеет способами сбора и группировки финансовой информации, методикой расчета и анализа финансовых показателей, необходимых для принятия управленческих решений ПКС-51.2 Умеет на основе анализа финансовой информации подготавливать необходимые отчеты для оценки экономической среды

7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели / 216 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел: Подготовительный этап. 1.1. Инструктаж по мерам безопасности. 1.2. Получение и изучение задания на технологическую практику. 1.3. Консультация руководителя от кафедры по прохождению практики и оформлению отчетных документов. разъяснение целей и задач практики, формирование индивидуальных заданий по практике; знакомство со структурой, учредительными документами организации (учреждения); изучение функциональных обязанностей (должностных инструкций) сотрудников подразделения, в котором проходит практика, общий инструктаж по технике безопасности	0,5	18	18	0	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все- го	Практичес- кая работа	Самостояте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
2.	<p>Раздел: Производственный этап.</p> <p>2.1. Инструктаж по мерам безопасности на предприятии.</p> <p>2.2. Изучение структуры предприятия, распорядка рабочего дня.</p> <p>2.3. Изучение производственного процесса, нормативной и директивной документации.</p> <p>2.4. Практическое выполнение штатных обязанностей на рабочем месте или работа в качестве дублера.</p> <p>2.5. Подготовка письменного отчета по практике.</p> <p>Вводный инструктаж по ТБ на объекте практики, практическое выполнение штатных обязанностей на рабочем месте, ознакомление с бухгалтерской отчетностью предприятия, оценка хозяйственной деятельности предприятия; сбор, изучение и обобщение материалов по теме индивидуального задания на практику. Изучение производственного процесса, изучение нормативной документации, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала, выполнение производственных заданий, выполнение индивидуального задания по практике</p>	4,89	176	176	0	Анализ содержания и оформления отчета по практике. Зачет с оценкой (включая защиту отчета по практике)
3.	<p>Раздел: Отчетный этап. Защита отчета по практике, аттестация по итогам технологической практики.</p> <p>самостоятельная работа студента по интерпретации, анализу и систематизации полученных результатов, формированию отчетности по практике и подготовка к дифференцированному зачету по защите практики, аттестация по итогам технологической</p>	0,61	22	22	0	Анализ содержания и оформления отчета по практике. Зачет с оценкой (включая защиту отчета по практике

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практичес-кая работа	Самостояте-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	практики)
	Всего:		216	216	0	

Форма отчётности: Перед началом прохождения практики руководитель практикой от кафедры предоставляет обучающемуся студенческую аттестационную книжку, содержащую индивидуальное задание на практику и рабочий план (график) прохождения практики.

По окончании практики студент предоставляет руководителю практики от кафедры студенческую аттестационную книжку, содержащую отчет о прохождении практики. В случае прохождения практики в профильной организации студент может представить также отзыв руководителя практики от предприятия, который содержит информацию о выполнении программы практики, отношении к работе, трудовой дисциплине, овладении производственными навыками или другую информацию.

По результат прохождения производственной практики студент защищает отчет. В зависимости от содержания и места прохождения практики, отзыва руководителя практики от организации со студентом проводится собеседование с руководителем практики от кафедры, в результате которого студенту ставится дифференцированная оценка.

Студенческая аттестационная книжка, договор и письменный отчет являются обязательными компонентами оценки практики. В случае, если студент не сдает хотя бы один из данных документов, либо они не соответствуют требованиям составления, положительная оценка за практику не может быть выставлена.

Отчет должен содержать:

1. Титульный лист;
2. Задание на практику;
3. Основную часть
4. Список использованных источников
5. Приложения.

В основной части отчета содержатся перечень и описание выполненных работ в соответствии с заданием и индивидуальным планом.

В основной части отчета содержатся перечень и описание выполненных работ в соответствии индивидуальным планом по определенному предприятию - базе практики:

1. Изучение общей характеристики предприятия – базы практики (вид деятельности согласно Устава и других учредительных документов, краткая историю образования предприятия, цель и миссия деятельности предприятия и т.п.);
2. Изучение структуры базового предприятия, основных функций производственных и управленческих подразделений;
3. Изучение структуры отдела бухгалтерской службы и ознакомление с должностными инструкциями ее сотрудников;

4. Изучение бухгалтерской и статистической отчетности предприятия;
- 5 Изучение учетной политики предприятия;
- 6 Изучение рабочего плана счетов предприятия;
7. Изучение графика документооборота предприятия;
8. Изучение основных показателей работы предприятия.

Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, расчетами и соответствующими образцами нормативной документации, применяемой в организации. Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, должны быть пронумерованы. Представленные приложения должны быть связаны с содержанием отчета о прохождении производственной практики: общая организационная структура предприятия – базы практики, штатное расписание, бухгалтерская отчетность, фрагмент Устава предприятия, иные документы, иллюстрирующие отдельные вопросы практики. Объем приложений не ограничен. Последовательность Приложений определяется в порядке их упоминания в тексте отчета.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Отчет должен быть набран на компьютере, шрифт типа TimesNewRoman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5 строки. Примерный объем отчета – 15-25 страниц машинописного текста.

Критериями успешности выполнения данного задания являются полнота и грамотность составления отчета, отражение в нем всех пунктов задания, предусмотренных индивидуальным заданием на практику.

Защита отчета по практике проводится не позднее срока установленного графиком учебного процесса. Итоговая аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Оценка результатов защиты производится по четырехбальной системе.

Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости. Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом и положением «О порядке отчисления и восстановления студентов МИИТ».

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Экономическая безопасность предприятия: учебное пособие	Суглобов А.Е.	2013, М.: ЮНИТИ-ДАНА. Библиотека РОАТ	Раздел 2: с. 5-79 Раздел 3: с. 80-164

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник	О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко.	2015, Москва: Дашков и К. - 372 с. Место доступа: Электронно-библиотечная система ibooks.ru .	Раздел 1: с. 10-36, 37-89, 234-270 Раздел 2: с. 90-118, 119-152, 224-231, 212-223
2.	Экономическое управление качеством транспортного производства: теория и методология	Л.В. Шкурина, Е.А. Маскаева	2014, М.: МГУПС (МИИТ). Библиотека РОАТ	Раздел 2: с. 58-156
3.	Бюджетирование на железнодорожном транспорте	Н.П. Терешина, Л.В. Шкурина	2014, М.: Учебно-метод. центр по образованию на ж.-д. трансп. - 291 с. Место доступа: Библиотека РОАТ	Раздел 2: с. 91-164, 165-237

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

Официальный сайт МИИТ – <http://miit.ru/>

Электронно-библиотечная система РОАТ – <http://lib.rgotups.ru/>

Электронные расписания занятий – <http://appnn.rgotups.ru:8080/scripts/B23.exe/R01>

Система дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/>

Электронные сервисы АСУ Университет (АСПК РОАТ) –

<http://appnn.rgotups.ru:8080/>

Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам

9. Образовательные технологии

Образовательные технологии, используемые при прохождении учебной практики, направлены на реализацию компетентного подхода и широкое использование активных и интерактивных форм в процессе проведения практики с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов.

Дистанционная форма индивидуальных консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета с использованием электронной информационно-образовательной среде университета (для связи с руководителем практики от кафедры) или электронной почты (для связи с руководителем из числа

работников профильной организации).

Использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации технико-экономической, финансовой, статистической и иной информации, разработки планов, проведения требуемых расчетов, изучения финансовой отчетности, нормативной документации и т.д. Мультимедийные технологии – ознакомительные лекции и инструктаж обучающихся во время практики проводится в помещениях, оборудованных экраном, проектором, персональными компьютерами.

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

Программное обеспечение позволяет выполнить все предусмотренные виды учебной работы по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности: выполнение индивидуального задания на практику, оформление отчета, подготовка к зачету с оценкой.

Все необходимые для практики учебно-методические материалы размещены на сайтах <http://www.stellus.rgotups.ru>; <http://www.lib.rgotups.ru>.

Программное обеспечение для выполнения текущего контроля успеваемости: браузер Google Chrome или Internet Explorer 6.0 и выше.

Для оформления отчетов и иной документации используется программное обеспечение MS Office и интернет-ресурсы.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для ознакомительной лекции и инструктажа требуется: переносной компьютер, а также проектор и экран для представления презентаций. Меловая или маркерная доска.

В случае если практика проводится на кафедре.

Учебные помещения для проведения практики соответствуют требованиям охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов, а также соответствуют условиям пожарной безопасности. Освещённость рабочих мест соответствует действующим СНиПам.

Для проведения практики на кафедре необходимо:

- Рабочее место студента с персональным компьютером, подключённым к сети INTERNET
- Компьютеры с минимальными требованиями – Pentium 4, ОЗУ 4 ГБ, HDD 100 ГБ, USB 2.0.

В случае если практика проводится на предприятии.

Материально-техническая база практики определяется инфраструктурой предприятия, где проходит практика.

Для проведения практики в профильной организации необходимо:

- Рабочее место специалиста предприятия с персональным компьютером, подключённым к сети INTERNET

- Компьютеры с минимальными требованиями – Pentium 4, ОЗУ 4 ГБ, HDD 100 ГБ, USB 2.0.