

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

«25» мая 2020 г.

Кафедра: «Экономика труда и управление человеческими ресурсами»
Авторы: Алексашина Татьяна Викторовна, кандидат экономических наук, доцент

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Технологическая практика

Направление подготовки:	38.04.02 Менеджмент
Магистерская программа:	Организационный дизайн
Квалификация выпускника:	Магистр
Форма обучения:	Очно-заочная
Год начала обучения:	2020

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии Протокол № 6 «20» мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 12 «12» мая 2020 г. Заведующий кафедрой  И.А. Епишкин
---	--

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11244
Подписал: Заведующий кафедрой Епишкин Илья
Анатолевич
Дата: 12.05.2020

1. Цели практики

Целями производственной практики (Технологическая практика) также является:

- приобретение способности решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;
- приобретение способности применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;
- приобретение способности самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность и социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросскультурной) и динамичной среды;
- приобретение способности руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.

Технологическая практика предназначена для подготовки выпускников к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий.

2. Задачи практики

Задачи технологической практики:

- овладение современными инструментами поиска и интерпретации информации для анализа предметной области исследования магистерской диссертации на конкретном предприятии;
- приобретение опыта работы с организационно-управленческими технологиями, в том числе проведение опроса в соответствии с темой магистерской диссертации;
- формирование выводов и основных положений по результатам проведенного исследования (подготовка 2-й главы магистерской диссертации);
- обеспечение решения проблем в профильной области деятельности посредством расширения существующей практики применения прикладных экономических и управленческих технологий;
- анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- оценка эффективности проектов с учётом фактора неопределённости;
- исследование, анализ и прогнозирование основных социально-экономических показателей;

- участие в процессах тактического и оперативного планирования деятельностью организации, разработке и принятии тактических и оперативных управленческих решений;
- организация взаимодействия между структурными подразделениями организации и заинтересованными лицами, осуществление всех видов коммуникаций с ними;
- организация управления бизнес- процессами, материальными и финансовыми потоками, человеческими и информационными ресурсами, с учётом рисков присущих этим процессам;
- участие в осуществлении контроля выполнения бизнес-процессов организации, выполнения плановых показателей в профильной области деятельности;
- участие в процессах стратегического управления деятельностью организации, разработке и принятии стратегических управленческих решений.

Содержание технологической практики определяется тематикой магистерской диссертации.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Технологическая практика является обязательным разделом образовательной программы, относится к блоку Б2 «Практика» Базовой части учебного плана (код Б2.Б.02 (П)) и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на информационно-аналитические и организационно-управленческие аспекты профессиональной деятельности.

Для прохождения технологической практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими и последующими дисциплинами курса, в том числе:

- Информационные ресурсы и системы менеджмента. Индикаторы достижения компетенций:

ОПК-2.1. Осуществляет сбор и обработку управленческих данных в сфере профессиональной деятельности, в том числе в цифровой среде и с использованием информационных технологий.

ОПК-2.2. Применяет интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении научных и/или прикладных, включая исследовательские, задач в сфере профессиональной деятельности.

ПКО-1.1. Обоснованно выбирает и применяет для решения проблем в профильной деятельности прикладные управленческие и экономические технологии, в том числе информационные.

- Профессиональная практика. Индикаторы достижения компетенций:

ПКС-9.1 Использует инструментарий ОД для анализа и реализации изменений в организации

ПКС-9.3 Описывает бизнес-процессы с учетом риска

Получаемые знания, умения и навыки требуются для прохождения производственной практики (Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)), производственной практики

(Преддипломная практика), при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

4. Тип практики, формы и способы ее проведения

Тип практики: технологическая практика.

Форма проведения практики: дискретная.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

5. Организация и руководство практикой

Производственная практика (технологическая практика) проводится в 3 семестре обучения.

Технологическая практика проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм, при этом предпочтение отдается тем предприятиям, которые осуществляют деятельность, соответствующую области и(или) объектам, и(или) видам профессиональной деятельности студентов в соответствии с ОП ВО и СУОС ВО ФГАОУ ВО РУТ (МИИТ), а также на базе кафедр, учебных и научных лабораторий Института экономики и финансов ФГАОУ ВО РУТ (МИИТ).

Местом прохождения практики может быть:

- организация, в которую студент направляется университетом (базовые объекты практики),
 - организация, с которой у студента имеются соответствующие договоренности, оформленные в виде договора на практику,
 - кафедры, учебные и научные лаборатории Института экономики и финансов.
- Для руководства практикой, проводимой в образовательной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа преподавателей выпускающей кафедры.

Для руководства практикой, проводимой на предприятиях, в учреждениях и в организациях, назначаются руководитель (руководители) практики от образовательной организации и руководитель (руководители) от предприятия, учреждения или организации.

Производственная практика Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы), проводимая на предприятиях, в учреждениях и в организациях, проводится на основании договоров между Университетом и предприятиями, учреждениями и организациями.

Руководители практики от кафедры:

- согласовывают с руководителем практики от предприятия индивидуальное задание и совместный рабочий график (план) проведения практики обучающихся;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- проводят ознакомительную лекцию с общим порядком проведения практики и ее этапами;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике, если имеется такая возможность;

- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

Руководитель практики от организации:

- согласовывает с руководителем практики от кафедры индивидуальное задание и совместный рабочий график (план) проведения практики обучающихся;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а так же с правилами внутреннего распорядка.

Руководитель практики от Университета, завершающий руководство практикой в организации, должен оценить результаты выполнения программы практики и индивидуального задания обучающегося.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1.1 Выполняет обоснованный выбор управленческих решений, в том числе инновационных решений в сфере профессиональной деятельности, с использованием инструментария экономического анализа, методов организационной теории.
2	ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.1 Осуществляет сбор и обработку управленческих данных в сфере профессиональной деятельности, в том числе в цифровой среде и с использованием информационных технологий. ОПК-2.2 Применяет интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении научных и/или прикладных, включая исследовательские, задач в сфере профессиональной деятельности.
3	ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность и социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной	ОПК-3.1 Анализирует и интерпретирует ситуацию в среде профессиональной деятельности и ее развитие. ОПК-3.2 Самостоятельно обосновывает принимаемые организационно-управленческие решения с учетом состояния среды бизнеса организации, их организационной эффективности и социальной значимости.

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	среды	
4	ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ОПК-4.1 Выполняет оценку рыночных возможностей развития инновационных направлений деятельности организации. ОПК-4.2 Осуществляет описание бизнес- модели и процессов новых направлений деятельности организации или проекта развития организации. ОПК-4.3 Выбирает модели лидерского поведения и коммуникативные модели в соответствии с управленческой ситуацией.

7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единиц, 2 2/3 недели / 144 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все- го	Практичес- кая работа	Самостояте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел: Подготовительный этап	0,23	8	0	8	
1.1.	Тема: Проведение организационно- ознакомительной лекции / вебинара руководителем практики	0,06	2	0	2	
1.2.	Тема: Доведение до магистрантов рабочего графика и индивидуальных заданий на практику, видов отчетности по практике	0,06	2	0	2	
1.3.	Тема: Прохождение инструктажа по месту прохождения практики	0,11	4	0	4	
2.	Раздел: Основной этап	2,27	82	0	82	Задание
2.1.	Тема: Технологии организационной диагностики. Современные техники и методики сбора данных.	0,44	16	0	16	Задание
2.2.	Тема: Подготовка и проведение опроса в соответствии с темой	0,94	34	0	34	Задание

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все- го	Практичес- кая работа	Самостояте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	магистерской диссертации					
2.3.	Тема: Выполнение индивидуального задания руководителя практики	0,89	32	0	32	Задание
3.	Раздел: Заключительный этап	1,5	54	0	54	промежуточная проверка правильности оформления отчета (представляются руководителю лично или на электронную почту)
3.1.	Тема: Обработка и систематизация полученной информации, собранных и разработанных материалов	0,83	30	0	30	промежуточная проверка правильности оформления отчета (представляются руководителю лично или на электронную почту)
3.2.	Тема: Формирование и подготовка отчёта по практике	0,56	20	0	20	промежуточная проверка правильности оформления отчета (представляются

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все- го	Практичес- кая работа	Самостояте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
						руководи телю лично или на электрон ную почту)
3.3.	Тема: Защита отчёта о прохождении практики	0,11	4	0	4	промежу точная проверка правильн ости оформле ния отчета (представ ляются руководи телю лично или на электрон ную почту)
4.	Раздел: Дифференцированный зачет	0	0	0	0	ЗаО
	Всего:		144	0	144	

Форма отчётности: студенческая аттестационная книжка производственного обучения, отчет, соответствующий заданию на практику

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем: учебное пособие для вузов	Ю.В. Куприянов, Е.А. Кутлунин	2020, М.: Юрайт. URL: http://bibliot-online.ru/bcode/454981	2-3
2.	Кадровый менеджмент: учебное пособие для вузов	Коргова, М.А.	2020, М.: Юрайт. URL: http://bibliot-online.ru/bcode/448299	2-3

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Прикладная социология + практикум в ЭБС : учебник и практикум для вузов	М.К. Горшков, Ф.Э. Шереги, Б.З. Докторов	2020, М.: Юрайт. URL: http://biblio-online.ru/bcode/451003	Все разделы
2.	Экономическая информатика: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	Ю.Д. Романова	2019, М.: Юрайт. URL: http://biblio-online.ru/bcode/426110	Все раздылы
3.	Информационные технологии и системы в управленческой деятельности: учеб.-практ. пособие	Крахин А.В.	2020, М.: ФЛИНТА. URL: https://e.lanbook.com/	Все разделы
4.	Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов	Плахотникова М.А., Вертакова Ю.В.	2020, М.: Юрайт. URL: https://urait.ru/bcode/449850	Все разделы

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

http://miit-ief.ru/student/methodical_literature/ (Электронная библиотека ИЭФ)

<http://library.miit.ru> (НТБ МИИТа (электронно-библиотечная система))

<https://www.biblio-online.ru> (Электронная библиотечная система «Юрайт», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))

<http://e.lanbook.com> (Электронно-библиотечная система «Лань», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))

<https://www.book.ru/> (ЭБС book.ru – доступ для преподавателей и студентов РУТ(МИИТ))

<http://www.consultant.ru> (Электронная правовая система)

<http://www.garant.ru> (Информационно-правовой портал)

<http://rzd.ru/> - сайт ОАО «РЖД».

<http://elibrary.ru/> - научная электронная библиотека

9. Образовательные технологии

В процессе прохождения производственной практики Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) руководителями от выпускающей кафедры применяются современные образовательные и научно-производственные технологии, такие как:

- мультимедийные технологии, ознакомительные лекции и консультации обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

В образовательном процессе электронная почта применяется как средство

коммуникаций.

Студент может использовать широкий спектр научных, научно-методических материалов, разработанных на выпускающей кафедре, доступных в электронной библиотеке Института экономики и финансов elibrary.miit-ief.ru.

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

Для проведения вводной лекции по практике и подготовки обучающимися отчёта требуется наличие следующего ПО: OS Windows, Microsoft Office, электронная почта.

В образовательном процессе применяются следующие информационные технологии: персональные компьютеры; мультимедийное оборудование; средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ) и/или электронная почта.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения вводной лекции и сдачи отчёта необходима специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой и стандартным набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования.

Для организации самостоятельной работы студентов необходима аудитория с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет. Необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет.