

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

«26» июня 2019 г.

Кафедра: «Экономика и управление на транспорте»
Авторы: Карпычева Марина Вячеславовна, кандидат экономических наук, доцент

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Технологическая практика

Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Профиль:	Управление технологическими инновациями
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Очно-заочная
Год начала обучения:	2019

<p>Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии</p> <p>Протокол № 8 «25» июня 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян</p>	<p>Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 24 «24» июня 2019 г. Заведующий кафедрой  Н.П. Терешина</p>
--	--

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 2575
Подписал: Заведующий кафедрой Терешина Наталья Петровна
Дата: 24.06.2019

1. Цели практики

Производственная практика (Технологическая практика) имеет целью освоение студентами профессиональных умений и навыков организационно-управленческой деятельности.

При проведении практики студенты закрепляют теоретическую подготовку, приобретают практические навыки и умения, формируют компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- формирование знания технологии процессов управления и деятельности организаций различных организационно-правовых форм,
- умения принять участие в реализации проектов и текущей деятельности организации.
- навыки командной работы по выполнению текущей операционной деятельности.
- выработка и развитие навыков самостоятельного решения отдельных вопросов при разработке планов и проведении экономического анализа производственно-финансовой деятельности предприятий в условиях рынка

3. Место практики в структуре ОП ВО

Технологическая практика относится к Блоку 2 «Производственная практика», код практики Б2.П.3.

Практика направлена на закрепление теоретических знаний, полученных студентами в период обучения, путем изучения опыта работы организаций сферы общественного производства.

Последующий вид практики – преддипломная практика.

Требования к входным данным предшествующих дисциплин:

1 Стратегический менеджмент Знать: Теоретические основы стратегического менеджмента, основные тенденции и направления развития маркетинговых исследований, особенности стратегии на железнодорожном транспорте

Уметь: Компетентно определять стратегические решения необходимые для развития бизнеса в рыночных условиях

Владеть: Навыками создания новых продуктов и услуг с использованием современных знаний и умений и методов прогнозирования

2 Финансовый менеджмент Знать цели финансового менеджмента, объекты и субъекты; методики оценки стоимости активов и инвестиционной привлекательности, показатели для оценки инвестиционных проектов

Уметь интерпретировать данные бухгалтерской и финансовой отчетности, формировать прогнозные оценки

Владеть: навыками грамотного применения инструментов финансового менеджмента в операциях на микро- и макроуровнях

3 Инновационный менеджмент Знать – особенности формирования технологических и продуктовых инноваций на транспорте

Уметь – определять и оценивать перспективы проектов по реализации технологических и продуктовых инноваций

Владеть – навыками расчета показателей эффективности и конкурентоспособности технологических и продуктовых инноваций

Наименование последующих дисциплин:

преддипломная практика

4. Тип практики, формы и способы ее проведения

Тип практики- технологическая практика

Форма практики- дискретная.

Способы проведения практики - выездная; стационарная.

5. Организация и руководство практикой

Практика проводится в 8 семестре.

Продолжительность практики - 6 недель. Трудоемкость практики – 9 ЗЕТ.

Производственная практика проходит в самостоятельно выбранной студентом организации.

Такой организацией может быть:

- организация, предоставляемая студенту от университета (базовые объекты практики),

- организация по его собственному желанию, оформленному в виде заявления,

- кафедра ««Экономика и управление на транспорте»».

Возможно прохождение практики на базе кафедр, учебных и научных лабораторий ИЭФа.

Студенты, обучающиеся по целевым направлениям, проходят практику на базе организаций, предоставивших целевое направление. Для студентов базами практики могут являться предприятия и организации, на которых они работают. Прохождение практики возможно с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий.

В случае применения электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий при прохождении практики, руководители практики, как со стороны Университета, так и со стороны профильной организации, обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также дистанционное консультирование обучающихся.

В период прохождения практики студенты могут работать дублерами или на штатных должностях. Оплата труда студентов в случае занятия ими вакантных должностей производится в порядке, предусмотренном на предприятии.

Организация, принимающая студента для прохождения практики, должна предоставить ему оборудованное рабочее место и условия, необходимые для

получения необходимых практических навыков. Студент должен быть обеспечен информацией о технологических особенностях процессов производства и управления на предприятии, где он проходит практику. Предприятия должны обеспечить получение студентами практических навыков и умений в области экономической оценки поведения хозяйствующих агентов, их затрат и результатов, анализа рынка, финансовых и информационных потоков, производственных процессов предприятия в соответствии с программой практики.

Содержание производственной практики определяется руководителем практики с учетом интересов и возможностей организаций, в которых она проводится.

Не позднее, чем за месяц до начала практики, оформляется приказ по университету, в котором указываются объекты практики, ее продолжительность и руководители от выпускающих кафедр.

Зачисление студентов на практику на предприятии оформляется приказом по предприятию. В нем указываются рабочие места и руководители практики от предприятия.

Перед началом практики выпускающие кафедры проводят организационное собрание студентов-практикантов и преподавателей - руководителей практики для разъяснения цели, содержания и порядка ее проведения. До выезда на объект производственной практики студент получает на кафедре выписку из приказа о направлении на практику и студенческую аттестационную книжку производственного обучения (далее - дневник).

Руководителями практики от института назначаются преподаватели выпускающих кафедр.

Руководитель практики от института обязан:

- предварительно решить вопрос о предоставлении студентам рабочих мест на базе практики;
- установить связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составить рабочую программу проведения практики;
- разработать и выдать студентам индивидуальные задания для прохождения практики на конкретном рабочем месте;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков прохождения практики и за выполнением программы практики; своевременно принимать необходимые меры по устранению возможных отклонений от программы практики.
- оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов;
- оценивать результаты выполнения студентами программы практики.

Руководители практики от производства несут персональную ответственность за выполнение студентами программы практики, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка предприятия, выполнение ими индивидуальных заданий. Они обязаны на местах практики до ее начала провести инструктаж для студентов по правилам техники безопасности и охране труда.

Руководитель практики от организации (предприятия) обязан:

- ознакомить студентов с режимом работы организации (предприятия) и спецификой ее работы;
- подготовить приказ, которым регламентируется вся практика студентов на

данной базе с учетом программы производственной практики;

- осуществлять систематический контроль за текущей работой студента;
- создавать нормальные условия для выполнения программы на всех рабочих местах;
- оказывать студентам практическую помощь в отборе, изучении и обработке документов и материалов;
- обеспечивать эффективное использование рабочего времени студентами;
- по окончании практики составить отзыв-характеристику на студента, в которой указываются: степень выполнения программы практики, приобретение практических навыков, участие в аналитической, исследовательской работе, а также выявленные в процессе прохождения практики деловые качества студента. Базовое предприятие имеет право на период проведения производственной практики применять к студентам при нарушении правил внутреннего трудового распорядка меры дисциплинарного и административного воздействия; вносить предложения о возможном трудоустройстве студента на производстве после окончания им учебного заведения, изучив деловые качества студента во время прохождения им практики.

Во время производственной практики студент выполняет индивидуальное задание.

Общий контроль за подготовкой и проведением производственной практики осуществляется заведующим выпускающей кафедрой.

Непосредственное руководство производственной практикой возлагается на преподавателей, назначаемых выпускающей кафедрой.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ПКС-4 Способен обосновывать методы управления технологическими инновациями для обеспечения конкурентоспособности организации и формировать организационную и производственную структуру для их эффективной реализации	ПКС-4.1 Знает современные методы и модели управления конкурентоспособностью организации. ПКС-4.2 Умеет анализировать ресурсы и возможности организации для её эффективного функционирования.
2	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2 Аргументированно отстаивает свою позицию, принимает ответственность за свое решение. УК-3.3 Способен координировать работу в группах.

7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 6 недель / 324 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел: Подготовительный этап Организация практики; Получение документации необходимой для выполнения задания	0,89	32	24	8	Устный опрос
2.	Раздел: Основной этап	7	252	200	52	промежуточная проверка правильности оформления отчета
3.	Раздел: Заключительный этап Обработка, систематизация и анализ полученной информации, собранных и разработанных материалов Формирование и подготовка отчета Защита отчета	1,11	40	16	24	отчет
4.	Раздел: Дифференцированный зачет	0	0	0	0	ЗаО
Всего:			324	240	84	

Форма отчётности: Форма отчетности по практике: отчет, аттестационная книжка производственного обучения

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Электронная библиотека Стратегический менеджмент: теория и практика: Учебное пособие	Сорокина А.В.	2015, М.: МГУПС.	Электронная библиотека ИЭФ МИИТ: http://miit-ief.ru/student/methodical literature/
2.	Инновационный менеджмент: Учебник	Гончаренко Л.П.	2016, М.: РЭУ им. Г.В. Плеханова.	Гриф УМО ВО Электронная библиотека Юрайт: www.biblio-online.ru
3.	Программа производственной практики	М.В.Карпычева.	2012, М.: МИИТ.	Электронная библиотека ИЭФ МИИТ: http://miit-ief.ru/student/methodical

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
				literature/

8.2. Дополнительная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Анализ хозяйственной деятельности на железнодорожном транспорте.: Учебное пособие для бакалавров. М.:. – 595 с.	Иваненко А.Ф.	2014, Москва, ФГБОУ Учебно-методический центр по образованию на жд транспорте.	Электронная библиотека ИЭФ МИИТ: http://miit-ief.ru/student/methodical_literature/
2.	Экономика железнодорожного транспорта:	Терёшина Н.П., Епишкин И.А.	2012, М.: МИИТ.	Электронная библиотека ИЭФ МИИТ: http://miit-ief.ru/student/methodical_literature/

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

Ресурсы сети «Интернет»:

1. http://miit-ief.ru/student/methodical_literature/ (Электронная библиотека ИЭФ)
2. <http://library.miit.ru> (НТБ МИИТа (электронно-библиотечная система))
3. <https://www.biblio-online.ru> (Электронная библиотечная система «Юрайт», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))
4. <http://e.lanbook.com> (Электронно-библиотечная система «Лань», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))
5. <https://www.book.ru/> (ЭБС book.ru – доступ для преподавателей и студентов РУТ(МИИТ))

9. Образовательные технологии

В процессе прохождения практики руководителями от кафедры и руководителем от профильной организации применяются современные образовательные и научно-производственные технологии, такие как:

- мультимедийные технологии, ознакомительные лекции и консультации обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- электронная форма обмена материалами;
- дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций во время прохождения практики и подготовки отчета;

Студент может использовать широкий спектр научных, научно-методических

материалов, разработанных на кафедре, доступных в электронной библиотеке Института экономики и финансов elibrary.miiit-ief.ru. - если таковые имеются в библиотеке

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

Для проведения практики требуется наличие следующего ПО: OS Windows, Microsoft Office, доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае проведения практики с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий требуемое ПО может быть заменено на их аналоги.

При организации прохождения практики с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий также необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – библиотечному фонду Университета, сетевым ресурсам (при необходимости)

В образовательном процессе, при проведении практики с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Microsoft Teams, учебный портал ИЭФ и электронная почта.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для прохождения практики необходимы помещения, оборудованные необходимыми информационно-техническими средствами, компьютерным оборудованием в зависимости от специфики деятельности организации, на базе которого студент проходит практику.

Для успешного проведения ознакомительной лекции и инструктажа по технике безопасности необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также аудитория с мультимедиа аппаратурой.

В случае прохождения практики с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий на базе Университета и его структурных подразделений, или профильного предприятия необходимо наличие компьютерной техники, для организации коллективных и индивидуальных форм общения руководителей практики со студентами, посредством используемых средств коммуникации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.