

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов



«25» мая 2020 г.

Кафедра: «Экономика и управление на транспорте»
Авторы: Карпычева Марина Вячеславовна, кандидат экономических наук, доцент

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Технологическая практика

Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Профиль:	Маркетинг и процессная аналитика
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Очно-заочная
Год начала обучения:	2020

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии Протокол № 6 «20» мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 25 «12» мая 2020 г. Заведующий кафедрой  Н.П. Терешина
--	---

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 2575
Подписал: Заведующий кафедрой Терешина Наталья Петровна
Дата: 12.05.2020

1. Цели практики

Целями производственной практики (технологическая практика) – далее технологическая практика является:

- освоение студентами профессиональных способностей по обосновыванию методов управления рыночной деятельностью организации для обеспечения ее конкурентоспособности и по формированию организационной и производственной структуры для их эффективной реализации.

Технологическая практика проводится для осуществления профессиональной деятельности по направленности (профилю) образовательной программы.

2. Задачи практики

Задачами технологической практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний по менеджменту, управлению технологическими инновациями маркетинговой деятельностью;

- приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности;

- знакомство с организационно-управленческой структурой и технологией операционной и управленческой деятельностью организации ;

- анализ текущего состояния, ресурсов и возможностей функционирования организации, определение направлений её развития;

- приобретение практических навыков работы с информацией и персоналом организации;

- составление отчета о прохождении практики с формированием выводов об эффективности деятельности организации.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Технологическая практика относится к блоку Б2 «Практика» Вариативной части учебного плана, код Б2.В.01(П) «Технологическая практика».

Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами курса, в том числе:

- Ознакомительная практика. Индикаторы достижения компетенций:

ПКО-1.1. знает и умеет применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач

ПКО-1.2 умеет ставить рабочие задачи подчиненным и добивается их выполнения

ПКО-2.1. Разрабатывает решения по управлению конфликтными ситуациями с применением современных методов.

ПКО-2.2. Предлагает решения по совершенствованию групповых и межличностных организационных коммуникаций в условиях межкультурной среды

ПКО-3.2 умеет разрабатывать стратегию организации, направленную на обеспечение ее конкурентоспособности

ПКО-4.1 Принимает участие в подготовке программы мероприятий для внедрения технологических и продуктовых инноваций и организационных изменений

ПКО-4.2 Выполняет поставленное задание в соответствии с программой внедрения

технологических и продуктовых инноваций

ПКО-5.1 владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов

ПКО-5.2 владеет навыками поэтапного контроля финансовых ресурсов при выполнении различных проектов и работ.

- Экономика предприятия. Индикаторы достижения компетенций:

ПКС-4.1 знает современные методы и модели управления конкурентоспособностью организации

ПКС-4.2 умеет анализировать ресурсы и возможности организации для её эффективного функционирования

- Маркетинг. Индикаторы достижения компетенций:

ОПК-4.1 умеет анализировать рыночные возможности организаций

ПКО-4.1 Принимает участие в подготовке программы мероприятий для внедрения технологических и продуктовых инноваций и организационных изменений

ПКО-4.2 Выполняет поставленное задание в соответствии с программой внедрения технологических и продуктовых инноваций

Получаемые знания, умения и навыки требуются для прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа (НИР), производственной практики (преддипломная практика) и при выполнении выпускной квалификационной работы.

4. Тип практики, формы и способы ее проведения

Тип практики: технологическая.

Форма проведения практики: дискретная.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

5. Организация и руководство практикой

Технологическая практика проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм, при этом преимущество отдается тем предприятиям, которые осуществляют деятельность, соответствующую области и(или) объектам, и(или) видам профессиональной деятельности студентов в соответствии с ОП ВО и СУОС ВО ФГАОУ ВО РУТ (МИИТ), а также на базе кафедр, учебных и научных лабораторий Института экономики и финансов ФГАОУ ВО РУТ (МИИТ).

Местом прохождения практики может быть:

- организация, в которую студент направляется университетом (базовые объекты практики),

- организация, с которой у студента имеются соответствующие договоренности, оформленные в виде договора на практику,

- кафедры, учебные и научные лаборатории Института экономики и финансов.

Для руководства практикой, проводимой в образовательной организации,

назначается руководитель (руководители) практики из числа преподавателей выпускающей кафедры.

Для руководства практикой, проводимой на предприятиях, в учреждениях и в организациях, назначаются руководитель (руководители) практики от образовательной организации и руководитель (руководители) от предприятия, учреждения или организации.

Технологическая практика, проводимая на предприятиях, в учреждениях и в организациях, проводится на основании договоров между Университетом и предприятиями, учреждениями и организациями.

Руководители практики от кафедры:

- согласовывает с руководителем практики от предприятия индивидуальное задание и совместный рабочий график (план) проведения практики обучающихся;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- проводят ознакомительную лекцию с общим порядком проведения практики и ее этапами;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике, если имеется такая возможность;
- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

Руководители практики от организации:

- согласовывает с руководителем практики от кафедры индивидуальное задание и совместный рабочий график (план) проведения практики обучающихся;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а так же с правилами внутреннего распорядка.

Руководитель практики от Университета, завершающий руководство практикой в организации, должен оценить результаты выполнения программы практики и индивидуального задания обучающегося.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ПКС-9 Способен выполнять анализ и оценку результатов и процессов рыночной деятельности организации для обоснования управленческих решений	ПКС-9.1 Выполняет сбор, систематизацию и анализ данных о внутренней и внешней среде и процессах деятельности организации ПКС-9.2 Учитывает при обосновании управленческих решений особенности моделей экономических и технологических процессов функционирования организации и ее окружения ПКС-9.3 Осуществляет анализ и обоснование финансово-экономических показателей деятельности

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
		организации для принятия управленческих решений

7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 6 недель / 324 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этап: Организационно-ознакомительная лекция Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	0,5	18	4	14	промежуточная проверка правильности оформления отчета (представляются руководителю лично или на электронную почту)
2.	Этап: Производственно-экономический этап Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	5,89	212	160	52	промежуточная проверка правильности оформления отчета (представляются руководителю лично или на электронную почту)
3.	Этап: Аналитический и отчетный этап Обработка и анализ полученной	2,5	90	72	18	промежуточная проверка

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	информации, подготовка отчета по практике					правильности оформления отчета (представляются руководителю лично или на электронную почту)
4.	Этап: Дифференцированный зачет Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	0,11	4	4	0	промежуточная проверка правильности оформления отчета (представляются руководителю лично или на электронную почту) ЗаО
	Всего:		324	240	84	

Форма отчётности: отчет, соответствующий заданию на практику

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов	И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова.	2020, Москва : Издательство Юрайт. ЭБС Юрайт Режим	Все разделы

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
			доступа: https://urait.ru/bcode/449678 (дата обращения: 04.06.2020)	
2.	Инновационный менеджмент : учебник для вузов	Л. П. Гончаренко, Б. Т. Кузнецов, Т. С. Булышева, В. М. Захарова ; под общей редакцией Л. П. Гончаренко	2020, Москва : Издательство Юрайт. ЭБС Юрайт Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450152 (дата обращения: 04.06.2020)	Все разделы
3.	Менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата	Н. И. Астахова [и др.] ; ответственный редактор Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин.	2020, Москва : Издательство Юрайт. ЭБС Юрайт Режим доступа: https://urait.ru/bcode/449381 (дата обращения: 04.06.2020).	Все разделы

8.2. Дополнительная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Современные проблемы экономики железнодорожного транспорта: Учебное пособие	Терёшина Н.П., Колядин Д.Г., Флягина Т.А.	2019, М.: РУТ(МИИТ). Электронная библиотека ИЭФ МИИТ Режим доступа.: http://miit-ief.ru/student/elibrary дата обращения: 04.06.2020	Все разделы

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

http://miit-ief.ru/student/methodical_literature/ (Электронная библиотека ИЭФ)

<http://library.miit.ru> (НТБ МИИТа (электронно-библиотечная система))

<http://www.urait.ru> (Электронная библиотечная система «Юрайт», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))

<http://e.lanbook.com> (Электронно-библиотечная система «Лань», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))

<https://www.book.ru/> (ЭБС book.ru – доступ для преподавателей и студентов РУТ(МИИТ))

<http://www.consultant.ru> (Электронная правовая система)

<http://www.garant.ru> (Информационно-правовой портал)

<http://rzd.ru/> - сайт ОАО «РЖД».

<http://elibrary.ru/> - научная электронная библиотека

9. Образовательные технологии

В процессе прохождения технологической практики руководителями от выпускающей кафедры применяются современные образовательные и научно-производственные технологии, такие как:

- мультимедийные технологии, ознакомительные лекции и консультации обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами;
- электронная форма обмена материалами, а также групповых и индивидуальных консультаций во время прохождения практики и подготовки отчета.

В образовательном процессе электронная почта применяется как средство коммуникаций.

Студент может использовать широкий спектр научных, научно-методических материалов, разработанных на кафедре «Экономика и управление на транспорте», доступных в электронной библиотеке Института экономики и финансов elibrary.miit-ief.ru.

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

Для проведения производственной практики требуется наличие следующего ПО: OSWindows, Microsoft Office.

В образовательном процессе применяются следующие информационные технологии: персональные компьютеры; мультимедийное оборудование; средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ) и/или электронная почта.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для прохождения производственной практики необходимы помещения, оборудованные необходимыми информационно-техническими средствами, компьютерным оборудованием в зависимости от специфики деятельности предприятия, на котором студент проходит практику.

Для проведения ознакомительной лекции, инструктажа по технике безопасности и сдачи отчёта необходима специализированная лекционная аудитория с мультимедийной аппаратурой и стандартным набором специализированной учебной мебели и учебного оборудования.

Для организации самостоятельной работы студентов необходима аудитория с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет. Необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет.

В случае прохождения практики с применением электронного обучения и на базе Университета и его структурных подразделений, или профессионального предприятия необходимо наличие компьютерной техники для организации

коллективных и индивидуальных форм общения руководителей практики со студентами посредством используемых средств коммуникации.