

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИУЦТ



С.П. Вакуленко



«30» апреля 2020 г.

Кафедра: «Логистика и управление транспортными системами»  
Авторы: Смирнова Анна Владимировна, кандидат экономических наук,  
доцент

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Технологическая практика**

Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Профиль:	Логистика и управление цепями поставок
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Очно-заочная
Год начала обучения:	2020

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии  Протокол № 4 «30» апреля 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  Н.А. Клычева	Одобрено на заседании кафедры  Протокол № 14 «23» апреля 2020 г. Заведующий кафедрой  В.В. Багинова
---	--

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 26204  
Подписал: Заведующий кафедрой Багинова Вера Владимировна  
Дата: 23.04.2020

## **1. Цели практики**

Целями производственной практики являются:

- закрепление теоретических знаний и умений по логистике;
  - приобретение практических навыков анализа деятельности предприятия
- формирование у студентов профессиональных умений и навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы.

Виды профессиональной деятельности на которые направлена производственная практика:

- организационно-управленческая;
- предпринимательская.

## **2. Задачи практики**

Задачами производственной технологической практики являются:

- исследование организационной структуры предприятия, функций служб логистики, системы управления логистической системой предприятия, межфункциональной логистической координации и межорганизационной логистической интеграции;
- изучение содержания видов логистической деятельности, осуществляемых на предприятии, специфики логистики на конкретном предприятии;
- исследование логистической системы предприятия, логистических систем, включающих предприятие;
- изучение организации производства, снабжения, сбыта, грузовых перевозок, а также движения и хранения товаров на предприятии;
- исследование аналитической и плановой деятельности предприятия в области логистики;
- анализ структуры, состава парка транспортных средств, складского и других видов оборудования, используемых на предприятии для выполнения отдельных логистических операций;
- анализ эффективности логистической деятельности предприятия; выявление резервов повышения эффективности.

## **3. Место практики в структуре ОП ВО**

Практика технологическая (Б2.В.02 (П)) относится к блоку Б2 «Производственная практика». Практика технологическая базируется на знаниях, умениях и навыках по следующим дисциплинам:

Методы принятия управленческих решений.

Обучающийся должен обладать следующими входными данными:

**ЗНАТЬ:**

- планирование деятельности организации и подразделений; формирование организационной и управленческой структуры организаций.

**УМЕТЬ:**

- разрабатывать проекты, направленные на развитие организации; контролировать деятельность подразделений, команд (групп) работников.

**ВЛАДЕТЬ:**

- навыками сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и

внутренней среды организации для принятия управленческих решений;  
- построения внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; оценки эффективности проектов.

Основы логистики.

Обучающийся должен обладать следующими входными данными:

**ЗНАТЬ:**

- задачи логистики в области закупок, транспортировки, производства и реализации.

**УМЕТЬ:**

- применять на практике математические инструменты декомпозиции, анализа и синтеза информации о результатах операционной деятельности предприятия.

**ВЛАДЕТЬ:**

- математическими инструментами анализа и принятия организационно-управленческих решений на предприятии.

Управление цепями поставок.

Обучающийся должен обладать следующими входными данными:

**ЗНАТЬ:**

- технологию электронного документооборота (EDI) в цепях поставок.

**УМЕТЬ:**

- разрабатывать логистические процессы в УЦП (интермодальные и мультимодальные логистические технологии транспортировки, выбор перевозчика и экспедитора, оптимальная маршрутизация; управлении закупками, оптимизация материально-технического обеспечения производственных предприятий, предприятий торговли и сферы услуг).

**ВЛАДЕТЬ:**

- навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.

Практика производственная технологическая является основой для знаний, умений и навыков по следующим дисциплинам:

- логистика складирования;
- логистика распределения;
- транспортная логистика.

#### **4. Тип практики, формы и способы ее проведения**

Производственная практика имеет тип технологическая.

Формой проведения производственной практики является дискретная. Способ проведения практики: стационарная и/или выездная.

Прохождение практики возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Прохождение практики возможно, как в профильной организации, так и в Университете, или его структурных подразделениях

#### **5. Организация и руководство практикой**

Базами прохождения производственной практики являются департаменты и структурные подразделения ОАО «РЖД», а также дочерних и зависимых обществ ОАО «РЖД» (ОАО «Федеральная пассажирская компания, ОАО «Федеральная грузовая компания», ОАО «ТрансКонтейнер» и др.), организации различной организационно-правовой формы (коммерческие и некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на 3 курсе в 6 семестре.

Перед началом технологической практики проводится инструктаж по технике безопасности и ознакомительная лекция, на которой студентам сообщается вся необходимая информация по прохождению технологической практики. На ознакомительной лекции каждому студенту выдается «Студенческая аттестационная книжка производственного обучения».

Для руководства практикой, проводимой на предприятиях, в учреждениях и в организациях, назначаются руководитель (руководители) практики от образовательной организации и руководитель (руководители) от предприятия, учреждения или организации.

Производственная практика, проводимая на предприятиях, в учреждениях и в организациях, проводится на основании договоров между Университетом и предприятиями, учреждениями и организациями.

Выполнение обучающимся работ и заданий в соответствии с индивидуальным планом регулярно контролируются руководителем технологической практики.

Руководитель технологической практики от университета проводит со студентами консультации, контролирует соблюдение ими установленного порядка прохождения технологической практики, оказывает им помощь в выполнении индивидуальных заданий. Контроль над выполнением программы технологической практики обеспечивается проверкой содержания отчета по практике.

Формой аттестации результатов прохождения технологической практики является зачет с оценкой.

Прохождение практики возможно, как в профильной организации, так и в Университете, или его структурных подразделениях.

В случае применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при прохождении практики, руководители практики, как со стороны Университета, так и со стороны профильной организации, обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также дистанционное консультирование обучающихся.

## **6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**

<b>№ п/п</b>	<b>Индекс и содержание компетенции</b>	<b>Ожидаемые результаты</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	ПКР-1 Способность разрабатывать варианты управленческих решений для организаций	ПКР-1.1 Умеет собирать и анализировать информацию, необходимую для подготовки вариантов управленческого решения. ПКР-1.2 Владеет навыками экономического

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	транспортной отрасли и смежных отраслей;	обоснования вариантов управленческого решения. ПКР-1.3 Владеет навыками учета возможных социально-экономических последствий при разработке вариантов управленческих решений.
2	ПКС-16 Способен применять теоретические основы логистической системы и ее функциональных областей в предпринимательской деятельности организации;	ПКС-16.1 Знает и умеет применять основы логистической системы и ее функциональных областей для решения управленческих задач в организации. ПКС-16.2 Способен выполнять организацию и контроль выполнения логистических процессов, контролировать функционирование процессов согласно требованиям системы менеджмента качества.
3	ПКС-17 Владеет навыками по координированию снабженческой деятельности компании с другими функциональными сферами бизнеса, усилению конкурентных позиций в цепи поставок за счет адекватной стратегии снабжения;	ПКС-17.1 Принимает участие в координации снабженческой деятельности компании с целью повышения конкурентных позиций в цепи поставок. ПКС-17.2 Способен разрабатывать концепцию развития логистики в организации, определять и рассчитывать необходимые ресурсы для выполнения логистических процессов, анализировать и прогнозировать потребности производства.
4	ПКС-18 Владеет методами анализа, оценки и управления логистическими рисками для принятия управленческих решений при моделировании цепей поставок и управления проектами в логистической деятельности компании;	ПКС-18.1 Умеет использовать методы анализа, оценки и управления логистическими рисками в предпринимательской деятельности компании. ПКС-18.2 Способен определять и рассчитывать показатели результативности логистических процессов.
5	ПКС-19 Способен дать оценку и интерпретировать результаты анализа складского технологического процесса и смоделировать изменения процесса, которые позволят повысить эффективность складирования;	ПКС-19.1 Способен выполнять анализ производительности логистических операций и разрабатывать мероприятия по совершенствованию логистических процессов. ПКС-19.2 Способен оценивать новые технологии, разрабатывать инновационные решения и организовывать их внедрение, уметь принимать оптимальные и своевременные решения в логистических процессах. ПКС-19.3 Разрабатывать и осуществлять мероприятия по повышению эффективности работы, сокращению расходов на транспортировку и хранение товарно-материальных ценностей.
6	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	УК-1.1 Определяет принципы и методы сбора, отбора и обобщения информации. УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения задач УК-1.3 Соотносит разнородные явления и систематизирует их в рамках избранных видов профессиональной деятельности. УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
		формирует собственные суждения и оценки. УК-1.5 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
7	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1 Знает и может применять необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы. УК-2.2 Определяет круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планирует собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов и их ограничений. УК-2.3 Соотносит главное и второстепенное, решает поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.

## 7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единиц, 2 2/3 недели / 144 часов.

### Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этап: Подготовительный этап Организация производственной практики Подготовка к прохождению производственной практики Инструктаж по технике безопасности. Знакомство со структурой и требованиями по оформлению отчета по практике.	1	36	26	10	Индивидуальное задание
2.	Этап: Основной этап. Прохождение производственной практики Характеристика предприятия. Формы плановых и отчетных документов. Информация для анализа положения предприятия на отраслевом рынке. Показатели, по которым производится анализ деятельности предприятия. Порядок исследования организационной структуры предприятия. Определение	2	72	60	12	Анализ содержания и оформления студенческой аттестационной книжки производственного

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	профессионально-квалификационной структуры персонала. Характеристика корпоративной культуры предприятия					обучения и отчета по практике
3.	Этап: Заключительный этап Обработка, систематизация и анализ полученной информации, собранных и разработанных материалов Формирование и подготовка отчета по производственной практике Защита отчета о прохождении производственной практики	1	36	28	8	Защита отчета по практике ЗаО
	Всего:		144	114	30	

Форма отчётности: По результатам технологической практики студенты составляют отчет о прохождении производственной технологической практики объемом 15-20 страниц. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период прохождения технологической практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой технологической практики. Отчет должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее – до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – полуторный, выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

Шрифт предпочтительно Times New Roman. Размер шрифта: для текста – 14, для названия разделов – 15 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 15 полужирный, буквы прописные.

Разделы отчета должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой на конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами вверху страницы справа. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

По окончании технологической практики студент должен защитить отчет по практике. Основанием для допуска студента к защите отчета по практике является полностью оформленный отчет и студенческая аттестационная книжка производственного обучения.

Защита отчета о прохождении практики проводится в установленный кафедрой «Логистика и управление транспортными системами» день в соответствии с календарным графиком проведения учебного процесса.

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

### 8.1. Основная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Психология и этика делового общения [Текст] : учебник для бакалавров	под ред.: В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой	2013, - М. :Юрайт. - 591 с. - (Бакалавр. Углубленный курс). - Библиогр. в конце глав. - 1000 экз. - ISBN 978-5-9916-2800- . НТБ РУТ (МИИТ)	Все разделы
2.	Основы логистики	Миротин, Леонид Борисович	2013, - М.: Академия. - 192 с, : ил. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 190-191. - 1000 экз. - ISBN 9785-7695-6884-8. . НТБ РУТ (МИИТ)	Все разделы

### 8.2. Дополнительная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Менеджмент	под общ. ред. И.	2013, - М. :	Все разделы



№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
		Н. Шапкина	Юрайт. - 690 с. : ил. - (Бакалавр. Углубленный курс). - Библиогр. в конце глав. - 1000 экз. - ISBN 978-5-9916-2433-6. НТБ РУТ (МИИТ)	
2.	Экономика организации (предприятия)	Сергеев, Иван Васильевич.	2013, - М. : Юрайт. - 671 с. : ил. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 669-671. - 1500 экз. - ISBN 9785-9916-2323-0. . НТБ РУТ (МИИТ)	Все разделы

### 8.3. Ресурсы сети "Интернет"

1. Электронно-библиотечная система НТБ РУТ (МИИТ) (<http://library.mii.ru/>).
2. Электронная библиотека ([www.knigafund.ru](http://www.knigafund.ru)).
3. Научно-электронная библиотека (<http://elibrary.ru/>).
4. Сайт компании ОАО "РЖД" (<http://rzd.ru/>).
5. Информационно–правовой портал ([www.garant.ru](http://www.garant.ru)).
6. Информационно–правовой портал ([www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)).
7. Поисковые системы: Yandex, Google.

### 9. Образовательные технологии

В процессе прохождения практики руководителем от кафедры и руководителем от профильной организации применяются современные образовательные технологии, такие как:

- электронная форма обмена материалами, а также дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций во время прохождения практики и подготовки отчета;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой расчетов и т.д.;
- мультимедийные технологии для ознакомительных, вводных лекций и инструктажа;
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации.

## **10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики**

Для проведения практики требуется программное обеспечение: Microsoft Office (Power Point, Word, Excel, Access).

Для организации дистанционной работы необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – библиотечному фонду Университета, сетевым ресурсам и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При проведении практики может понадобиться наличие следующего программного обеспечения (или их аналогов) – ОС Windows, Microsoft Office, Интернет-браузер, Microsoft Teams и т.д.

В образовательном процессе могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Microsoft Teams, электронная почта, скайп, Zoom, WhatsApp и т.п.

## **11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Рабочее место, оборудованное необходимыми техническими средствами (персональный компьютер).

В случае прохождения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на базе Университета и его структурных подразделений, или профильного предприятия необходимо наличие компьютерной техники, для организации коллективных и индивидуальных форм общения руководителей практики со студентами, посредством используемых средств коммуникации.