

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

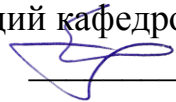
«03» июля 2019 г.

Кафедра: «Экономика труда и управление человеческими ресурсами»
Авторы: Епишкин Илья Анатольевич, кандидат экономических наук,
доцент

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Технологическая практика

Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Профиль:	Экономика труда
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Очная
Год начала обучения:	2019

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии Протокол № 8 «25» июня 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 13 «24» июня 2019 г. Заведующий кафедрой  И.А. Епишкин
--	---

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11244
Подписал: Заведующий кафедрой Епишкин Илья Анатольевич
Дата: 24.06.2019

1. Цели практики

Технологическая практика проводится для осуществления профессиональной деятельности по направленности (профилю) образовательной программы, а также формирования универсальных компетенций, обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целями производственной практики (Технологическая практика) являются:

- способность осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, проводить комплексный анализ функционирования финансовых и экономических структур государственного, отраслевого и корпоративного уровня для решения поставленных экономических задач;
- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, осуществлять сбор, анализ и систематизацию данных, готовить отчёты и обзоры публикаций в соответствии с темой исследования;
- способность определять краткосрочные и долгосрочные тренды цифровизации экономики и применения технологий будущего в транспортных производственных комплексах.

2. Задачи практики

Технологическая практика предназначена для осуществления профессиональной деятельности по направленности (профилю) образовательной программы.

Задачами производственной практики (технологической) являются:

практическое применение знаний о методах поиска, анализа, оценки информации о рынках, современных технологиях, экономических методах, а также о показателях деятельности организации, необходимой для принятия управленческих решений;

- развитие навыков сбора, обработки и статистического анализа данных, в том числе из зарубежных источников, для решения поставленных экономических задач;

развитие навыков активного, творческого поиска управленческих решений; определение методов, в том числе методов цифровой экономики, для обоснования управленческих решений по инновационному развитию компании или проекта для решения поставленных экономических задач;

выполнение экономических оценок для обоснования выбора решения поставленных задач с применением цифрового инструментария.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика (технологическая практика) относится к Блоку 2 «Производственная практика», индекс в учебном плане - Б2.П.2.

Для прохождения производственной практики (технологической практики) необходимы следующие входные знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

«Микроэкономика»

Знать - основы построения, расчёта и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне

Уметь - анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы на микроуровне

Владеть - методологией экономических исследований

«Информатика»

Знать методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации; основы работы с компьютером

Уметь осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

Владеть современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками работы в глобальных компьютерных сетях

«Русский язык и культура речи»:

Знания - нормы литературного языка, основы эффективной речевой коммуникации; основные виды аргументов

Умения - отбирать языковые средства в зависимости от целей и ситуации коммуникации; приемы избегания конфликтов на вербальном уровне

Владения - владеть навыками профессионального общения, публичного/научного выступления.

«Этика делового общения»

Знать принципы и правила служебных отношений и служебного поведения, работы в коллективе при решении практических задач

Уметь логически верно, аргументировано и ясно формулировать мысли, строить устную и письменную речь

Владеть принципами и правилами служебных отношений и служебного поведения, работы в коллективе при решении практических задач

Наименования последующих учебных дисциплин: «Экономика железнодорожного транспорта», «Эффективные коммуникации».

4. Тип практики, формы и способы ее проведения

Тип практики:

Технологическая практика

Формы проведения:

Дискретно (выделены 8 недель в календарном учебном плане для проведения практики)

Способы проведения:

Выездная и стационарная (проводится в структурных подразделениях образовательной организации или на предприятиях (в учреждениях, организациях),

расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация)

5. Организация и руководство практикой

Предполагаемые места прохождения практики:

- в центральном аппарате (департаментах, службе, управлениях), филиалах, структурных подразделениях (дирекциях, центрах, дистанциях, депо и др.) и дочерних и зависимых обществах ОАО «Российские железные дороги»,
- экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических службах организаций различных отраслей, сфер и форм собственности,
- финансовых, кредитных и страховых учреждениях,
- органах государственной и муниципальной власти,
- академических и ведомственных научно-исследовательских организациях,
- образовательных учреждениях высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.

Время (сроки) проведения практики:

- производственная практика (технологическая практика) проводится в соответствии с учебным планом после 6 семестра в течение 8 недель.

Вводные мероприятия:

- Организационное собрание со студентами под руководством ответственного от кафедры.
- Инструктаж по технике безопасности, ознакомление с предприятием, инструктаж на рабочем месте под руководством ответственного от организации.

Руководство практикой:

Обязанности руководителей практики от кафедры:

- разрабатывают тематику заданий;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- проверка отчетов по практике;
- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

Обязанности руководителей практики от организации:

- оказывают помощь студентам-практикантам в их адаптации в организации;
- обеспечивают практикантов рабочими местами;
- совместно составляют со студентом календарный рабочий план прохождения практики, регулярно контролирует соблюдение и качество выполнения студентом заданий практики с соответствующей записью в дневнике;
- знакомят студентов-практикантов с оперативной документацией и внутренними

- нормативными актами (положениями, инструкциями, регламентами);
- помогают студентам в подборе материалов для выполнения программы практики, их анализе, проведении специальных исследований в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями;
 - осуществляют контроль за соблюдением студентами-практикантами трудовой дисциплины;
 - оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики соответствующей записью в дневнике.
- Руководитель практики от организации может давать студентам самостоятельные задания, которые должны соответствовать задачам и содержанию программ практики.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ПКС-1 Способен планировать и анализировать производственно-экономические показатели, оценивать эффективность деятельности предприятий и организаций при формировании цифровой экосистемы;	ПКС-1.1 Владеет навыками анализа и планирования производственно-экономических показателей. ПКС-1.2 Осуществляет расчет и анализ производственно-экономических показателей деятельности организаций отрасли. ПКС-1.3 Умеет оценивать экономическую и иную эффективность деятельности организации с учетом возможных резервов ее повышения с применением цифрового инструментария ПКС-1.4 Способен анализировать зарубежный опыт осуществления производственно-экономической деятельности предприятий и организаций.
2	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1 Определяет принципы и методы сбора, отбора и обобщения информации. УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения задач профессиональной деятельности. УК-1.3 Соотносит разнородные явления и систематизирует их в рамках избранных видов профессиональной деятельности. УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки.

7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 8 недель / 432 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Зет	Часов	

			Все- го	Практичес- кая работа	Самостояте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этап: Подготовительный - ознакомительная лекция - инструктаж по технике безопасности;- знакомство со структурой и учетной политикой организации; - изучение функциональных обязанностей (должностных инструкций) сотрудников подразделения, в котором проходит практика.- подготовка отчета по практике	4,39	158	108	50	собеседо- вание
2.	Этап: Основной -сбор и обработка информации (аналитической, статистической) -расчет и анализ финансовой отчетности и основных экономических показателей деятельности организации- подготовка отчета по практике	5,56	200	0	200	Проверка выполне- ния заданий
3.	Этап: Заключительный -оформление и защита отчета по практике	2,06	74	0	74	Письмен- ный отчет
4.	Этап: Дифференцированный зачет	0	0	0	0	Диф.зачё- т
	Всего:		432	108	324	

Форма отчётности: Форма отчетности по практике: отчет по практике.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Экономика труда : учебник для академического бакалавриата / М. В. Симонова [и др.] ; под общей редакцией М. В. Симоновой.	Симоновой М.В.	2019, Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 259 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534- 05423-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].. https://urait.ru/bcode/439032 (дата обращения: 30.05.2022).	Все разделы
2.	Экономика транспорта	Н.П. Терешина	2018, М.: РУТ (МИИТ).	Все разделы

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Отсутствует			

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

1. <http://library.miit.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ.
2. <http://rzd.ru/> - сайт ОАО «РЖД».
3. <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека.
4. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.
5. Официальный сайт компании "Консультант Плюс" <http://www.consultant.ru/>

9. Образовательные технологии

В процессе организации производственной практики (технологической практики) применяются современные образовательные технологии:

1. Мультимедийные технологии, для ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
2. Компьютерные технологии, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

- Windows не ниже 2010;
- Ms Office не ниже 2010;
- Интернет браузеры (например, Internet explore /Mozilla Firefox/ Yandex/ Google/Mail);
- Проведение технических расчетов с использованием программного обеспечения 1С;
- Информационно-справочной системой Гарант либо Консультант плюс.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для полноценного прохождения учебной практики студентам необходимы:

- компьютерное оборудование;
- офисная мебель;
- учебные и производственные помещения.