

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа практики,
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.01 Экономика,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Технологическая практика

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Международный финансовый и
управленческий учет

Форма обучения: Очная

Рабочая программа практики в виде электронного
документа выгружена из единой корпоративной
информационной системы управления университетом и
соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 10017
Подписал: заведующий кафедрой Makeeva Елена Захаровна
Дата: 30.01.2022

1. Общие сведения о практике.

Технологическая практика проводится для осуществления профессиональной деятельности по направленности (профилю) образовательной программы, а также формирования универсальных компетенций, обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целями производственной практики (технологическая практика) являются:

- приобретение навыков составления и последующего использования первичной учетной документации;
- приобретение навыков составления на основе первичных учетных документов бухгалтерских регистров и форм бухгалтерской отчетности;
- приобретение навыков составления налоговых регистров, осуществления расчетов налоговых баз;
- приобретение навыков поиска учетной информации в электронной информационной среде;
- приобретение навыков использования цифровых технологий при ведении бухгалтерского учета и составлении налоговых регистров;
- приобретение навыков расчетно-экономической деятельности.

Задачами технологической практики являются:

- ознакомиться на практике с порядком составления первичных учетных документов и последующей работы с ними;
- ознакомиться на практике с порядком формирования бухгалтерских регистров и форм бухгалтерской отчетности;
- ознакомиться на практике с формированием налоговых регистров и расчетом налоговых баз;
- научиться осуществлять поиск информации в электронной информационной среде по отдельным вопросам учета и налогообложения;
- ознакомиться на практике с порядком ведения бухгалтерского и налогового учета в автоматизированной программе;
- выработка навыков научно-обоснованного изложения и грамотного оформления результатов проведенного исследования;
- составление отчета о прохождении практики с формулированием выводов об эффективности деятельности экономического субъекта.

2. Способ проведения практики:

стационарная и (или) выездная

3. Форма проведения практики.

Практика проводится в форме практической подготовки.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Организация практики.

Практика может быть организована:

- непосредственно в РУТ (МИИТ), в том числе в структурном подразделении РУТ (МИИТ);

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между РУТ (МИИТ) и профильной организацией.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения при прохождении практики:

ПК-1 - Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта;

ПК-2 - Способен составлять налоговую отчетность на основе формирования баз по налогам налоговой системы РФ и осуществлять анализ налоговой нагрузки экономического субъекта;

ПК-5 - Способен осуществлять поиск и анализ актуальной информации в электронно-информационной среде;

ПК-6 - Способен использовать цифровые технологии при формировании финансовой отчетности хозяйствующего субъекта.

Обучение при прохождении практики предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать: - порядок заполнения первичных учетных документов;
- порядок формирования бухгалтерских регистров;
- порядок формирования налоговых регистров;
- порядок расчета налоговых баз.

Уметь: - заполнять первичные учетные документы;
- формировать бухгалтерские регистры;

- формировать налоговые регистры;
- рассчитывать налоговые базы.

Владеть: - навыками поиска информации в электронной информационной среде по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения;

- навыками применения цифровых технологий для ведения бухгалтерского учета, в том числе 1-с и (или) других программных продуктов.

6. Объем практики.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

7. Содержание практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания руководителя практики.

№ п/п	Краткое содержание
1	Этап 1: Подготовительный - посещение организационно-ознакомительной лекции; - получение и усвоение индивидуального задания по практике; - усвоение обязанностей, правил поведения, режима прохождения практики и функциональных обязанностей.
2	Этап 2: Основной - получение практических навыков в соответствии с заданием; - сбор информации для составления отчета по практике; - систематизация и анализ собранного материала.
3	Этап 3: Аналитический и отчетный - подготовка и формирование отчета по практике; - представление отчета по практике; - осуществление защиты отчета по практике; - получение зачета с оценкой.

8. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при прохождении практики.

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для вузов / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство	https://urait.ru/bcode/449769 (дата обращения: 08.02.2022). - Текст

	Юрайт, 2020. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04275-7	электронный.
2	Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03353-3. —	https://urait.ru/bcode/488901 (дата обращения: 08.02.2022). - Текст электронный.
3	Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03787-6. —	https://urait.ru/bcode/468846 (дата обращения: 08.02.2022). - Текст электронный.
4	Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14806-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	https://urait.ru/bcode/488995 (дата обращения: 08.02.2022). - Текст электронный.

9. Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет в 6 семестре

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

заведующий кафедрой, доцент, д.н.
кафедры «Международный
финансовый и управленческий учет»

Е.З. Макеева

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Международный финансовый и
управленческий учет»

Т.М. Гаврилюк

Согласовано:

Заведующий кафедрой МФиУУ

Е.З. Макеева

Председатель учебно-методической

М.В. Ишханян

КОМИССИИ