

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа практики,
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.01 Экономика,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Технологическая практика

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Международный финансовый и
управленческий учет

Форма обучения: Очная

Рабочая программа практики в виде электронного
документа выгружена из единой корпоративной
информационной системы управления университетом и
соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 10017
Подписал: заведующий кафедрой Макеева Елена Захаровна
Дата: 20.04.2022

1. Общие сведения о практике.

Технологическая практика проводится для осуществления профессиональной деятельности по направленности (профилю) образовательной программы, а также формирования универсальных компетенций, обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Цель производственной практики (технологической практики) является освоение и закрепление компетенций, связанных с профессиональной деятельностью студента, в рамках производственного процесса.

Задачами данной практики являются:

- ознакомление с бизнес-процессами и особенностями деятельности организации, в которой проходит практика;

- изучение и анализ производственных и финансовых показателей деятельности организации;

- изучение трудовых функций специалиста в области финансового и управленческого учета (например: экономиста, бухгалтера, финансиста либо другого специалиста, выполняющего функции финансового и управленческого учета);

- ознакомление с расчетами налоговых баз по налогам, уплачиваемым в организации;

- ознакомление с программными продуктами, используемыми для ведения финансового и управленческого учета в организации;

- ознакомление с информационными системами, используемыми в консультативных целях;

- изучение системы документооборота в организации;

- выполнение отдельных видов трудовых функций специалиста в области финансового и управленческого учета.

2. Способ проведения практики:

стационарная и (или) выездная

3. Форма проведения практики.

Практика проводится в форме практической подготовки.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Организация практики.

Практика может быть организована:

- непосредственно в РУТ (МИИТ), в том числе в структурном подразделении РУТ (МИИТ);
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между РУТ (МИИТ) и профильной организацией.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения при прохождении практики:

ПК-1 - Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта;

ПК-2 - Способен составлять налоговую отчетность на основе формирования баз по налогам налоговой системы РФ и осуществлять анализ налоговой нагрузки экономического субъекта;

ПК-5 - Способен осуществлять поиск и анализ актуальной информации в электронно-информационной среде;

ПК-6 - Способен использовать цифровые технологии при формировании финансовой отчетности хозяйствующего субъекта.

Обучение при прохождении практики предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- принципы и особенности ведения хозяйственных операций в организации;
- порядок расчетов производственных и экономических показателей деятельности организации;
- трудовые функции специалиста в области финансового и управленческого учета;
- принципы организации документооборота в организации;
- налоги, уплачиваемые организацией.

Уметь:

- рассчитывать производственные и экономические показатели деятельности организации;
- применять знания по учету для выполнения отдельных трудовых функций в

области финансового и управленческого учета;
-рассчитывать налоговые базы по налогам, уплачиваемым организацией;
-определить экономические, финансовые, налоговые и иные последствия;
-разработать подходы по решению проблемы.

Владеть:

-методами анализа производственных и экономических показателей деятельности организации для формирования выводов об эффективности деятельности организации;
- способами обработки и анализа собранной научной или иной информации, в том числе с применением цифровых технологий;
-навыками использования ПО и информационных систем для выполнения отдельных трудовых функций специалиста в области финансового и управленческого учета;
-навыками использования ПО и информационных систем, используемых для расчета налоговых баз по налогам организации.

6. Объем практики.

Объем практики составляет 9 зачетных единиц (324 академических часов).

7. Содержание практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания руководителя практики.

№ п/п	Краткое содержание
1	Этап 1: Подготовительный - посещение организационно-ознакомительной лекции; - получение и усвоение индивидуального задания по практике; - усвоение обязанностей, правил поведения, режима прохождения практики и функциональных обязанностей.
2	Этап 2: Основной - получение практических навыков в соответствии с заданием; - сбор информации для составления отчета по практике; - систематизация и анализ собранного материала.
3	Этап 3: Аналитический и отчетный - подготовка и формирование отчета по практике; - представление отчета по практике; - осуществление защиты отчета по практике; - получение зачета с оценкой.

8. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при прохождении практики.

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для вузов / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04275-7	https://urait.ru/bcode/449769 (дата обращения: 08.02.2022). - Текст электронный.
2	Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03353-3. —	https://urait.ru/bcode/488901 (дата обращения: 08.02.2022). - Текст электронный.
3	Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03787-6. —	https://urait.ru/bcode/468846 (дата обращения: 08.02.2022). - Текст электронный.
4	Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14806-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	https://urait.ru/bcode/488995 (дата обращения: 08.02.2022). - Текст электронный.

9. Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет в 6 семестре

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

заведующий кафедрой, доцент, к.н.
кафедры «Международный
финансовый и управленческий учет»

Е.З. Макеева

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Международный финансовый и
управленческий учет»

Т.М. Гаврилюк

Согласовано:

Заведующий кафедрой МФиУУ

Е.З. Макеева

Председатель учебно-методической
комиссии

М.В. Ишханян