

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

«17» сентября 2020 г.

Кафедра: Сервис и туризм
Авторы: Тихонова Татьяна Юрьевна, кандидат философских наук,
доцент

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Технологическая (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Профиль:	Менеджмент гостинично-ресторанных предприятий
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Очная
Год начала обучения:	2019

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии Протокол № 1 «31» августа 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 17 «31» августа 2020 г. Заведующий кафедрой  И.В. Федякин
---	--

1. Цели практики

Целями освоения учебной практики "Проектно-технологическая практика" являются:

- ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности;
- закрепления теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- приобретения практических навыков, компетенций и опыта технологической и организационно-управленческой деятельности по направлению подготовки;
- формирования навыков самостоятельного решения конкретных производственно-управленческих задач, ознакомление на практике с вопросами, касающимися профессиональной деятельности по месту прохождения практики;- развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных универсальных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных).

2. Задачи практики

- познакомиться с организацией (предприятием, учреждением), её производственной деятельностью, местом в конкурентной среде рыночной экономики и взаимодействием с этой средой;
- изучить основные принципы построения и распределения управленческих функций на предприятии индустрии гостеприимства;
- исследовать маркетинговую деятельность на предприятии;
- изучить организацию деятельности основных служб предприятий индустрии гостеприимства и непосредственно участвовать в работе его структурных подразделений;
- непосредственно участвовать в производственном процессе, в качестве стажёра (основного работника) на управленческих должностях;
- приобрести профессиональные производственные умения и навыки, необходимые специалистам в области управления предприятиями индустрии гостеприимства.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Учебная практика "Технологическая (проектно-технологическая) практика" Б2.В.02(У) относится к Блоку 2 "Практики".

Учебная практика "Технологическая (проектно-технологическая) практика" в структуре ОП ВО способствует трансформации и углублению уже полученных социально-экономических и управленческих знаний для практической деятельности, в непрерывном и последовательном процессе овладения студентами основами будущей профессиональной деятельности.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Практика призвана обеспечить знакомство студентов с главными характеристиками реальных предприятий, учреждений, организаций сферы гостеприимства, а также на основе участия студентов в их деятельности - освоение важнейших практических навыков менеджмента индустрии гостеприимства.

В процессе прохождения практики студенты анализируют и закрепляют

теоретические знания, полученные в период обучения, приобретают практические навыки и умения самостоятельно решать актуальные управленческо-учебные и другие профессиональные задачи.

Для освоения учебной практики "Технологическая (проектно-технологическая) практика" необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующей дисциплиной: "Основы проектного менеджмента".

Знать теоретические основы проектирования, организации и реализации программ для проектирования гостиничных услуг, нормативно-правовую базу проектирования.

Уметь вести проектную деятельность в соответствии с основными направлениями корпоративной стратегии, конструктивно решать возникающие проблемы, обеспечивая ее успешное функционирование организации.

Владеть основными приемами и способами проектирования в соответствии с установками корпоративной стратегии и руководствами проектов, основными приемами и способами контроля реализации проектов в индустрии гостеприимства.

Учебная практика "Технологическая (проектно-технологическая) практика" необходима для прохождения производственной практики "Технологическая (проектно-технологическая) практика".

4. Тип практики, формы и способы ее проведения

Тип практики – "Технологическая (проектно-технологическая) практика".

Учебная практика "Технологическая (проектно-технологическая) практика" является завершающим этапом формирования профессиональных навыков в области гостиничной деятельности. Тип учебной практики – "Технологическая (проектно-технологическая) практика" направлен на закрепление и формирование профессиональных умений и навыков.

Форма проведения: непрерывная.

Способы проведения учебной практики – стационарная на базе структурных подразделений ФГАОУ ВО «Российский университет транспорта», в государственных учреждениях, органах местного самоуправления и на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства г. Москвы и других учреждениях, и организациях, деятельность которых обеспечивает практикантам возможность практики в области их специальности.

Практика включает изучение деятельности хозяйствующих субъектов и актуальных проблем в системе отраслевого управления, разработка ее структуры, с изучением реальных организаций в качестве объекта исследования, самостоятельного изучения студентами периодической литературы с целью выявления актуальных проблем по направлению менеджмента в сфере туризма и индустрии гостеприимства.

Учебная практика "Технологическая (проектно-технологическая) практика" осуществляется на кафедре, в государственных учреждениях, органах местного самоуправления и на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства и прочих организациях, и учреждениях, расположенных на территории Москвы и Московской области, профиль работы которых соответствует будущей

профессиональной деятельности выпускника. Также практика может осуществляться на основе договора (письма-подтверждения) от организации, готовой принять студента для реализации им целей и задач учебной практики "Проектно-технологическая практика".

5. Организация и руководство практикой

Учебная практика "Технологическая (проектно-технологическая) практика" бакалавров выполняется в 5 семестре обучения.

Основными этапами практики являются:

1. Подготовительный этап.

- разработка плана выполнения задач практики исходя из специфики деятельности предприятия;
- выделение параметров (показателей) анализа по которым необходимо получить информацию;
- определения форм предоставления результатов работы;
- инструктаж по технике безопасности.

2. Экспериментальный этап.

- мероприятия по получению необходимой информации;
- обработка, систематизация и теоретическое осмысление полученной информации.

3. Подготовка отчета.

- структуризация материала;
- выявленные факты, статистические закономерности;
- выводы и рекомендации;

4. Отчёт о проделанной работе и оценка выполнения поставленных задач.

Учебная практика проводится в форме практической деятельности, как правило, на рабочих местах в сторонних организациях различных организационно-правовых форм собственности в отделах и структурных подразделениях в соответствии с направлением подготовки студентов. Руководство учебной практикой от университета осуществляется ответственным лицом за организацию и проведение практики на выпускающей кафедре. На месте проведения учебной практики – квалифицированными специалистами соответствующих структурных подразделений организации по профилю практики.

Проходящие практику студенты бакалавриата оформляются приказом по организации, в соответствии с заключенным трудовым договором об организации и проведении практики студентов и выполняют все правила внутреннего распорядка организации, в том числе правила техники безопасности. Студенты должны полностью выполнить все задания, предусмотренные программой.

Для прохождения учебной практики, ответственное лицо за организацию и проведение практики от кафедры обеспечивает студента учебно-методическими материалами (выдается задание на практику, аттестационная книжка, в которой руководитель от организации делает отметки о ходе прохождения практики, а руководитель практики от кафедры пишет отзыв и выставляет оценку, типовая форма отчета).

Руководитель практики от организации непосредственно организует её прохождение в соответствии с программой практики и календарным планом,

разработанным совместно с руководителем практики от кафедры, распределяет студентов и знакомит с рабочими местами, предоставляет возможность использования ими необходимых документов, литературы, консультации и теоретические занятия с привлечением опытных специалистов организации для непосредственного руководства практикой студентов, создает условия для изучения студентами всех вопросов настоящей программы и выполнения индивидуальных заданий.

Также руководитель практики от организации осуществляет контроль за соблюдением трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, безопасности работы на каждом рабочем месте, контроль за выполнением студентами графика проведения практики, визирование сделанных студентами в отчете записей о характере выполненной ими работы, проверку отчетов и подготовка письменного отзыва о учебной деятельности студента во время практики.

На основании предоставленных отчетных документов руководитель практики от учебного заведения проставляет каждому студенту дифференцированный зачет с занесением в зачетную книжку, впоследствии это заносится в приложение к диплому. Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку при сдаче зачета, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично. По итогам учебной практики "Проектно-технологическая практика" проводится промежуточная аттестация обучающихся в виде защиты обучающимся выполненного задания, представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными вузом и собеседования о ходе и результатах практики. По результатам промежуточной аттестации учебной практики "Проектно-технологическая практика" выставляется дифференцированный зачет.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ПКС-31 Способен к освоению теоретических основ проектирования функциональных процессов ресторанов, гостиниц и других средств размещения на основе применения современных технологий и методов проектирования	ПКС-31.1 Оценивает и планирует потребности департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале с применением стратегических и тактических методов анализа ПКС-31.2 Осуществляет планирование и организацию текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостинично-ресторанных предприятий ПКС-31.3 Применяет современные технологии и методы проектирования при разработке функциональных процессов гостинично-ресторанных предприятий
2	ПКС-33 Способен к применению современной системы	ПКС-33.1 Выявляет проблемы в системе контроля гостинично-ресторанных предприятий и определяет уровни эффективности деятельности департаментов

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	управления качеством и обеспечения конкурентоспособности	(служб, отделов) гостинично-ресторанных предприятий ПКС-33.2 Анализирует проблемы в функционировании системы контроля, прогнозирует их последствия и принимает меры по исправлению и недопущению подобных ситуаций в будущем ПКС-33.3 Организует работы по подтверждению соответствия гостинично-ресторанных предприятий системе классификации гостиниц и иных средств размещения ПКС-33.4 Осуществляет контроль за выполнением сотрудниками стандартов обслуживания и обеспечением качества гостинично-ресторанного продукта ПКС-33.5 Осуществляет контроль соблюдения технических и санитарных условий работы структурных подразделений гостинично-ресторанных предприятий
3	ПКС-32 Способен применять современные технологии для формирования и предоставления гостинично-ресторанного продукта, соответствующего требованиям потребителей	ПКС-32.1 Осуществляет координацию и контроль, проводит оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостинично-ресторанных предприятий ПКС-32.2 Осуществляет формирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостинично-ресторанных предприятий ПКС-32.3 Применяет современные технологии предоставления гостинично-ресторанного продукта

7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели / 216 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текуще го контро ля
		Зет	Часов			
			Все -го	Практич ес-кая работа	Самостоя те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этап: Вводный инструктаж: выдача установочных инструкций и постановка задач в связи с анализом различных объектов.Разработка плана выполнения работ.	1	36	36	0	Участи е в собран ии по практи ке, доклад о

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текуще го контро ля
		Зет	Часов			
			Все -го	Практич ес-кая работа	Самостоя те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
						выходе на место практи ки
2.	Этап: Подготовка программы анализа деятельности предприятия.	1	36	36	0	Прове рка практи ческой деятел ьности , предст авлени е програ ммы
3.	Этап: Сбор эмпирической информации.	1	36	36	0	Прове рка практи ческой деятел ьности , предст авлени е результ атов
4.	Этап: Аналитическая обработка информации	1	36	36	0	Прове рка практи ческой деятел ьности , предст авлени е результ атов
5.	Этап: Теоретическая интерпретация материала и формулировка выводов и рекомендаций.	1	36	36	0	Прове рка практи ческой

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текуще го контро ля
		Зет	Часов			
			Все -го	Практич ес-кая работа	Самостоя те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
						деятел ьности , предст авлени е результ атов
6.	Этап: Отчёт о выполнении работы.	1	36	36	0	провер ка выпол нения задани й, собесе довани е
7.	Этап: Промежуточная аттестация	0	0	0	0	ЗаО
	Всего:		216	216	0	

Форма отчётности: Форма отчёта по учебной практике

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет, примерный объем которого 25-30 страниц машинописного текста, не считая приложений. Отчет оформляется на листах формата А4 (210x297), должен быть набран на компьютере, используя шрифт типа Times New Roman, размером шрифта 14 и междустрочным интервалом в 1,5 строки. Материал должен излагаться в соответствии с названием и целевой установкой работы, с цифровым материалом, логически стройно, последовательно, выводы должны быть аргументированы.

В отчете студент должен отобразить общие сведения о предприятии (организации), провести анализ собранной и обработанной во время прохождения практики статистической информации, произвести необходимые расчеты, сделать самостоятельные научные выводы. Научный руководитель оценивает результат практики, выставяя оценку, принимая во внимание качество отчета и устные ответы студентов по результатам прохождения практики. Письменный отчет о прохождении практики, выполненный по установленной форме. Критериями успешности выполнения данного задания являются полнота и грамотность составления отчета, отражение в нем всех видов деятельности, предусмотренных программой практики и выполненных в процессе ее прохождения. Защита отчета по практике проводится не позднее срока, установленного графиком учебного процесса. Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Менеджмент в туристской индустрии.	Васильева, О.О.	2013, Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : ИЭО СПбУТУиЭ. Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/64071 — Загл. с экрана.	— 277 с. —
2.	Управление персоналом в гостиничном менеджменте: Учебное пособие для вузов.	Макринова Е.И.	2013, [Электронный ресурс] — Электрон. дан. - СПб.. Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/90659 — Загл. с экрана.	.:— 208 с. —

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Системно-гостиничный менеджмент.	Павлова Н.В.	2012, [Электронный ресурс] — Электрон. дан. - СПб.. Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/64052 — Загл. с экрана.	485 с.
2.	Менеджмент безопасности гостиничного предприятия: Учебное пособие для вузов.	Кучеренко, В.Л.	2013, Электронный ресурс] — Электрон. дан. СПб. Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/90665 — Загл. с экрана	- 160 с. —

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

Ресурсы сети интернет

1. <http://www.ecsocman.edu.ru/>
2. <http://humanities.edu.ru>
3. <http://slon.ru>
4. <http://vedomosti.ru>
5. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru>
6. Научно-техническая библиотека МИИТ: <http://library.miit.ru>
7. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.
8. www.gks.ru
9. <http://eggheado.com/>

10. <http://www.ted.com/>

11. <https://www.coursera.org/>

9. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования для реализации компетентностного подхода и с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов по усмотрению руководителя практики могут быть использованы в различных сочетаниях активные и интерактивные формы, включая: компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, тренинги, встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

В процессе осуществления практики руководителями от кафедры «Сервис и туризм» используются современные образовательные и научно-учебные технологии, такие как:

- мультимедийные технологии. Это позволяет руководителям и студентам экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала, и увеличить его объем;
- дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций во время работы над конкретными этапами практики и подготовки статьи (обсуждение индивидуального задания практики, обмен информации о научной деятельности);
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации материалов.

Во время практики студенты выполняют штатные обязанности сотрудников предприятия или организации. Самостоятельная работа проводится для изучения студентами финансовой отчетности, нормативной, руководящей и другой документации предприятия (организации). На заключительном этапе во время самостоятельной работы студенты оформляют отчет по практике.

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

Программное обеспечение должно позволять выполнять все предусмотренные виды работы по научно-исследовательской работе: теоретический курс, практическое выполнение обязанностей, самостоятельная работа, оформление отчета, подготовка к зачету с оценкой.

- Персональные компьютеры:

для работы с каталогами и информационно-справочными системами и поиска и сбора материалов исследования, а также подготовки студентами презентаций и выполнения расчетов требуется использование программ Microsoft Office 2010 (Word, Excel, Access, Project, PowerPoint);

Программное обеспечение, необходимое для оформления отчетов и иной документации:

- Microsoft Office 2003 и выше.

- Программное обеспечение для выполнения текущего контроля успеваемости: Браузер Internet Explorer 6.0 и выше
- Ресурсы информационно-аналитической системы «Оперативный мониторинг социально-экономического развития России и субъектов РФ» (<http://student.monitoring14@stud.reu-monitoring.ru>);
- Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru>
- Научно-техническая библиотека МИИТ: <http://library.mii.ru>
- Использование средств коммуникаций: электронная почта, скайп, мессенджеры.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Учебная практика "Технологическая (проектно-технологическая) практика" проводится на 4 курсе обучения в сторонних организациях (предприятиях, фирмах), обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. К сторонним организациям, в которых может быть организовано проведение учебной практики "Проектно-технологическая практика":

- экономические, финансовые, маркетинговые, учебно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности,
- предприятия и учреждения индустрии туризма и гостеприимства,
- органы государственной и муниципальной власти.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью на предприятиях и в организациях, вправе проходить в этих учреждениях проектно-технологическую практику, в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных предприятиях и организациях, соответствует целям практики.

На период проведения технологической практики предусматривается назначение двух руководителей практики. Руководство технологической практикой со стороны РУТ осуществляется кафедрой "Сервис и туризм", от которой назначается руководитель из числа преподавателей. Руководство и контроль непосредственно на каждом предприятии (организации) возлагается на руководителя предприятия (организации) или ответственных лиц, назначенных ими.

Руководитель практики от кафедры выдает индивидуальное задание на практику, консультирует студентов в процессе прохождения практики и подготовке отчета, после окончания практики проверяет отчетные документы прохождения проектно-технологической практики и оценивает работу студента по итогам защиты отчета и сдачи зачета с оценкой.

Если студент не обеспечивается рабочим местом для прохождения практики в установленные сроки, то он направляется на места, предложенные кафедрой.

Наряду с заданием студенту выдается стандартный договор о проведении учебного обучения студентов, в соответствии с которым предприятие (организация) обязуется:

1. Предоставить места для проведения учебного обучения студентов согласно представленному календарному плану.
2. Предоставить студентам работу, которая соответствует программе практики и позволяет приобрести учебные навыки по специальности.
3. Выделить для руководства практикой студентов квалифицированных

руководителей в подразделениях предприятия (организации).

4. Не допускать использования студентов на работах, не предусмотренных программой практики.

5. Обеспечить проведение инструктажа по технике безопасности, противопожарной охране и учебной санитарии на рабочем месте с оформлением установленной документации.

6. Предоставить студентам возможность изучения нормативных документов, различных форм финансовой отчетности и другой документации в подразделениях предприятия (организации).

7. По окончании практики в Студенческой аттестационной книжке учебного обучения внести запись о прохождении студентом практики, которую заверить подписью руководителя и печатью предприятия (организации).

Продолжительность учебной практики "Технологическая (проектно-технологическая) практика" 216 академических часов.

Руководство учебной практикой осуществляется со стороны учебного заведения - преподавателем кафедры. От предприятия – руководителем подразделения, в котором студент проходит практику. Отношения между предприятием и учебным заведением определяются договором.

Руководитель практики по месту ее проведения осуществляет непосредственно руководство работой студента. Он обеспечивает условия для выполнения студентом программы и задания на практику, консультирует по возникающим вопросам. По окончании практики проверяет отчетные документы по практике и вносит в Студенческую аттестационную книжку учебного обучения запись о прохождении практики, заверенную подписью руководителя и печатью организации и оставляет отзыв руководителя практики от предприятия. При наличии на предприятиях вакантных должностей студенты могут зачисляться на них. По результатам практики студент предоставляет руководителю от кафедры отчетную документацию и проходит процедуру промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Руководителю практики от предприятия необходимо:

- организовать работу студентов согласно утвержденной программе.
- создавать необходимые условия для глубокого освоения студентами материала, предусмотренного программой.
- дать в письменном виде отзыв на студента о выполнении им программы практики, приобретении в результате прохождения практики знаний и практических навыков.
- по окончании практики проверить отчет, заверить своей подписью, скрепить печатью предприятия.

Отчетным документом студентов о прохождении практики является отчет. В отчете студенты отражают проделанную работу за время практики с приложением документов, поясняющих и иллюстрирующих описываемые работы.

В случае отсутствия по месту прохождения практики объекта исследования или невозможности рассмотрения выбранной темы студент должен раскрыть поставленные вопросы на основании изученного за это время материала

Во время прохождения практики при выполнении установленных видов работ,

обучающийся может использовать и должен демонстрировать знание, умение и владение первично-профессиональными технологиями по разработке и опробованию различных методик проведения соответствующих работ, по сбору и первичной обработке данных, ведению расчетов, выполнению текстов, окончательной интерпретации (отображению) полученных результатов, выработке рекомендаций и предложений, оформлению расчетов, пояснительных записок и отчетов о выполненных работах.

При этом он может и должен использовать различный арсенал вычислительной техники, программного обеспечения и информационных ресурсов интернета.

На основании предоставленных отчетных документов руководитель практики от учебного заведения проставляет каждому студенту дифференцированный зачет с занесением в зачетную книжку и приложение к диплому.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательный оценку при сдаче зачета, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично.

"Технологическая (проектно-технологическая) практика" проводится промежуточная аттестация обучающихся в виде защиты обучающимся выполненного задания, представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными вузом и собеседования о ходе и результатах практики.

По результатам промежуточной аттестации учебной практики "Технологическая (проектно-технологическая) практика" выставляется дифференцированный зачет.