

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

Кафедра «Менеджмент и управление персоналом организации»

Аннотация к программе практики

Технологическая (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки:	<u>38.03.03 Управление персоналом</u>
Профиль:	<u>Управление персоналом организации</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>Очно-заочная</u>
Год начала обучения:	<u>2019</u>

- 1. Цели практики**
- 2. Задачи практики**
- 3. Место практики в структуре ОП ВО**
- 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**
- 5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности**

Аннотация к программе практики

Технологическая (проектно-технологическая) практика

(вид практики)

1. Цели практики

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (квалификация «бакалавр») технологическая (проектно-технологическая) практика является обязательным разделом основной образовательной программы, включает следующие виды деятельности: организационно-управленческая и информационно-аналитическая; и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов и применение на практике полученных профессиональных знаний.

Цель практики - овладение практическими навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности таких как: осуществление нормирования труда в организации; формирование профориентационной системы организации на основе взаимовыгодных отношений между работодателями и работниками, а так же применять системный подход для решения поставленных задач.

2. Задачи практики

Основными задачами производственной практики как основной составляющей профессиональной подготовки студентов являются:

- научиться решать стандартные задачи профессиональной деятельности на взаимовыгодной основе;
- применять на практике информационно-коммуникационные технологий с учетом основных требований информационной безопасности в организации;
- овладеть способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- научиться применять системный подход для решения поставленных задач;
- овладеть навыками осуществления нормирования труда на основе современных методик;
- научиться формировать профориентационную систему организации;
- овладеть навыками планирования и осуществления комплекса мероприятий по профориентации персонала.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика «Технологическая (проектно-технологическая) практика» относится к блоку «Практики».

Для прохождения данной практики в 6-ом семестре необходимы следующие знания,

умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами.

«Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»

- знания: принципы разработки организационно-управленческих решений;
- умения: разрабатывать нормативные и правовые документы для организации;
- владение навыками: опытом представления результатов проведенного анализа в виде научного отчета, статьи или доклада

«Исследование систем управления»:

- знания: принципы разработки гипотезы и концепции исследования систем управления; логический аппарат исследования систем управления; основные методы проведения исследований систем управления;
- умения: выдвигать гипотезы о причинах возникновения проблем организации; выбирать адекватные методы исследования систем управления; проводить диагностику систем управления; рассчитывать эффективность.
- владение: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

Наименования последующих учебных дисциплин: «ГИА. Государственная итоговая аттестация».

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п\п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
1	ПКР-1	Способность осуществлять нормирование труда на основе современных методик;
2	ПКР-2	Способность формировать отношения между работодателями и работниками на взаимовыгодной основе;
3	ПКР-3	Способность формировать профориентационную систему организации, планировать и осуществлять весь комплекс мероприятий по профориентации;
4	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 6 недель/324 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Зет	Часов	

			Все- го	Практичес- кая работа	Самостояте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	<p>Раздел: Подготовительный</p> <p>Раздел: Подготовительный Знакомство с организацией-местом прохождения практики. Изучение трудовых норм профильной организации. Знакомство и построение отношений с сотрудниками организации. Определение и формулировка задач и принципов деятельности службы управления персоналом в профильной организации. Знакомство с методами осуществления нормирования труда в организации. Изучение системы мероприятий по профориентации.</p>	2,56	92	24	68	Составле нный письменн о календар ный график прохожд ения производ ственной практики
2.	<p>Раздел: Основной</p> <p>Основной овладеть методами фотографирования рабочего периода, научиться определять затраты труда и его интенсивность; составлять нормы выработки, времени, нагрузки и иные трудовые нормы. Научиться применять принципы кадровой политики и кадрового планирования для поддержания баланса интересов сторон трудовых отношений. Участвовать в организации и проведении индивидуальных групповых мероприятия по профориентации. Научиться определять, интерпретировать и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи.</p>	1,89	68	8	60	Отчет (ответы на поставле нные задачи)
3.	<p>Раздел: Заключительный</p> <p>Заключительный Участие в работах, связанных с наблюдением, хронометражом, фиксацией рабочих процессов вручную и с использованием информационных технологий. Владение методами достижения компромисса сторон – носителей противоположных экономических и социальных интересов. Владение методами профориентации. Написание</p>	4,56	164	106	58	Отчет о проведен ном исследов ании.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все- го	Практичес- кая работа	Самостояте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	отчета по практике.					
4.	Раздел: Зачет	0	0	0	0	ЗаО
	Всего:		324	138	186	

Форма отчётности: Форма отчетности по практике: написание письменного отчета и его защита.