МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИПСС

Т.В. Шепитько

«06» ноября 2020 г.

Кафедра: «Менеджмент качества»
Авторы: Бортник Ольга Александровна, кандидат технических наук

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Технологическая (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки:	27.04.02 Управление качеством
Магистерская программа:	Управление качеством в производственно-технологических системах
Квалификация выпускника:	Магистр
Форма обучения:	Очная
Год начала обучения:	2020

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии	Одобрено на заседании кафедры
Протокол № 5 «25» мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии М.Ф. Гуськова	Протокол № 12 «05» ноября 2020 г. И.о. заведующего кафедрой М.Ф. Гуськова

Москва 2020

1. Цели практики

Технологическая (проектно-технологическая): виды профессиональной деятельности научно-исследовательская и проектно-конструкторская
Целямипрактики являются углубление и закрепление полученных тео-ретических знаний в области аналитических методов по управлению хозяйствующими субъектами различных форм собственности и уровней управления; подготовка к само-стоятельной управленческой, аналитической и исследовательской деятельности.
Практика направлена на фактическое ознакомление учащихся с опытом текущего функционирования соответствующей организации и проведением ею науч-но-исследовательской работы; изучение опыта применения и возможностей расширения использования аналитических методов и моделей, а также современных информа-ционных технологий для решения разнообразных задач управления в реальных усло-виях; сбор, обработку, анализ и систематизацию информации для экспериментального апробирования моделей и программного обеспечения.
Применение полученных знаний магистрами на практике возможно на различ-ных уровнях организационных структур производственных, научно-производственных, коммерческих, внедренческих, посреднических и других фирм и организаций различных масштабов деятельности и форм собственности; планирующих и аналитических подразделений органов государственного, регионального и местного управления, крупных предприятий промышленности, строительства, транспорта, связи и информации, а также других отраслей хозяйства.

2. Задачи практики

• Задачами практики являются закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных магистрами в процессе обучения;
• изучение корпоративных информационных бизнес-систем на соответ-ствующей базе практики;
• приобретение конкретных знаний по решению управленческих задач в производственных, экономических и коммерческих структурах; организационных за-дач, соответствующих профилю работы объекта, с использованием средств вычисли-тельной техники и современных информационных технологий;
• экономическое обоснование мероприятий, направленных на совершен-ствование управления организацией, повышение эффективности их работы и конку-рентоспособности.
• практическую иллюстрацию содержания прикладных задач, решаемых в рамках курсов по выбору;
• подбор материала для подготовки научных докладов, а также дальнейше-го обоснованного выбора темы магистерской диссертации.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Технологическая (проектно-технологическая) базируется на дисциплинах, входящих в ОП ВО бакалавриата:
Философия
Знать:

закономерности и исторического процесса основные события и мировой и экономиче-ской истории.
Уметь:
ориентироваться в историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе.
Владеть: навыками целостного подхода к анализу проблем общества.

Прохождение данной практики необходимо как предшествующее для освоения следующих дисциплин:
Концептуальное проектирование и реинжиниринг высокотехнологичных организаций, технических процессов и систем
Стратегический менеджмент и маркетинг
Основы теории эксперимента
Аудит качества

4. Тип практики, формы и способы ее проведения

Данная практика является производственной Технологическая (проектно-технологическая).
Форма: рассредоточенная.
Способ проведения: стационарная.
Базы учебной практики могут быть предложены кафедрой или выбраны магистрами самостоятельно по согласованию с кафедрой. Учебная практика, как правило, проводится в управленческом звене предприятий, учреждений и коммерческих орга-низаций различных отраслей хозяйствования РФ, а также возможна в структурных подразделениях университета и научных лабораториях ведущих ВУЗов.

5. Организация и руководство практикой

Практика проводится по учебному графику
Сроки и место практики, назначение руководителей оформляются приказами по университету в установленном порядке (но не менее чем за неделю до начала практи-ки).
Базы практики: кафедра «Менеджмент качества», ауд. 7416, 7415, 7413, 7826.
Сроки и место практики, назначение руководителей оформляются приказами по университету в установленном порядке (но не менее чем за неделю до начала практи-ки).
Руководство учебной практикой осуществляется преподавателями кафедры и сотрудниками организации, в которой студент проходит практику.
Перед началом практики кафедры проводят организационные собрания со студентами, направленными на практику. На собрании обсуждаются следующие вопросы:
производственно-методические:
цель и задачи практики;
содержание программы практики;
назначение дневника и порядок его заполнения;

права и обязанности студента-практиканта;
требования к отчету по практике;
техника безопасности;
порядок проведения зачета по практике;
организационные:
время и место проведения практики;
порядок получения необходимой документации;
порядок предоставления студентами отчетной документации.
Студенты обеспечиваются программами практик и дневниками.

Студент при прохождении практики обязан:
полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка;
изучить и неукоснительно соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
нести ответственность за выполнение работы и за ее результаты;
ежедневно заполнять дневник практики;
представить письменный отчет о прохождении практики, дневник и другие необходимые материалы и документацию.
Место проведения учебной практики – компьютерный класс кафедры.
Для руководства практикой студентов назначается руководитель.
В период практики студенты обязаны строго соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять требования техники безопасности.

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики проводится на основа-нии выполненной работы (отчета).
Отчет по практике составляется каждым студентом. Вопросы содержания и объема отчета заранее должны быть согласованы с руководителем практики и соответствовать целям и задачам учебной (распределенной) практики.
Руководитель учебной практики от кафедры проверяет отчет и дает заключение о качестве прохождения практики. Защита отчетов производится в течение двух недель после окончания практики.
По итогам промежуточной аттестации выставляется зачет с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно).
Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.
Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или не получивший зачет с оценкой, отчисляется из университета, как имеющий академическую неуспеваемость, в порядке, предусмотренном Уставом университета.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ПКС-2 Способен на основе концепции всеобщего управления качеством участвовать в подготовке перспективной политики развития организации и разработке систем ее реализации, разрабатывать и применять нормативно-техническую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю её эффективности	ПКС-2.1 Способен использовать информационные технологии при подготовке перспективной политики развития организации и разработке систем ее реализации.
2	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.

7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 2 недели / 108 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практичес-кая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел: Ознакомительные лекции	0,11	4	4	0	Устный опрос на защите отчета по практике
2.	Раздел: Систематизация фактического материала	0	0	0	0	Проверка содержа-ния и оформле-ния отчета
3.	Раздел: Систематизации литературного материала	0,5	18	18	0	Устная защита письменн ых отчетов и индивиду альных заданий
4.	Раздел: Выполнение индивидуального задания	0,5	18	18	0	Проверка содержан

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практичес-кая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
						ия и оформле-ния отчета
5.	Раздел: Оформление отчетов по учебной практике и индивидуальному заданию	1	36	12	24	Устная защита письмен-ных отче-тов и ин-дивиду-альных заданий
6.	Раздел: Защита отчетов по учебной практике	0,39	14	14	0	Проверка содержания и оформления отчета ЗаО
7.	Раздел: Ознакомительные лекции	0	0	0	0	Устный опрос на защите отчета по практике
8.	Раздел: Систематизация фактического материала	0	0	0	0	Проверка содержания и оформления отчета
9.	Раздел: Систематизации литературного материала	0	0	0	0	Устная защита письменных отчетов и индивидуальных заданий
10.	Раздел: Выполнение индивидуального задания	0	0	0	0	Проверка содержания и оформления отчета
11.	Раздел: Оформление отчетов по учебной практике и индивидуальному заданию	0,5	18	0	18	Устная защита письменн

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практичес-кая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
						ых отчетов и индивидуальных заданий
12.	Раздел: Защита отчетов по учебной практике	0	0	0	0	Проверка содержания и оформления отчета
	Всего:		108	66	42	

Форма отчётности: Форма отчетности по практике: письменный отчет

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Основы обеспечения качества	В. П. Майборода, В. Н. Азаров, А. Ю. Панычев	2015, М. : ФГБОУ "УМЦ ЖДТ". 314 с. : ил. - Биб-лиогр.: с. 309-311 300 экз. Экземпляры: все-го:40 - фб.(3), чз.4(2), уч.1(34), ..	Все разделы
2.	Менеджмент : научное издание	Р. Л. Дафт ; пер. с англ. В. Кузин. - 10-е изд.	2014, СПб. : Питер. - 656 с. : ил. - (Клас-сика MBA) 2000 экз. Экземпляры: все-го:16 - фб.(3), чз.2(2), уч.2(10), ЭЭ(1)..	Все разделы

8.2. Дополнительная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Основы планирования на	М. Г. Данилина	2012, М. :	Все разделы

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
	предприятии		МИИТ. 86 с. - Библиогр.: с. 85 100 экз. Экземпляры: все-го:6 - фб.(3), чз.2(2), ЭЭ(1)..	
2.	Принципы и методы все-общего руководства ка-чеством : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. "Управление ка-чеством"	И. Е. Левитин, В. П. Майборода, В. Н. Азаров ; МИИТ. Каф. "Менеджмент качества"	2011, М. : МИИТ. - 633 с. : ил. - Биб-лиогр.: с. 631-632 100 экз. Экземпляры: все-го:6 - фб.(3), чз.2(1), чз.4(1), ЭЭ(1)..	Все разделы
3.	Системный анализ и син-тез стратегических ре-шений в инноватике: кон-цептуальное проектиро-вание инновационных систем : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по напр. "Прикладные математика и физика"	А. В. Андрейчиков, О. Н. Андрейчикова	2014, М. : ЛЕНАНД.- 432 с. : ил. - Биб-лиогр.: с. 419-429 Экземпляры: все-го:1 - фб.(1). Экземпляры: все-го:1 - фб.(1)..	Все разделы

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

1. http://library.miit.ru/ - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ.
2. http://rzd.ru/ - сайт ОАО «РЖД».
3. http://elibrary.ru/ - научно-электронная библиотека.
4. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.
5. http://www.efqm.org – интернет-портал Европейского фонда по менеджменту качества (EFQM).
6. http://www.gost.ru/ – официальный сайт Федерального агентства по техническо-му регулированию и стандартизации.
7. http://www.iaf.org/ – сайт Международного аккредитационного форума.
8. http://www.iso.org/ – сайт Международной организации по стандартизации.
9. http://www.quality.edu.ru – информационно-справочный портал поддержки си-стем управления качеством Федеральной службы по надзору в сфере образова-ния и науки.
10. http://www.stq.ru – сайт издательства «Стандарты и качество».
7. www.iqnet-certification.com – интернет-портал Международной сертификацион-ной сети IQNet.

9. Образовательные технологии

- мультимедийные технологии;
- групповых и индивидуальных консультаций во время прохождения конкретных

этапов практики и подготовки отчета;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации технико-экономической, финансовой и иной ин-формации, разработки планов, проведения требуемых программой расчетов и т.д.

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

Windows 7, Microsoft Office 2007, 1С Предприятие 8, STATISTICA, Project-Expert.
Информационно-справочные и поисковые системы: Internet Explorer, Google, Yandex, Rambler, Mail, Opera

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Компьютерный класс
Компьютер PC IRU Corp 510 MT i5 6400/16Gb/1Tb 7,2k/HDG530;
Мультимедийное оборудование: Интерактивная доска HITACHI HT–FX–77WD
Мультимедийный проектор HITACHI CP–X 880
Настенный экран ScreenMedia Economy
Поворотная доска двухсторонняя и вращающаяся