

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа практики,  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы бакалавриата  
по направлению подготовки  
38.03.03 Управление персоналом,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **Производственная практика**

### **Технологическая (проектно-технологическая) практика**

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом организации

Форма обучения: Очная

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 84716  
Подписал: заведующий кафедрой Письменная Анна  
Борисовна  
Дата: 02.05.2023

## 1. Общие сведения о практике.

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (квалификация «бакалавр») технологическая (проектно-технологическая) практика является обязательным разделом основной образовательной программы, включает следующие виды деятельности: организационно-управленческая и информационно-аналитическая; и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов и применение на практике полученных профессиональных знаний.

Цель практики - овладение практическими навыками решения профессиональных задач с использованием современных информационных технологий и программных средств в условиях цифровизации бизнес-процессов управления персоналом.

Основными задачами производственной практики как основной составляющей профессиональной подготовки студентов являются:

- научится решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий и программных средств;
- применять на практике принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;
- овладеть способностью адаптироваться к работе в условиях цифровизации бизнес-процессов управления персоналом;
- научиться организовать трудовую деятельность, разрабатывать и внедрять систему оплаты труда персонала организации;
- научиться разрабатывать и реализовывать корпоративную социальную политику организации;
- Участвовать в принятии экономических решений в различных областях жизнедеятельности
- научиться формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

## 2. Способ проведения практики:

стационарная и (или) выездная

## 3. Форма проведения практики.

Практика проводится в форме практической подготовки.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### 4. Организация практики.

Практика может быть организована:

- непосредственно в РУТ (МИИТ), в том числе в структурном подразделении РУТ (МИИТ);

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между РУТ (МИИТ) и профильной организацией.

#### 5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения при прохождении практики:

**ОПК-5** - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.;

**ОПК-6** - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

**ПК-4** - Способен организовать трудовую деятельность, разработать и внедрить системы оплаты труда персонала;

**ПК-5** - Способен разработать и реализовать корпоративную социальную политику;

**ПК-8** - Способен адаптироваться к работе в условиях цифровизации бизнес-процессов управления персоналом;

**УК-10** - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

**УК-11** - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

Обучение при прохождении практики предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

**Знать:** современные информационные технологии и программные

средства при решении профессиональных задач;  
методы и способы организации трудовой деятельности;  
подходы к разработке и внедрению системы оплаты труда персонала;

**Уметь:** понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

разрабатывать и реализовывать корпоративную социальную политику организации;

принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

разрабатывать и реализовывать корпоративную социальную политику организации;

принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

**Владеть:** навыками работы в условиях цифровизации бизнес-процессов управления персоналом;

навыками работы с современными информационными технологиями и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

навыками принятия экономических решений в различных областях жизнедеятельности.

## 6. Объем практики.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

## 7. Содержание практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания руководителя практики.

№ п/п	Краткое содержание
1	Раздел: Подготовительный. Знакомство с организацией-местом прохождения практики. Изучение трудовых норм профильной организации. Знакомство с современными информационными технологиями, используемыми в организации. Определение и формулировка задач и принципов деятельности службы управления персоналом в профильной организации. Знакомство с системой оплаты труда персонала организации. Познакомиться с корпоративной социальной политикой организации. Изучение системы мероприятий по антикоррупционному поведению.
2	Раздел: Основной. Овладеть современными информационными технологиями и программными средствами при решении профессиональных задач. Научиться разрабатывать систему оплаты труда персонала организации. Участвовать в разработке и реализации корпоративной социальной политике организации. Адаптироваться к работе в условиях цифровизации бизнес-процессов управления персоналом.
3	Раздел: Заключительный. Участие в работах, связанных с принятием обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности. Использование для решения задач профессиональной деятельности принципов работы современных информационных технологий. Написание отчета по практике.

8. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при прохождении практики.

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Стратегическое управление персоналом, 200с Тебекин А.В. Учебник Москва : КноРус , 2020	НТБ МИИТ, <a href="https://book.ru/book/933992">https://book.ru/book/933992</a>
2	Регламентация труда : учебное пособие для вузов, 187с Былков В. Г. Учебное пособие Юрайт , 2021	НТБ МИИТ, <a href="https://urait.ru/bcode/482697">https://urait.ru/bcode/482697</a>
3	Цифровые тенденции и инновации в кадровом обеспечении цифровой экономики Гладилина, И. П. Учебник Москва: Русайнс , 2022	НТБ МИИТ, <a href="https://www.elibrary.ru/">https://www.elibrary.ru/</a>

9. Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет в 6 семестре

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры  
«Управление производством и  
кадровое обеспечение транспортного  
комплекса»

Т.В. Ярковская

Согласовано:

Заведующий кафедрой УПиКОТК

А.Б. Письменная

Председатель учебно-методической  
комиссии

С.В. Володин