

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа практики,
как компонент образовательной программы
высшего образования - программа магистратуры
по направлению подготовки
27.04.02 Управление качеством,
утвержденной первым проректором ФГАОУ ВО
РУТ (МИИТ) Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

Технологическая (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки: 27.04.02 Управление качеством

Направленность (профиль): Управление качеством в производственно-технологических системах

Форма обучения: Очно-заочная

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная ФГАОУ ВО РУТ (МИИТ)
ID подписи: 581797
Подписал: заведующий кафедрой Гуськова Марина Федоровна
Дата: 01.09.2026

1. Общие сведения о практике.

1. Цели практики:

Технологическая (проектно-технологическая) практика: виды профессиональной деятельности научно-исследовательская и проектно-конструкторская

Целями производственной практики являются углубление и закрепление полученных теоретических знаний в области аналитических методов по управлению хозяйствующими субъектами различных форм собственности и уровней управления; подготовка к самостоятельной управленческой, аналитической и исследовательской деятельности.

Производственная практика направлена на фактическое ознакомление учащихся с опытом текущего функционирования соответствующей организации и проведением ею научно-исследовательской работы; изучение опыта применения и возможностей расширения использования аналитических методов и моделей, а также современных информационных технологий для решения разнообразных задач управления в реальных условиях; сбор, обработку, анализ и систематизацию информации для экспериментального апробирования моделей и программного обеспечения.

Применение полученных знаний магистрами на практике возможно на различных уровнях организационных структур производственных, научно-производственных, коммерческих, внедренческих, посреднических и других фирм и организаций различных масштабов деятельности и форм собственности; планирующих и аналитических подразделений органов государственного, регионального и местного управления, крупных предприятий промышленности, строительства, транспорта, связи и информации, а также других отраслей хозяйства.

2. Задачи практики:

- Задачами учебной практики являются закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных магистрами в процессе обучения;
- изучение корпоративных информационных бизнес-систем на соответствующей базе практики;
- приобретение конкретных знаний по решению управленческих задач в производственных, экономических и коммерческих структурах; организационных задачах, соответствующих профилю работы объекта, с использованием средств вычислительной техники и современных информационных технологий;

- экономическое обоснование мероприятий, направленных на совершенствование управления организацией, повышение эффективности их работы и конкурентоспособности.

- практическую иллюстрацию содержания прикладных задач, решаемых в рамках курсов по выбору;

- подбор материала для подготовки научных докладов, а также дальнейшего обоснованного выбора темы магистерской диссертации.

2. Способ проведения практики:

стационарная и (или) выездная

3. Форма проведения практики.

Практика проводится в форме практической подготовки.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Организация практики.

Практика может быть организована:

- непосредственно в РУТ (МИИТ), в том числе в структурном подразделении РУТ (МИИТ);

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между РУТ (МИИТ) и профильной организацией.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения при прохождении практики:

ОПК-9 - Способен разрабатывать методические и нормативные документы в области управления качеством, в том числе по жизненному циклу продукции и ее качеству, руководить их созданием;

ПК-4 - Способен организовать работы по управлению проектами;

ПК-7 - Способен на основе концепции всеобщего управления качеством участвовать в подготовке перспективной политики развития организации и разработке систем ее реализации, разрабатывать и применять нормативно-

техническую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю её эффективности;

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

Обучение при прохождении практики предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать: - проблемы управления качеством, проектные задачи и способы их решения через реализацию проектного управления;
- документы в области управления качеством, в том числе по жизненному циклу продукции и ее качеству;
- концепции всеобщего управления качеством.

Уметь: - на основе концепции всеобщего управления качеством участвовать в подготовке перспективной политики развития организации и разработке систем ее реализации, разрабатывать;
- разрабатывать методические и нормативные документы в области управления качеством;
- организовать работы по управлению проектами.

Владеть: - способностью использования информационных технологий при подготовке; перспективной политики развития организации и разработке систем ее реализации;
- способностью управлять качеством работы по управлению проектам;
- способностью разрабатывать и применять нормативно-техническую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю её эффективности.

Знать: Принципы и методы стандартизации, системы сертификации продукции и услуг, требования технических регламентов.

Уметь: Составлять методические указания, оформлять техническую документацию, планировать процессы управления качеством, выявлять несоответствия, разрабатывать корректирующие действия.

Владеть: Методикой разработки документации, техниками оценки рисков, методами статистического анализа.

Знать: Современные методы и инструменты управления проектами, методы оценки эффективности проектов.

Знать: Типы организационных структур в проектах, механизмы координации участников проекта.

Уметь: Разрабатывать планы реализации проектов, координировать работу команды.

Владеть: Методикой разработки проектной документации, навыками планирования проектов.

Знать: Концепцию TQM

Уметь: Участвовать в развитии организации

Владеть: Практическими навыками стохастического анализа.

Знать: Методологию проектного управления

Уметь: Планировать проекты

Владеть: Профессиональными компетенциями

Знать: Основы проектного управления

Уметь: Планировать деятельность

Владеть: Аналитическими методами

6. Объем практики.

Объем практики составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

7. Содержание практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания руководителя практики.

№ п/п	Краткое содержание
1	Разъяснение требований к оформлению отчета о практике Анализ финансовых показателей компании. Разработка рекомендаций по оптимизации процессов. Участие в реализации маркетинговых кампаний
2	Инструктаж по технике безопасности, проводимый в организации прохождения практики Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации. Разработка предложений по оптимизации бизнес-процессов. Участие в планировании и бюджетировании. Изучение документооборота. Работа с отчетностью
3	Выполнение полученного от организатора практики индивидуального задания Четкое следование поставленным задачам. Использование актуальных данных. Применение современных методов исследования. Соблюдение сроков выполнения. Качественное оформление материалов.
4	Оформление отчета по практике, размещение его в личном кабинете, защита отчета Отчет в формате PDF. Проверка готовности отчета. Сканирование всех документов. Создание электронной версии. Загрузка в личный кабинет. Проверка корректности отображения. Отправка на проверку.

8. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при прохождении практики.

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Управление качеством Пыхов, С.И Учебное пособие Челябинск: ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет». - 181 с. - ISBN 978-5-6044299-9-0 , 2021	https://www.inueco.ru/rfo/2021/978-5-6044299-9-0.pdf
2	ГОСТ-Р-ИСО 9001-2015 СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА. Требования. Стандарт Стандартиформ , 2015	https://ao-kvartz.ru/wp-content/uploads/2021/08/GOST-R-ISO-9001-2015.pdf

9. Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет во 2 семестре

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, к.н. кафедры «Менеджмент качества»

О.А. Бортник

Согласовано:

Заведующий кафедрой МК

М.Ф. Гуськова

Председатель учебно-методической комиссии

М.Ф. Гуськова