

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа практики,
как компонент образовательной программы
высшего образования - программа магистратуры
по направлению подготовки
27.04.02 Управление качеством,
утвержденной первым проректором ФГАОУ ВО
РУТ (МИИТ) Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

Технологическая (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки: 27.04.02 Управление качеством

Направленность (профиль): Управление качеством в производственно-технологических системах

Форма обучения: Очно-заочная

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная ФГАОУ ВО РУТ (МИИТ)
ID подписи: 581797
Подписал: заведующий кафедрой Гуськова Марина Федоровна
Дата: 01.09.2026

1. Общие сведения о практике.

1. Цели практики:

Технологическая (проектно-технологическая) практика: виды профессиональной деятельности научно-исследовательская и проектно-конструкторская

Целями производственной практики являются углубление и закрепление полученных теоретических знаний в области аналитических методов по управлению хозяйствующими субъектами различных форм собственности и уровней управления; подготовка к самостоятельной управленческой, аналитической и исследовательской деятельности.

Производственная практика направлена на фактическое ознакомление учащихся с опытом текущего функционирования соответствующей организации и проведением ею научно-исследовательской работы; изучение опыта применения и возможностей расширения использования аналитических методов и моделей, а также современных информационных технологий для решения разнообразных задач управления в реальных условиях; сбор, обработку, анализ и систематизацию информации для экспериментального апробирования моделей и программного обеспечения.

Применение полученных знаний магистрами на практике возможно на различных уровнях организационных структур производственных, научно-производственных, коммерческих, внедренческих, посреднических и других фирм и организаций различных масштабов деятельности и форм собственности; планирующих и аналитических подразделений органов государственного, регионального и местного управления, крупных предприятий промышленности, строительства, транспорта, связи и информации, а также других отраслей хозяйства.

2. Задачи практики:

- Задачами учебной практики являются закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных магистрами в процессе обучения;
- изучение корпоративных информационных бизнес-систем на соответствующей базе практики;
- приобретение конкретных знаний по решению управленческих задач в производственных, экономических и коммерческих структурах; организационных задачах, соответствующих профилю работы объекта, с использованием средств вычислительной техники и современных информационных технологий;

- экономическое обоснование мероприятий, направленных на совершенствование управления организацией, повышение эффективности их работы и конкурентоспособности.

- практическую иллюстрацию содержания прикладных задач, решаемых в рамках курсов по выбору;

- подбор материала для подготовки научных докладов, а также дальнейшего обоснованного выбора темы магистерской диссертации.

2. Способ проведения практики:

стационарная и (или) выездная

3. Форма проведения практики.

Практика проводится в форме практической подготовки.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Организация практики.

Практика может быть организована:

- непосредственно в РУТ (МИИТ), в том числе в структурном подразделении РУТ (МИИТ);

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между РУТ (МИИТ) и профильной организацией.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения при прохождении практики:

ОПК-9 - Способен разрабатывать методические и нормативные документы в области управления качеством, в том числе по жизненному циклу продукции и ее качеству, руководить их созданием;

ПК-4 - Способен организовать работы по управлению проектами;

ПК-7 - Способен на основе концепции всеобщего управления качеством участвовать в подготовке перспективной политики развития организации и разработке систем ее реализации, разрабатывать и применять нормативно-

техническую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю её эффективности;

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

Обучение при прохождении практики предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать: нормативную базу в области управления качеством (ГОСТ, ISO, технические регламенты); структуру и требования к методическим и нормативным документам; этапы жизненного цикла продукции и ключевые точки контроля качества; принципы организации работы над документацией в коллективе.

Уметь: разрабатывать методические инструкции, регламенты, стандарты организации; оформлять нормативную документацию с учётом действующих требований; координировать работу специалистов при создании документов; проводить экспертизу и согласование проектов документов.

Владеть: методиками разработки и актуализации нормативной и методической документации; навыками руководства рабочими группами по подготовке документов; инструментами согласования и внедрения документов в организационные процессы; приёмами контроля соответствия документации требованиям стандартов.

Знать: основные методологии управления проектами (PMBOK, Agile, Scrum, Kanban); этапы жизненного цикла проекта; принципы формирования команды и распределения ролей; методы планирования ресурсов, сроков и бюджета; инструменты мониторинга и контроля выполнения проектных задач.

Уметь: формулировать цели и задачи проекта, составлять план-график работ; распределять обязанности между участниками команды; управлять рисками и изменениями в проекте; контролировать сроки, бюджет и качество результатов; готовить отчётность по ходу реализации проекта.

Владеть: навыками организации проектной деятельности от инициации до завершения; инструментами планирования (диаграммы Ганта, сетевые графики); методами мотивации и координации команды; техниками разрешения конфликтов и управления коммуникациями в проекте.

Знать: концепцию всеобщего управления качеством (TQM); принципы формирования стратегической политики организации в области качества; структуру и содержание нормативно-технической документации; методы оценки эффективности системы качества (KPI, аудиты, бенчмаркинг).

Уметь: участвовать в разработке долгосрочной политики качества организации; формировать систему мероприятий по её реализации; разрабатывать и внедрять нормативно-техническую документацию (стандарты, процедуры, инструкции); проводить мониторинг и анализ эффективности системы обеспечения качества.

Владеть: методиками стратегического планирования в области качества; навыками разработки и внедрения систем менеджмента качества (СМК); инструментами контроля и улучшения качества продукции/процессов; приёмами работы с нормативными базами и отраслевыми стандартами.

Знать: этапы жизненного цикла проекта (инициация, планирование, реализация, мониторинг, завершение); методы и инструменты управления проектами; принципы распределения ресурсов и управления рисками; требования к проектной документации и отчётности.

Уметь: определять цели, задачи и границы проекта; разрабатывать план и график работ, учитывать ограничения и риски; организовывать команду и распределять роли; контролировать выполнение задач на всех этапах; корректировать проектные решения при изменении условий; проводить итоговую оценку результатов и оформлять закрывающую документацию.

Владеть: навыками управления проектом от идеи до завершения; инструментами проектного менеджмента (планирование, контроль, коммуникация); методами оценки эффективности проекта и анализа достигнутых результатов; приёмами презентации итогов проекта заинтересованным сторонам.

6. Объем практики.

Объем практики составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

7. Содержание практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания руководителя практики.

№ п/п	Краткое содержание
1	Ознакомительные лекции Разъяснение требований к оформлению отчета о практике и порядку его защиты, о целях практики, сроках и местах ее проведения
2	Инструктаж по технике безопасности, проводимый в организации прохождения практик

№ п/п	Краткое содержание
	Лекции по вводу инструктажу, опрос, заполнение документов и подписание журналов по технике безопасности.
3	Систематизация фактического материала Формирование плана сбора критериев, описание критериев и показателей качества для объекта практики
4	Выполнение индивидуального задания Обработка информации указанным в индивидуальном задании методами. Построение таблиц, графиков, описание результатов анализа и выявленных несоответствий. Предложение корректирующих мероприятий.
5	Оформление отчетов по учебной практике и индивидуальному заданию Оформление отчетов по ГОСТу. Написание выводов, доклада к презентации.
6	Защита отчетов по технологической (проектно-технологической) практике Представление основных результатов, полученных в рамках выполнения индивидуального задания в виде презентации и доклада. Ответы на вопросы комиссии. Загрузка отчета в портфолио.

8. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при прохождении практики.

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Управление качеством Пыхов, С.И Учебное пособие Челябинск: ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет». - 181 с. - ISBN 978-5-6044299-9-0 , 2021	https://www.inueco.ru/rio/2021/978-5-6044299-9-0.pdf
2	ГОСТ-Р-ИСО 9001-2015 СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА. Требования. Стандарт Стандартиформ , 2015	https://ao-kvartz.ru/wp-content/uploads/2021/08/GOST-R-ISO-9001-2015.pdf

9. Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет во 2 семестре

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, к.н. кафедры «Менеджмент качества»

О.А. Бортник

Согласовано:

Заведующий кафедрой МК

М.Ф. Гуськова

Председатель учебно-методической
комиссии

М.Ф. Гуськова