

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа практики,
как компонент образовательной программы
высшего образования - программа бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом,
утвержденной первым проректором ФГАОУ ВО
РУТ (МИИТ) Тимониним В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Технологическая (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом организации

Форма обучения: Очная

Рабочая программа практики в виде электронного
документа выгружена из единой корпоративной
информационной системы управления университетом и
соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная ФГАОУ ВО РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11244
Подписал: заведующий кафедрой Епишкин Илья Анатольевич
Дата: 01.09.2026

1. Общие сведения о практике.

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (квалификация «бакалавр») технологическая (проектно-технологическая) практика является обязательным разделом основной образовательной программы, включает следующие виды деятельности: организационно-управленческая и информационно-аналитическая; и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов и применение на практике полученных профессиональных знаний.

Цель практики - овладение практическими навыками решения профессиональных задач с использованием современных информационных технологий и программных средств в условиях цифровизации бизнес-процессов управления персоналом.

Основными задачами производственной практики как основной составляющей профессиональной подготовки студентов являются:

- научится решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий и программных средств;
- применять на практике принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;
- овладеть способностью адаптироваться к работе в условиях цифровизации бизнес-процессов управления персоналом;
- научиться организовать трудовую деятельность, разрабатывать и внедрять систему оплаты труда персонала организации;
- научиться разрабатывать и реализовывать корпоративную социальную политику организации;
- Участвовать в принятии экономических решений в различных областях жизнедеятельности
- научиться формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

2. Способ проведения практики:

стационарная и (или) выездная

3. Форма проведения практики.

Практика проводится в форме практической подготовки.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Организация практики.

Практика может быть организована:

- непосредственно в РУТ (МИИТ), в том числе в структурном подразделении РУТ (МИИТ);
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между РУТ (МИИТ) и профильной организацией.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения при прохождении практики:

ОПК-5 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.;

ОПК-6 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

ПК-4 - Способен организовать трудовую деятельность, разработать и внедрить системы оплаты труда персонала;

ПК-5 - Способен разработать и реализовать корпоративную социальную политику;

ПК-8 - Способен адаптироваться к работе в условиях цифровизации бизнес-процессов управления персоналом;

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

Обучение при прохождении практики предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать: - современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;
- теоретические основы экономики;
- основные меры противодействия коррупции и экстремизму;
- основные принципы цифровизации в сфере управления персоналом;
- теоретические основы корпоративной социальной политики;
- методы и способы организации трудовой деятельности;
- подходы к разработке и внедрению системы оплаты труда персонала.

Уметь: - понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;
- разрабатывать и реализовывать корпоративную социальную политику организации;
- принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;
- формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.
- понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;
- разрабатывать и реализовывать корпоративную социальную политику организации;
- принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;
- формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

Владеть: - навыками работы в условиях цифровизации бизнес-процессов управления персоналом;
- навыками работы с современными информационными технологиями;
- навыками решения задач профессиональной деятельности;
- навыками принятия экономических решений в различных областях жизнедеятельности;
- навыками разработки положений корпоративной социальной политики организации;
- навыками противодействия проявлениям коррупции и экстремизма;
- навыками внедрения инноваций в рамках цифровизации сферы управления персоналом.

6. Объем практики.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

7. Содержание практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания руководителя практики.

№ п/п	Краткое содержание
1	Раздел: Подготовительный. Знакомство с организацией-местом прохождения практики. Изучение трудовых норм профильной организации. Знакомство с современными информационными технологиями, используемыми в организации. Определение и формулировка задач и принципов деятельности службы управления персоналом в профильной организации. Знакомство с системой оплаты труда персонала организации. Познакомиться с корпоративной социальной политикой организации. Изучение системы мероприятий по антикоррупционному поведению.
2	Раздел: Основной. Овладеть современными информационными технологиями и программными средствами при решении профессиональных задач. Научиться разрабатывать систему оплаты труда персонала организации. Участвовать в разработке и реализации корпоративной социальной политике организации. Адаптироваться к работе в условиях цифровизации бизнес-процессов управления персоналом.
3	Раздел: Заключительный. Участие в работах, связанных с принятием обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности. Использование для решения задач профессиональной деятельности принципов работы современных информационных технологий. Написание отчета по практике.

8. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при прохождении практики.

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Стратегическое управление персоналом, 200с Тебекин А.В. Учебник Москва : КноРус , 2020	НТБ МИИТ, https://book.ru/book/933992
2	Регламентация труда : учебное пособие для вузов, 187с Былков В. Г. Учебное пособие Юрайт , 2021	НТБ МИИТ, https://urait.ru/bcode/482697
3	Цифровые тенденции и инновации в кадровом обеспечении цифровой экономики Гладилина, И. П. Учебник Москва: Русайнс , 2022	НТБ МИИТ, https://www.elibrary.ru/

9. Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет в 6 семестре

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Управление производством и
кадровое обеспечение
транспортного комплекса»

Т.В. Ярковская

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТиУЧР

И.А. Епишкин

Председатель учебно-методической
комиссии

М.В. Ишханян