МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИПСС

Т.В. Шепитько

«01» марта 2022 г.

Кафедра: «Менеджмент качества»
Авторы: Мартякова Елена, доктор экономических наук, профессор

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Технологическая (проектно-технологическая)1 практика

Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Профиль:	Инженерный менеджмент в транспортном строительстве
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Очная
Год начала обучения:	2020

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии	Одобрено на заседании кафедры
Протокол № 5 «25» мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии М.Ф. Гуськова	Протокол № 10 «15» мая 2020 г. Заведующий кафедрой В.П. Майборода

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 7416
Подписал: Заведующий кафедрой Майборода Валерий Прохорович
Дата: 15.05.2020

Москва 2022

1. Цели практики

Учебная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программ теоретического и практического обучения. Прохождение учебной практики строится исходя из требуемого уровня базовой подготовки специалистов.
Цель учебной практики:
– закрепление теоретических и практических знаний, получаемых студентами в области информатики, математики, менеджмента, маркетинга;
– изучение принципов автоматизации производственных процессов;
– изучение принципов организации и экономики производства.
Конечной целью учебной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных по изучаемым в университете дисциплинам.
Практика реализует следующие виды деятельности:
организационно-управленческая деятельность;
Информационно-аналитическая

2. Задачи практики

1. Приобретение первичных профессиональных умений и навыков управления организацией:
Изучение принципов и функций менеджмента в строительстве на основе нормативных и правовых документов; способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета; умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании; сбор информации о среде, состоянии и социально-экономических проблемах организации.

3. Место практики в структуре ОП ВО

1. Учебная практика относится к циклу Б 2.
2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:
3. Основы управления бизнесом;
4. Информационное обеспечение бизнес-процессов организации.

4. Тип практики, формы и способы ее проведения

Вид практики – учебная.
Способ проведения – стационарная
Форма проведения – рассредоточенная

Учебная практика осуществляется при условии обеспечения логической и содержательно-методической взаимосвязи между теоретическим обучением и содержанием практики.
Учебная практика проводится в структурных подразделениях университета, и базах практики (предприятиях, учреждениях и организациях) по договоренности. В период учебной практики организуются учебно-ознакомительные экскурсии на предприятия, организации и в учреждения по профилю обучения студентов.
Практика завершается подготовкой и защитой отчета по практике.

5. Организация и руководство практикой

Уебная практика проводится по учебному графику в течение 1 и 2 семестра, продолжительностью 4 недели.
Сроки и место практики, назначение руководителей оформляются приказами по университету в установленном порядке (но не менее чем за неделю до начала практики).
Базы практики: компьютерные классы кафедры «Менеджмент качества» РУТ (МИИТ).
Руководство учебной практикой осуществляется преподавателями кафедры и сотрудниками организации, в которой студент проходит практику.
Перед началом практики кафедры проводят организационные собрания со студентами, направленными на практику. На собрании обсуждаются следующие вопросы:
производственно-методические:
цель и задачи практики;
содержание программы практики;
назначение дневника и порядок его заполнения;
права и обязанности студента-практиканта;
требования к отчету по практике;
техника безопасности;
порядок проведения зачета по практике;
организационные:
время и место проведения практики;
порядок получения необходимой документации;
порядок предоставления студентами отчетной документации.
Студенты обеспечиваются программами практик и дневниками.

Студент при прохождении практики обязан:
полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка;
изучить и неукоснительно соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
нести ответственность за выполнение работы и за ее результаты;
ежедневно заполнять дневник практики;
представить письменный отчет о прохождении практики, дневник и другие необходимые материалы и документацию.

Отчет оценивается по системе зачета с оценкой. В случае отрицательной оценки корректировка отчета допускается в недельный срок с момента его возврата студенту. Оценка по практике или зачет приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.
Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, могут быть направлены на практику вторично в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку (незачет), могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в соответствии с Уставом РУТ (МИИТ), Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов РУТ (МИИТ).
В крайнем случае, если студент не находит предприятие как базу практики, его руководитель по практике выдает индивидуальное задание.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ПКО-8 Способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса, проводить анализ конкурентной среды;	ПКО-8.1 Осуществляет сбор структурирование информации для оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления. ПКО-8.2 Владеет навыками выявления рыночных и специфических рисков. ПКО-8.3 Осуществляет анализ поведения экономических субъектов в конкурентной среде.
2	ПКО-9 Способен проводить количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, построении прикладных моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;	ПКО-9.1 Владеет навыками количественного и качественного анализа управленческой информации. ПКО-9.2 Владеет навыками построения прикладных моделей экономических явлений и процессов, анализа их адекватности, проводит адаптацию моделей к конкретным задачам управления.
3	ПКО-10 Способен анализировать структуру информационных потоков организации, работать с организационными базами данных и формировать информационное обеспечение участников организационных	ПКО-10.1 Владеет навыками анализа информации о действующей системе управления организации. ПКО-10.2 Владеет навыками ведения баз данных по различным экономическим и управленческим показателям организации. ПКО-10.3 Владеет навыками формирования информационного обеспечения функциональных подразделений и проектов.

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	проектов;	
4	ПКО-11 Способен моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;	ПКО-11.1 Умеет собирать информацию для построения моделей бизнес-процессов. ПКО-11.2 Владеет навыками построения и оптимизации бизнес-процессов организаций.
5	ПКО-12 Способен проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;	ПКО-12.1 Умеет проводить анализ рисков проектов, реализуемых организацией. ПКО-12.2 Умеет проводить аналитический этап экспертизы проектов, реализуемых организацией.
6	ПКО-13 Способен применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, анализировать финансовую отчетность и принимать участие в подготовке инвестиционных, кредитных и финансовых решений;	ПКО-13.1 Анализирует финансовую среду функционирования предприятия и оценивает степень ее влияния на результаты его деятельности. ПКО-13.2 Выполняет финансовые расчеты и анализирует полученные результаты. ПКО-13.3 Анализирует итоги финансово-экономической деятельности предприятия и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности.
7	ПКО-14 Способен проводить оценку инвестиционных проектов.	ПКО-14.1 Выполняет анализ инвестиционных проектов, реализуемых организацией.

7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетных единиц, 1 1/3 недели / 72 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практичес-кая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел: Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасностиОрганизация системы техники безопасности и пожарной	0,06	2	2	0	Устный опрос

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практичес-кая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	безопасности.Инструктаж по ТБ.					
2.	Раздел: Изучение принципов и функций менеджмента в строительстве	0,06	2	2	0	Круглый стол по результатам практики
3.	Раздел: Анализ актуальных статей по теме менеджмента в строительстве	0,06	2	2	0	Круглый стол по результатам практики
4.	Раздел: Подготовка обзора по теме менеджмента в строительстве с использованием ПО Microsoft Word	0,06	2	2	0	Круглый стол по результатам практики
5.	Раздел: Подготовка доклада по теме менеджмента в строительстве с использованием ПО Microsoft PowerPoint	0,06	2	2	0	Круглый стол по результатам практики
6.	Раздел: Рассмотрение основ государственно-частного партнерства	0,44	16	16	0	
7.	Раздел: Анализ литературы по выбранной сфере деятельности согласно индивидуальному заданию	0,5	18	18	0	Круглый стол по результатам практики
8.	Раздел: Исследование государственно-частного партнерства в выбранной сфере деятельности согласно индивидуальному заданию	0,11	4	4	0	Круглый стол по результатам практики
9.	Раздел: Подготовка и защита отчетов по практике	0,5	18	18	0	Устная защита отчета по практике
10.	Тема: Дифференцированный зачет	0,17	6	6	0	ЗаО
	Всего:		72	72	0	

Форма отчётности: Форма отчетности по практике: Зачет с оценкой

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Методы принятия управленческих решений : учебное пособие	П. В. Иванов [и др.] ; под ред. П. В. Иванова	2014, Ростов н/Д : Феникс - 413 с. : ил. - ("Высшее образование"). - Библиогр.: с. 406-409 1500 экз.. НТБ МИИТ	2
2.	Общий курс безопасности в чрезвычайных ситуациях	Рубцов Б. Н.	2009, М.: МИИТ 166с. 355.58(075.8) . НТБ МИИТ	1,2
3.	Принятие управленческих решений на основе многокритериальной оценки объектов в организациях железнодорожного транспорта : учебное пособие для студ. напр. "Управление персоналом", "Менеджмент"	А. Н. Лисенков, И. В. Кузнецов	2014, М. : МГУПС(МИИТ) - 76 с. : ил. - Библиогр.: с. 74-75 100 экз.. НТБ МИИТ	1

8.2. Дополнительная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для академического бакалавриата	И. А. Фирсова, М. В. Мельник	2016, М. : Юрайт - 416 с. : табл. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр. в конце глав. НТБ МИИТ	4-6 все
2.	Безопасность информационных систем	Соловьев В.П.	0, М.: МИИТ – http://library.miit.ru/search.php. НТБ МИИТ	2,3
3.	Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197–ФЗ.		2013, http://docs.cntd.ru/document/trudovoj-kodeks-rf-tk-rf. НТБ МИИТ	1

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

1. http://library.miit.ru/ - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ.
2. http://rzd.ru/ - сайт ОАО «РЖД».
3. http://elibrary.ru/ - научно-электронная библиотека.

4. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.
5. http://www.efqm.org – интернет-портал Европейского фонда по менеджменту качества (EFQM).
6. http://www.gost.ru/ – официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и стандартизации.
7. http://www.iaf.org/ – сайт Международного аккредитационного форума.
8. http://www.iso.org/ – сайт Международной организации по стандартизации.
9. http://www.quality.edu.ru – информационно-справочный портал поддержки систем управления качеством Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.
10. http://www.stq.ru – сайт издательства «Стандарты и качество».
7. www.iqnet-certification.com – интернет-портал Международной сертификационной сети IQNet.

9. Образовательные технологии

Основными образовательными технологиями на учебной практике являются:
проведение ознакомительных лекций и бесед;
выполнение практических заданий;
выполнение индивидуального задания;
защита отчетов по учебной практике.

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

На персональных компьютерах должны быть установлены следующие системы и программы: Windows (не старше XP-версии), Internet Explorer, Google, Opera, Firefox, 1C, BPWin, Kaspersky LAB, MS Office.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Требования к аудиториям (помещениям, кабинетам) для проведения занятий с указанием соответствующего оснащения:
Для материально–технического оснащения дисциплины требуется аудитория, оснащенная соответствующей техникой и программным обеспечением и проектором для проведения презентаций проектов (в электронном виде).
Наличие рабочего места для студента в месте прохождения практики.
Наличие аудитории (компьютерного класса) для проведения практических занятий и бесед.