

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

17 сентября 2020 г.

Кафедра «Сервис и туризм»

Автор Тихонова Татьяна Юрьевна, к.ф.н., доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Технология выставочной деятельности

| | |
|--------------------------|------------------------------------|
| Направление подготовки: | <u>43.03.03 – Гостиничное дело</u> |
| Профиль: | <u>Гостиничная деятельность</u> |
| Квалификация выпускника: | <u>Бакалавр</u> |
| Форма обучения: | <u>очная</u> |
| Год начала подготовки | <u>2018</u> |

| | |
|--|---|
| <p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 1 31 августа 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">М.В. Ишханян</p> | <p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 17 31 августа 2020 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">И.В. Федякин</p> |
|--|---|

Москва 2020 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями учебной дисциплины является формирование у студентов системы знаний по подготовке, организации и рекламно-информационному сопровождению выставок, а также получение студентами знаний о технологии продвижения туристских услуг таким средством, как выставочная деятельность. Задачами дисциплины являются: ознакомление студентов с теорией, историей и практикой зарубежной и отечественной выставочной деятельности, а также с порядком организации и проведения выставок в сфере туризма.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Технология выставочной деятельности" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Маркетинг гостиничного предприятия:

Знания: -основные маркетинговые коммуникации;-особенности продвижения туристского продукта.

Умения: - использовать знание основных маркетинговых коммуникаций в профессиональной деятельности.

Навыки: - основами маркетинговых коммуникаций и способностью к маркетинговым коммуникациям в профессиональной деятельности,

2.2. Наименование последующих дисциплин

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

| № п/п | Код и название компетенции | Ожидаемые результаты |
|----------|--|---|
| 1 | ПК-2 готовностью к разработке и предоставлению гостиничного продукта, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий | <p>Знать и понимать: основные понятия курса, исторические события, имена, оказавшие влияние на развитие выставочной деятельности, современную типологию выставок, знать исторические и ведущие современные города -- выставочные центры, ведущие выставки индустрии гостеприимства.</p> <p>Уметь: планировать этапы организации выставки, планировать представление на выставке гостиничного предприятия.</p> <p>Владеть: навыками обобщения, полученных знаний, формулировать и обосновывать направления использования возможностей выставочной деятельности для развития гостиничной индустрии</p> |
| 2 | ПК-14 готовностью к организации и выполнению проектов в гостиничной деятельности | <p>Знать и понимать: основные понятия курса, исторические события, имена, оказавшие влияние на развитие выставочной деятельности, современную типологию выставок, знать исторические и ведущие современные города - выставочные центры, ведущие выставки индустрии гостеприимства, основные этапы организации выставки, значение выставочной деятельности в гостиничной индустрии, современные технологии, методы и приемы работы с посетителями выставок по гостиничной тематике.</p> <p>Уметь: планировать этапы организации выставки, планировать представление на выставке предприятия гостиничной сферы, .применять современные технологии в работе с потребителями, в том числе в рамках проведения выставок индустрии гостеприимства и питания.</p> <p>Владеть: навыками обобщения, полученных знаний, формулировать и обосновывать направления использования возможностей выставочной деятельности для развития гостиничной индустрии, методами и приёмами применения технологий организаций выставочной деятельности в гостиничном деле.</p> |

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

2 зачетные единицы (72 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

| Вид учебной работы | Количество часов | |
|--|-------------------------|-----------|
| | Всего по учебному плану | Семестр 7 |
| Контактная работа | 36 | 36,15 |
| Аудиторные занятия (всего): | 36 | 36 |
| В том числе: | | |
| лекции (Л) | 18 | 18 |
| практические (ПЗ) и семинарские (С) | 18 | 18 |
| Самостоятельная работа (всего) | 36 | 36 |
| ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы: | 72 | 72 |
| ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.: | 2.0 | 2.0 |
| Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля) | ПК1, ПК2 | ПК1, ПК2 |
| Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет) | ЗЧ | ЗЧ |

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

| № п/п | Семестр | Тема (раздел) учебной дисциплины | Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|-------|---------|---|---|----|-------|-----|----|-------|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ/ТП | КСР | СР | Всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | 7 | Раздел 1 Раздел 1. Введение в выставочную деятельность. 1.Терминология и классификация выставочно-ярмарочной деятельности. Основные определения. Классификация международных выставок (ярмарок). 2. Международные организации по выставочной деятельности. Ведущие мировые организаторы выставок. | 4 | | 4 | | 9 | 17 | ПК1, устный опрос, доклад с презентацией, тестирование, контрольное задание (п.1) |
| 2 | 7 | Раздел 2 Раздел 2. Развитие выставочного дела в мире и РФ. 1.История выставочного дела в мире. Причины зарождения выставок. Связь выставок с промышленным развитием. Первые всемирные выставки. Дифференциация выставок в связи с общественным прогрессом. 2.Развитие и современное состояние выставочной деятельности в | 4 | | 4/2 | | 12 | 20/2 | |

| № п/п | Семестр | Тема (раздел) учебной дисциплины | Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|-------|---------|---|---|----|-------|-----|----|-------|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ/ТП | КСР | СР | Всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | РФ. Ярмарки как предшественники выставочной деятельности. Основные выставочные центры и площадки РФ. Ведущие организаторы выставок РФ. Основные и дополнительные направления деятельности. | | | | | | | |
| 3 | 7 | Раздел 3 Раздел 3. Выставочная деятельность как инструмент маркетинга в гостиничном бизнесе. 1. Выставка в системе маркетинговых коммуникаций. 2. Порядок организации и проведения выставок. 3. Особенности участия в выставке гостиничного предприятия. Подготовка и работа на стенде. Интерактивные мероприятия устный опрос, доклад с презентацией, тестирование, контрольное задание (п.2-3) | 10 | | 10/4 | | 15 | 35/4 | ПК2 |
| 4 | 7 | Раздел 4 Промежуточный контроль | | | | | | 0 | ЗЧ |
| 5 | | Всего: | 18 | | 18/6 | | 36 | 72/6 | |

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 18 ак. ч.

| № п/п | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины | Наименование занятий | Всего часов/ из них часов в интерактивной форме |
|--------|------------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 7 | Раздел 1. Введение в выставочную деятельность. | Основные понятия и термины в выставочной деятельности. Классификация выставок. | 4 |
| 2 | 7 | Раздел 2. Развитие выставочного дела в мире и РФ. | История международной выставочной деятельности. История выставочной деятельности в России. | 2 / 2 |
| 3 | 7 | Раздел 2. Развитие выставочного дела в мире и РФ. | Международные выставки в туризме и гостиничном деле. | 2 |
| 4 | 7 | Раздел 3. Выставочная деятельность как инструмент маркетинга в гостиничном бизнесе. | Выставочная деятельность как средство продвижения в гостиничном деле. Критерии выбора выставок. | 2 |
| 5 | 7 | Раздел 3. Выставочная деятельность как инструмент маркетинга в гостиничном бизнесе. | Организационные проблемы выставочной деятельности. | 4 / 2 |
| 6 | 7 | Раздел 3. Выставочная деятельность как инструмент маркетинга в гостиничном бизнесе. | Процесс организации участия гостиничного предприятия в работе выставки. | 4 / 2 |
| ВСЕГО: | | | | 18 / 6 |

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В рамках дисциплины в учебном процессе предусмотрено использование активных и интерактивных форм проведения занятий (моделирование, выездные занятия, технология сотворчества, работа по индивидуальной профессионально-личностной образовательной карте, семинар-дискуссия, презентации докладов с широким обсуждением в группе, конкурсы, защита творческих работ) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов.

Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью и используют объяснительно-иллюстративные методы и интерактивные технологии. Также на лекции приглашаются представители отрасли, которые рассказывают об актуальных проблемах своей деятельности.

Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения, интерактивных и компьютерных технологий, проведения эвристических бесед в процессе обсуждения модельных ситуаций. Проводятся выездные занятия с посещением выставок по индустрии гостеприимства и туризма (Отель, МИТТ, ИНТУРМАРКЕТ).

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы относятся отработка лекционного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям. К интерактивным (диалоговым) технологиям относятся подготовка презентаций и моделирование ситуаций практической направленности.

Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов с использованием компьютеров или на бумажных носителях.

Опросы. Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения задачи. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы.

Решение заданий в тестовой форме. Проводится два раза в течение изучения дисциплины (семестр), с использованием персональных.

Виды образовательных технологий, применяемых во время обучения.

Образовательные

технологии Достижимые результаты

Проблемное обучение Рассмотрение проблемных ситуаций во время проведения практических занятий и проблемной лекции и организация активной самостоятельной деятельности учащихся по их разрешению, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками, развиваются мыслительные способности.

Исследовательские методы в обучении Используется при подготовке реферата и докладов.

Метод дает возможность учащимся самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения.

Обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа) На практических занятиях, во время проведения дискуссии, лекции диалог. Сотрудничество трактуется как идея совместной развивающей деятельности.

Информационно-коммуникационные технологии Изменение и неограниченное обогащение содержания образования, использование интегрированных курсов, доступ в ИНТЕРНЕТ.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

| № п/п | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины | Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы | Всего часов |
|---------------|------------|---|--|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 7 | Раздел 1. Введение в выставочную деятельность. | Подготовка докладов по конспектам лекций, учебной и научной литературе. Подготовка рефератов. Осн. л-ра 1,2 Доп. л-ра 1,2, 3,4 Электр. источники 6 | 9 |
| 2 | 7 | Раздел 2. Развитие выставочного дела в мире и РФ. | Подготовка докладов по конспектам лекций, учебной и научной литературе. Работа с периодическими изданиями и Internet ресурсами Осн. л-ра 1,2 Доп. л-ра 1,3,5 Электр. источники 6 | 12 |
| 3 | 7 | Раздел 3. Выставочная деятельность как инструмент маркетинга в гостиничном бизнесе. | Подготовка докладов по конспектам лекций, учебной и научной литературе. Работа со специализированными сайтами, электронными журналами. Осн. л-ра 1,2 Доп. л-ра 1,3,4,6 Электр. источники 1- 6 | 15 |
| ВСЕГО: | | | | 36 |

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

| № п/п | Наименование | Автор (ы) | Год и место издания Место доступа | Используется при изучении разделов, номера страниц |
|-------|--|--|--------------------------------------|--|
| 1 | Управление индустрией туризма | Чудновский А.Д., Жукова М.А., Сенин В.С. | М. , 2007 НТБ МИИТ | Все разделы |
| 2 | Гостиничный бизнес: классификация гостиниц и других средств размещения | Сенин В.С., Денисенко А.В. | М. , 2007 НТБ МИИТ | Все разделы |

7.2. Дополнительная литература

| № п/п | Наименование | Автор (ы) | Год и место издания Место доступа | Используется при изучении разделов, номера страниц |
|-------|---|------------------|--------------------------------------|--|
| 3 | Введение в туризм | Биржаков М.Б | СПб , 2011 НТБ МИИТ | Все разделы |
| 4 | Менеджмент в сфере услуг: туризм и гостиничное дело | Зайцева Н.А. | М: Академия, 2013 НТБ МИИТ | Фб.(3), Уч.5(5), ЭЭ(1). |
| 5 | Менеджмент туризма. Туризм как вид деятельности | Зорин И.В. и др. | М. , 2012 НТБ МИИТ | Все разделы |
| 6 | Туризм | Квартальнов В.А. | М. , 2012 НТБ МИИТ | Все разделы |
| 7 | Теория и практика туризма | Квартальнов В.А. | М. , 2010 НТБ МИИТ | Все разделы |
| 8 | Туризм | Буйленко В.Ф. | М., 2011 НТБ МИИТ | Все разделы |
| 9 | Гостиничный бизнес в России | Лейба А. | М. , 2015 НТБ МИИТ | "эж-Юрист". №12. |

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Официальный сайт Московской международной выставки "Путешествия и туризм"
<http://www.mitt.ru/ru-RU/>
2. Официальный сайт Международной туристской выставки Интурмаркет
<http://www.itmexpo.ru/>
3. Искусство гостеприимства <http://www.hotelexecutive.ru/exiblist.php>
4. Отдых. Mice.// <https://www.tourismexpo.ru/mice/>
5. Официальный сайт выставки "Отель. Проектирование. Оснащение. Управление"
<http://hotel.pir.ru/>
6. Александра Н. , Филоненко И. Выставочный менеджмент: стратегии управления и маркетинговые коммуникации.
http://www.razlib.ru/delovaja_literatura/vystavochnyi_menedzhment_strategii_upravlenija_i_marketingovye_kommunikacii/p4.php

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекционных занятий необходима специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой и интерактивной доской.

Для проведения практических занятий необходимы компьютеры с рабочими местами в компьютерном классе. Компьютеры должны быть обеспечены стандартными лицензионными программными продуктами и обязательно программным продуктом Microsoft Office не ниже Microsoft Office 2007 (2013).

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения аудиторных занятий и самостоятельной работы требуется:

1. Рабочее место преподавателя с персональным компьютером, подключённым к сетям INTERNET.
2. Специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой и интерактивной доской.
3. Для проведения практических занятий: кондиционированное помещение с интерактивной доской и компьютером, подключённым к сети INTERNET.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

11.1. Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и дают систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность и способствуют формированию творческого мышления. Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательно-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. Информационная.

На занятиях студенты должны иметь необходимый материал для фиксации основных теоретических вопросов, представленных на лекции. Нет необходимости в записи полного текста лекции. Студент должен внимательно слушать преподавателя и делать самостоятельные обобщения, которые заносить в конспект.

Конспект (от лат. conspectus – обзор) - это вид письменного сообщения; запись мыслей других лиц в свернутой, обобщенной форме, которая впоследствии служит базой для восстановления первонач. материала. В основе К. лежит аналитико-синтетическая переработка информации исходного текста. К. всегда меньше исходного текста, т. е. является компрессированным текстом. Степень полноты конспекта. зависит от цели автора: важные для него тексты конспектируются более подробно, а менее важные – кратко и выборочно. Конспектировать письменный текст можно цитатным способом (выписывая важные по смыслу фрагменты), способом перефразирования (передавая содержание в несколько измененном и сокращенном виде), способом переработки текста (передавая содержание своими словами). Последний способ считается наиболее трудным и наиболее полезным для развития речевой компетенции. Конспектирование устного текста происходит непосредственно во время его слушания (на лекции, на уроке), для чего требуется владение специальными навыками. В процессе конспектирования учащийся использует сокращения, как общепринятые (напр. – например), так и индивидуальные. С

целью ускорения и упрощения записи применяются также математические символы и отдельные знаки стенографии.

Однако конспект – это не просто дословная передача воспринятого из внешнего источника материала. Это также акт творческого осмысления услышанного и увиденного, выражение собственных мыслей на бумаге, момент формирования сомнений и вопросов. Творческий конспект – это не только копирование мыслей из книги авторитетного учёного или лекции преподавателя; это всегда рефлексия по поводу информации, сопровождающаяся выработкой у автора конспекта сложной, зачастую понятной только ему самому системы мнемонических знаков (подчёркивание; выделение текста различными цветами; построение таблиц и логических цепочек на основе доступной информации).

Существуют различные методы конспектирования.

«Корнельский метод конспектирования»

Этот вид конспектирования называют Cornell note-taking system по имени университета, в котором работал профессор Уолтер Паук – автор этого метода (Paulk W. How to study in College. Boston, 1962). Он по праву считается одним из самых распространённых в студенческой среде, одинаково хорошо подходит для конспектирования как естественнонаучных, так и гуманитарных дисциплин.

Важнейшим отличительным свойством этого метода является разделение пространства вертикально ориентированного листка на три поля: два поля разделены сплошной линией по вертикали (в пропорции примерно 1:3); внизу страницы необходимо оставлять неподелённое пространство шириной около 7 см. Основной частью при конспектировании является правая часть листа, куда записываются главные мысли, излагаемые лектором / учителем по ходу занятия. Причём в ходе переноса вербальной информации на бумагу важно последовательно переходить от записи главной мысли к фактам и примерам, которые должны её пояснять.

Сразу же после окончания лекции можно начать рефлексию отображённого в правой части материала. Для этого необходимо подобрать и вписать в левое поле максимальное количество слов или коротких реплик – вопросов, которые проиллюстрируют основное содержание лекции, заключённое в тексте из правого поля.

В поле внизу листа необходимо внести (после заполнения двух полей над ним) развёрнутое описание главной мысли всего занятия (т.е. его доминанту, языком зарубежных педагогов – summaries), отметить его особенность в сравнении с прочими занятиями. Это позволит спустя длительное время более живо воспроизвести в памяти содержание занятия в целом. Кроме того, полезно выделять по 10-20 минут в день для повторения основных фактов и закономерностей, отображённых в конспектах занятий за последнее время: это позволит исключить их быстрое забывание, проанализировать и разрешить сомнения, возникающие на самом занятии.

Схематический план

Отчасти корнельский конспект напоминает такой метод конспектирования, как составление схематического плана. Однако принципиальным отличием первого вида записи материала от второго является то, что в схематическом плане сначала записываются вопросы, на которые в ходе изучения материала необходимо дать короткий (состоящий из 2-3 логически связанных предложений) ответ. Таким образом, если совместить друг с другом принципы заполнения схематического плана и форму для корнельского конспекта, то можно заметить то, что схематический план требует заполнения в первую очередь левого поля, а за ним – правого (т.е. порядок заполнения противоположен «корнельскому методу конспектирования»).

В таких конспектах, которые пишутся под диктовку, особое значение приобретает владение техникой скоростного письма и «свёртывания» материала на письме. Например, многие используют для этого такой приём, как исключение гласных букв и замена некоторых слов на условные знаки. В исторической науке особенно часто заменяются

союзы, слова, означающие причинно – следственные связи, например, «зависит от...», «взаимно зависит» (>, -), «следовательно» (\Rightarrow), «А является причиной В» ($A > B$). Используются также лигатуры, например, NB (nota bene – лат. «запомни хорошо»). Очень часто используются цветные фломастеры, ручки, карандаши для выделения особенно важных мыслей. Некоторые студенты и даже школьники, хорошо знающие иностранные языки, могут использовать сокращённые варианты иностранных слов (например, def. от to defend вместо «защищать», «оборонять»; corr. от to correct вместо «исправлять», «корректировать»). Некоторые лекции, где объяснение причинно – следственных связей превалирует над событийной историей (в частности, это касается любых тем, объясняющих структуру и состав органов власти, их функции), порой при записи приобретают вид схемы с одним или несколькими ключевыми понятиями в центре, от которых идут ответвления к более частным терминам или явлениям.

11.2. Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям
Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Практические занятия это не только органическое дополнение лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Они являются важным средством проверки усвоения обучающимися положений, даваемых на лекции, а также положений рекомендуемой для изучения литературы; формой текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний. Но главная их задача - дать возможность учащимся в активной форме тренироваться в формировании профессиональных компетенций.

При подготовке специалиста важны не только серьезная теоретическая подготовка, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к

преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

11.3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- ? руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- ? выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- ? при подготовке к зачету параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

11.4. Методические рекомендации по работе с литературой

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома

Основная литература - это учебники и учебные пособия. Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- ? выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;
- ? в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях.
- ? при работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;
- ? если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого

материала, но и помогают выработать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.