МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ)

Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
базового высшего образования
по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент,
утвержденной первым проректором ФГАОУ ВО
РУТ (МИИТ) Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Трудовое право и управление корпоративными конфликтами

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Менеджмент организации

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная ФГАОУ ВО РУТ (МИИТ)
ID подписи: 4329
Подписал: заведующий кафедрой Шкурина Лидия Владимировна
Дата: 11.10.2026

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Цель дисциплины "Трудовое право и управление корпоративными конфликтами" – формирование у обучающихся целостного представления о правовом регулировании трудовых отношений, механизмах защиты трудовых прав, а также теоретических знаний и практических навыков диагностики, предупреждения и урегулирования корпоративных конфликтов с использованием правовых и альтернативных инструментов.

Задачи дисциплины:

Изучить основные институты общей и особенной частей трудового права.

Усвоить правовые формы социального партнёрства, порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров.

Раскрыть природу корпоративных конфликтов, их классификацию и динамику в контексте деятельности хозяйственных обществ.

Освоить правовые механизмы предупреждения корпоративных конфликтов (корпоративное управление, раскрытие информации, контроль сделок с заинтересованностью).

Сформировать навыки применения переговоров, медиации и судебных процедур для урегулирования разногласий в компании.

Выработать умение юридически грамотно квалифицировать конфликтную ситуацию и выбирать наиболее эффективный способ её разрешения.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ПК-1 - Способен разрабатывать и внедрять системы оценки, мотивации и развития персонала организации, а также эффективно управлять трудовыми отношениями и разрешать корпоративные конфликты.;

ПК-5 - Способен осуществлять стратегическое и корпоративное управление организацией, выстраивать эффективные коммуникации с внутренними и внешними стейкхолдерами и управлять изменениями.;

УК-3 - Способен организовать работу команды для достижения поставленной цели;

УК-10 - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

Основные положения Трудового кодекса РФ и смежных нормативных актов.

Порядок заключения, изменения и расторжения трудового договора, режимы рабочего времени и времени отдыха.

Виды материальной и дисциплинарной ответственности, механизмы защиты трудовых прав.

Понятие, структуру и стадии корпоративного конфликта, его отличие от трудового спора.

Нормы корпоративного законодательства, регулирующие защиту прав акционеров (участников) и предотвращение корпоративных захватов.

Уметь:

Юридически корректно оформлять трудовые отношения и кадровую документацию в нестандартных и конфликтных ситуациях.

Проводить правовой анализ трудовых споров и корпоративных разногласий.

Выбирать оптимальную стратегию поведения в конфликте (переговоры, медиация, судебная защита).

Разрабатывать локальные нормативные акты, направленные на профилактику корпоративных конфликтов (политика урегулирования конфликтов, кодекс этики).

Владеть:

Навыками составления юридических документов (претензий, исковых заявлений, соглашений о конфиденциальности).

Техниками ведения переговоров и фасилитации в конфликтных группах.

Навыком подготовки дорожной карты урегулирования корпоративного конфликта.

Методами диагностики ранних признаков корпоративного конфликта и оценки рисков.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 з.е. (180 академических часа(ов).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №4
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	16	16
В том числе:		
Занятия лекционного типа	8	8
Занятия семинарского типа	8	8

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 164 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Раздел 1. Общие положения трудового права и трудовой договор Тема 1.1. Предмет, метод, источники и принципы трудового права. Субъекты трудового права. Тема 1.2. Трудовой договор: заключение, изменение, прекращение. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. Тема 1.3. Дисциплина труда и материальная ответственность сторон трудового правоотношения.
2	Раздел 2. Защита трудовых прав и социальное партнёрство Тема 2.1. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Самозащита трудовых прав. Тема 2.2. Индивидуальные трудовые споры: подведомственность, рассмотрение в КТС и суде. Тема 2.3. Коллективные трудовые споры: примирительные процедуры, право на забастовку и его ограничения.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
3	Раздел 3. Природа и типология корпоративных конфликтов Тема 3.1. Корпоративный конфликт: понятие, сущность, причины возникновения. Отличие от трудового спора. Тема 3.2. Субъекты корпоративного конфликта. Конфликты между мажоритарными и миноритарными акционерами, между менеджментом и собственниками. Тема 3.3. Корпоративный шантаж (гринмейл), недружественные поглощения и иные формы агрессивного конфликта.
4	Раздел 4. Правовые и альтернативные инструменты управления корпоративными конфликтами Тема 4.1. Корпоративное управление как система профилактики конфликтов. Роль совета директоров, ревизионной комиссии и аудита. Тема 4.2. Переговоры и медиация в урегулировании корпоративных споров. Конфиденциальность и соглашения об урегулировании. Тема 4.3. Судебная защита прав при корпоративном конфликте. Косвенные иски, обеспечительные меры, ответственность управляющих лиц.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Раздел 1. Общие положения трудового права и трудовой договор Практическое занятие №1. Анализ трудового договора и разработка алгоритма увольнения по сокращению штата (решение кейсов, разбор судебной практики).
2	Раздел 2. Защита трудовых прав и социальное партнёрство Практическое занятие №2. Деловая игра «Примирительная комиссия»: разрешение коллективного трудового спора об изменении оплаты труда.
3	Раздел 3. Природа и типология корпоративных конфликтов Практическое занятие №3. Анализ кейса «Конфликт между акционерами по поводу крупной сделки»: подготовка правового заключения и плана медиативных переговоров.
4	Раздел 4. Правовые и альтернативные инструменты управления корпоративными конфликтами Практическое занятие №4. Тренинг «Переговоры в ситуации корпоративного шантажа»: отработка навыков ведения переговоров и составления мирового соглашения.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	работа с лекционным материалом
2	подготовка к практическим занятиям
3	работа с литературой
4	самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины(модуля)
5	подготовка к написанию и выполнение контрольной работы

№ п/п	Вид самостоятельной работы
6	подготовка к промежуточной аттестации.
7	Подготовка к контрольной работе.
8	Подготовка к промежуточной аттестации.

4.4. Примерный перечень тем контрольных работ

1. Трудовой договор: понятие, содержание и порядок заключения в современной России.

2. Изменение определённых сторонами условий трудового договора: правовые основания и процедуры.

3. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя: основания, гарантии, проблемы правоприменения.

4. Дисциплинарная ответственность в трудовом праве: правовая регламентация и практика.

5. Полная материальная ответственность работника: условия наступления и судебная защита сторон.

6. Правовое регулирование рабочего времени: проблемы гибких режимов и переработок.

7. Время отдыха: отпуска, их виды и гарантии реализации права на отдых.

8. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами: современное состояние и эффективность.

9. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства: органы, функции, перспективы.

10. Коллективный договор как акт социального партнёрства: порядок заключения и роль в регулировании трудовых отношений.

11. Коллективные трудовые споры: теория, законодательство и правоприменительная практика.

12. Право на забастовку и его ограничения в российском законодательстве.

13. Правовой институт самозащиты работниками трудовых прав: пределы и формы.

14. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам и суде.

15. Сравнительный анализ судебной и внесудебной защиты трудовых прав граждан в РФ.

16. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников (по выбору: руководитель организации, дистанционные работники, несовершеннолетние и т.д.).

17. Корпоративный конфликт: правовая сущность, классификация и методы диагностики.

18. Управление корпоративным конфликтом в акционерном обществе: правовые и организационные механизмы.

19. Медиация в урегулировании корпоративных и трудовых споров: правовые основы и практика применения.

20. Конфликт интересов в хозяйственных обществах: правовые способы выявления и урегулирования.

21. Защита прав и законных интересов миноритарных акционеров (участников) в корпоративном конфликте.

22. Институт корпоративного управления как инструмент предупреждения конфликтов между участниками общества.

23. Переговоры и медиация при разрешении коллективных трудовых споров и корпоративных конфликтов.

24. Процедура «корпоративный спор» в арбитражном процессе: особенности рассмотрения.

25. Ответственность членов органов управления хозяйственного общества за убытки, причинённые обществу в результате конфликта.

26. Роль службы по управлению персоналом в профилактике и урегулировании трудовых конфликтов на предприятии.

27. Культура деловых отношений и корпоративная этика как фактор снижения уровня внутриорганизационных конфликтов.

28. Влияние дивидендной политики на возникновение корпоративных конфликтов.

29. Недружественные поглощения и корпоративные захваты: конфликтный аспект и правовые способы защиты.

30. Цифровые платформы и новые формы занятости: трудовые права и корпоративные конфликты в цифровой среде.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа

1	Трудовое право : учебник для бакалавриата под ред. В. М. Лебедева. Учебник Москва : Норма : ИНФРА-М, , 2025	URL: https://znanium.ru/catalog/product/2175120
2	Трудовое право : курс лекций Глухов, А. В. Учебник Москва : Российский государственный университет правосудия имени В. М. Лебедева , 2025	URL: https://znanium.ru/catalog/product/2228324
3	Трудовое право : учебник Петров, А. Я. Учебник Москва : НОРМА : ИНФРА-М , 2023	URL: https://znanium.ru/catalog/product/1908882
1	Трудовое право : практикум сост. И. А. Кузнецова, Е. А. Лачина, А. В. Баринов, Е. А. Касаткина. Практикум Владимир : Владимирский филиал РАНХиГС, , 2021	URL: https://znanium.ru/catalog/product/2222790
2	Трудовое право : практикум Л. И. Филющенко, Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общ. ред. Л. И. Филющенко Практикум Екатеринбург : Изд-во Уральского ун-та , 2021	URL: https://znanium.com/catalog/product/1925507

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Электронно-библиотечные системы

1. Официальный сайт РУТ (МИИТ) – http://miit.ru/

2. Электронно-библиотечная система РОАТ - http://irbis.roatrut.ru

3. Электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ - http://library.miit.ru/

4. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам

5. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» - http://e.lanbook.com/

6. Электронно-библиотечная система ibooks.ru - http://ibooks.ru/

7. Электронно-библиотечная система «BOOK.RU» - http://www.book.ru/

8. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» - http://www.znanium.com/

9. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - http://www.biblio-online.ru/

10. Электронно-библиотечная система «Академия» – http://academia-moscow.ru/

поисковые системы,

Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам

Справочно-поисковые системы и порталы:

http:// garant.ru - СПС "Гарант"

Сайт справочно-правовой системы «Консультант Плюс». - www.consultant.ru.

Сайты:

официальные сайты Росстата (www.gks.ru), Банка России (www.cbr.ru), Росбизнесконсалтинга (www.rbc.ru).

Официальный сайт Государственной думы РФ. Режим доступа: http: // www.duma.gov.ru.

http://www.minfin.ru/ – официальный сайт Министерства финансов РФ;

.Официальный сайт министерства транспорта РФ (законодательные и нормативно-правовые акты) - http://www.mintrans.ru/documents

Институт комплексных стратегических исследований http://www.icss.ac.ru/

http://www.rg.ru/oficial - сайт "Российской газеты". Государственные документы, публикующиеся в газете (и на сайте): федеральные конституционные законы, федеральные законы (в том числе кодексы), указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств (в частности приказы, инструкции, положения и т.д.).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Программное обеспечение позволяет выполнить все предусмотренные учебным планом виды учебной работы по дисциплине: теоретический курс, практические занятия, тестовые задания, ситуационные задачи и вопросы промежуточной аттестации по курсу.

Все необходимые для изучения дисциплины учебно-методические материалы размещены на сайте академии: https://www.miit.ru/.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы:

- для проведения лекций, демонстрации презентаций и ведения интерактивных занятий: Microsoft Office 2003 и выше.

- для оформления отчетов и иной документации: Microsoft Office 2003 и выше.

- для выполнения практических заданий включает в себя специализированное прикладное программное обеспечение Консультант плюс, а также программные продукты общего применения

- для выполнения текущего контроля успеваемости: Браузер Internet Explorer 6.0 и выше.

- для самостоятельной работы: Браузер Internet Explorer 6.0 и выше, Microsoft Office 2003 и выше.

Для осуществления учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий: операционная система Windows, Microsoft Office 2003 и выше, Браузер Internet Explorer 8.0 и выше с установленным Adobe Flash Player версии 10.3 и выше, Adobe Acrobat.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Освоение дисциплины осуществляется в оборудованных учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (переносное мультимедийное оборудование, ноутбук), оборудованы меловыми и маркерными досками.

В процессе проведения занятий лекционного типа по дисциплине используются раздаточные демонстрационные материалы, презентации, учебно-наглядные пособия.

Также в процессе самостоятельной подготовки по дисциплине используются помещения для самостоятельной работы студентов, оборудованные персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет и электронную образовательную среду ВУЗа, и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные аудитории соответствуют требованиям пожарной безопасности и охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов. Освещенность рабочих мест соответствует действующим СНиПам.

Технические требования к оборудованию для проведения учебного процесса с частичным использованием ДОТ: колонки, наушники или встроенный динамик (для участия в аудиоконференции); микрофон или

гарнитура (для участия в аудиоконференции); веб-камера (для участия в видеоконференции); для ведущего: компьютер с процессором IntelCore 2 Duo от 2 ГГц (или аналог) и выше, от 2 Гб свободной оперативной памяти.

Для слушателя: компьютер с процессором IntelCeleron от 2 ГГц (или аналог) и выше, 1 Гб свободной оперативной памяти.

Технические требования к каналам связи: от 128 кбит/сек исходящего потока; от 256 кбит/сек входящего потока. При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек исходящего потока (для ведущего).

При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек входящего потока (для слушателя). Нагрузка на канал для каждого участника вебинара зависит от используемых возможностей вебинара. Так, если в вебинаре планируется одновременно использовать 2 видеотрансляции в конференции и одну трансляцию рабочего стола, то для слушателей рекомендуется от 1.5 мбит/сек входящего потока.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 4 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

профессор, доцент, д.н. кафедры «Экономика, финансы и управление на транспорте»	А.А. Спектор
доцент, доцент, к.н. кафедры «Экономика, финансы и управление на транспорте»	Э.В. Туманов

Согласовано:

Заместитель директора	С.Н. Климов
Заведующий кафедрой ЭИФ	Л.В. Шкурина
Председатель учебно-методической комиссии	С.Н. Климов