

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

Кафедра «Международные отношения и геополитика транспорта»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Трудовое право»

Направление подготовки:	46.03.02 – Документоведение и архивоведение
Профиль:	Управление документами в условиях цифровой экономики
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	заочная
Год начала подготовки	2019

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целями учебной дисциплины «Трудовое право» являются:

- получение студентами необходимого объема знаний по трудовому праву как самостоятельной отрасли российского права;
- освоение студентами положений действующих норм трудового права России во взаимосвязи с нормами других отраслей российского права, общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами РФ;
- формирование у студентов умений и навыков осознанного и целенаправленного применения норм трудового права;
- приобретение студентами практических навыков анализа проблемных аспектов трудового права;
- умение ориентироваться в практике применения норм трудового законодательства;
- закрепление теоретических знаний по трудовому праву.

Достижение указанных целей реализуется путем решения следующих задач:

- содействие формированию и развитию у студентов высокой правовой культуры;
- выработка у студентов умения ориентироваться в источниках трудового права, анализировать и обобщать изученный нормативный, учебный и научный материал;
- обучение студентов правильному применению норм трудового права.
- умение студентов юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, производить анализ, приобрести навыки участия в дискуссии по решению правовых проблем, активизации творческого мышления.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина "Трудовое право" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПКС-4	Способен выполнять профессиональные обязанности с учетом поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет

2 зачетные единицы (72 ак. ч.).

5. Образовательные технологии

Использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (демонстрации учебных видеоматериалов, презентации, дискуссии, решение ситуационных задач) в сочетании с внеаудиторной работой приводят к формированию и развитию профессиональных навыков студентов..

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

РАЗДЕЛ 1

Понятие, предмет, метод и система трудового права.

Понятие трудового права и его место в системе права.
Трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права. Метод и система трудового права.
Соотношение трудового права со смежными отраслями права (гражданским, административным, правом социального обеспечения).

РАЗДЕЛ 2

Источники трудового права.

Понятие и классификация источников трудового права.
Понятие и классификация источников трудового права.
Система источников трудового права. Действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, по кругу лиц, во времени и в пространстве.
Исчисление сроков.

РАЗДЕЛ 3

Основные принципы правового регулирования труда.

Понятие и классификация правовых принципов.
Понятие и классификация принципов трудового права.
Содержание принципов трудового права.

РАЗДЕЛ 4

Субъекты трудового права.

Понятие и классификация субъектов трудового права.
Работник как субъект трудового права.
Работодатель как субъект трудового права.
Трудовой коллектив как субъект трудового права.
Профессиональные союзы как субъекты трудового права. Права и роль профсоюзов в сфере труда.
Объединения работодателей как субъекты трудового права.

РАЗДЕЛ 5

Правоотношения в сфере трудового права.

Общая характеристика системы правоотношений в сфере трудового права.
Понятие и особенности трудового правоотношения.
Элементы трудового правоотношения: объект, субъекты, содержание.
Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми правоотношениями.

РАЗДЕЛ 6

Социальное партнерство.

Коллективные договоры и социально-партнёрские соглашения.
Понятие и значение социального партнерства в сфере труда. Основные принципы, система и формы социального партнерства.
Стороны социального партнерства. Представительство интересов работников и работодателей. Органы социального партнерства.

РАЗДЕЛ 7

Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения в РФ.

Общая характеристика законодательства о занятости населения. Основные направления государственной политики в области занятости населения.

Понятие и формы занятости в РФ.

Права граждан в сфере содействия занятости.

Правовая организация трудоустройства в РФ.

РАЗДЕЛ 8

Трудовой договор. Защита персональных данных работника.

Понятие и содержание трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Вступление трудового договора в силу.

Виды трудовых договоров.

Порядок заключения трудового договора. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора. Понятие, обработка, хранение, использование и передача персональных данных работника.

РАЗДЕЛ 9

Рабочее время и время отдыха.

Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени.

Понятие и виды отпусков.

РАЗДЕЛ 10

Правовое регулирование заработной платы и нормирование труда.

Гарантии и компенсации.

Понятия заработной платы и системы оплаты труда. Методы правового регулирования заработной платы. Установление системы оплаты труда и заработной платы. Понятия и виды гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций.

РАЗДЕЛ 11

Дисциплина труда.

Понятие, содержание и методы обеспечения дисциплины труда.

Трудовой распорядок. Правила внутреннего трудового распорядка. Поощрения за труд: понятие, основания, виды и порядок применения.

Понятия дисциплинарной ответственности и дисциплинарного проступка. Общая и специальная дисциплинарная ответственность.

РАЗДЕЛ 12

Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.

Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров.

Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации. Ученический договор.

РАЗДЕЛ 13

Правовое регулирование охраны труда.

Понятие и правовое регулирование охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда.

Государственные нормативные требования по охране труда. Организация охраны труда.

Государственное управление охраной труда. Государственная экспертиза условий труда.

Службы и комитеты (комиссии) по охране труда.

Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

РАЗДЕЛ 14

Материальная ответственность сторон трудового договора.

Понятие, основания и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Материальная ответственность работодателя перед работником: виды и их особенности.

Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.

РАЗДЕЛ 15

Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

Критерии дифференциации правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.

РАЗДЕЛ 16

Защита трудовых прав работников.

Способы защиты трудовых прав и свобод. Самозащита работниками трудовых прав.

Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного надзора и контроля. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами.

РАЗДЕЛ 17

Трудовые споры.

Понятие и виды трудовых споров. Причины и условия возникновения трудовых споров.

Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.

РАЗДЕЛ 18

Общая характеристика международно-правового регулирования труда.

Понятие и источники международно-правового регулирования труда.
Международная организация труда (МОТ), ее основные функции и задачи.
Конвенции и рекомендации МОТ о труде, их классификация и общая характеристика.
Влияние норм МОТ на национальное законодательство.

опрос, доклад, решение ситуационных задач, тестирование

Зачет