

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИТТСУ



П.Ф. Бестемьянов

21 мая 2019 г.



Кафедра «Управление безопасностью в техносфере»

Автор Тимонина Ирина Владимировна, к.ю.н., доцент

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Трудовое право**

Направление подготовки:	<u>20.03.01 – Техносферная безопасность</u>
Профиль:	<u>Безопасность жизнедеятельности в техносфере</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>очная</u>
Год начала подготовки	<u>2016</u>

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 9 20 мая 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">С.В. Володин</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 10 15 мая 2019 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">В.М. Пономарев</p>
--	---

Москва 2019 г.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

- получение студентами необходимого объема знаний по трудовому праву как самостоятельной отрасли российского права;
- освоение студентами положений действующих норм трудового права России во взаимосвязи с нормами других отраслей российского права, общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами РФ;
- формирование у студентов умений и навыков осознанного и целенаправленного применения норм трудового права;
- приобретение студентами практических навыков анализа проблемных аспектов трудового права;
- умение ориентироваться в практике применения норм трудового законодательства;
- закрепление теоретических знаний по трудовому праву.

Достижение указанных целей реализуется путем решения следующих задач:

- содействие формированию и развитию у студентов высокой правовой культуры;
- выработка у студентов умения ориентироваться в источниках трудового права, анализировать и обобщать изученный нормативный, учебный и научный материал;
- обучение студентов правильному применению норм трудового права.
- умение студентов юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, производить анализ, приобрести навыки участия в дискуссии по решению правовых проблем, активизации творческого мышления.

## **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Учебная дисциплина "Трудовое право" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

### **2.1. Наименования предшествующих дисциплин**

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

#### **2.1.1. Правоведение:**

Знания: Понятий, определений и терминов учебной дисциплины «правоведение»; основные нормативные правовые документы, источники различных отраслей российского права

Умения: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.

Навыки: применять нормативные правовые акты, регламентирующих налоговые отношения в условиях будущей профессиональной деятельности.

### **2.2. Наименование последующих дисциплин**

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОК-3 владением компетенциями гражданственности (знание и соблюдение прав и обязанностей гражданина, свободы и ответственности)	<p>Знать и понимать: Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность предприятий, учреждений и организаций; законодательство о труде</p> <p>Уметь: Ориентироваться в источниках трудового права; применять и толковать законы и иные нормативно-правовые акты в сфере трудового права; обеспечить соблюдение трудового законодательства в деятельности государственных органов, физических и юридических лиц.</p> <p>Владеть: Навыками работы с трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами и специальной литературой</p>
2	ПК-12 способностью применять действующие нормативные правовые акты для решения задач обеспечения безопасности объектов защиты	<p>Знать и понимать: Нормативно-правовую базу, регуливающую профессиональную деятельность.</p> <p>Уметь: Осознанно и целенаправленно применять нормы различных отраслей права</p> <p>Владеть: Навыками работы с законодательной базой</p>
3	ОПК-3 способностью ориентироваться в основных нормативно-правовых актах в области обеспечения безопасности	<p>Знать и понимать: Основы трудового, социального, миграционного права; применять и толковать законы и иные нормативно-правовые акты в сфере трудового права.</p> <p>Уметь: Ориентироваться в источниках трудового права и иных нормативно-правовых актах, регулирующих социально-трудовую деятельность граждан</p> <p>Владеть: Навыками работы с нормативно-правовыми актами и специальной литературой</p>

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

##### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

2 зачетные единицы (72 ак. ч.).

##### 4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 5
Контактная работа	39	39,15
Аудиторные занятия (всего):	39	39
В том числе:		
лекции (Л)	18	18
практические (ПЗ) и семинарские (С)	18	18
Контроль самостоятельной работы (КСР)	3	3
Самостоятельная работа (всего)	33	33
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	72	72
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	2.0	2.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗЧ	ЗЧ

### 4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Всего	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	5	Тема 1 Понятие, предмет, метод и система трудового права Понятие трудового права и его место в системе права. Трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права. Метод и система трудового права. Соотношение трудового права со смежными отраслями права (гражданским, административным, правом социального обеспечения).	1		1				2	
2	5	Тема 2 Источники трудового права Понятие и классификация источников трудового права. Система источников трудового права. Действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, по кругу лиц, во времени и в пространстве. Исчисление сроков.	1		1		2	4		
3	5	Тема 3 Основные принципы правового регулирования труда Понятие и классификация	1		1		2	4		

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		правовых принципов. Понятие и классификация принципов трудового права. Содержание принципов трудового права.							
4	5	Тема 4 Субъекты трудового права Понятие и классификация субъектов трудового права. Работник как субъект трудового права. Работодатель как субъект трудового права. Трудовой коллектив как субъект трудового права. Профессиональные союзы как субъекты трудового права. Права и роль профсоюзов в сфере труда. Объединения работодателей как субъекты трудового права.	1		1		2	4	
5	5	Тема 5 Правоотношения в сфере трудового права.	1		1		2	4	
6	5	Тема 6 Социальное партнерство Коллективные договоры и социально-партнёрские соглашения. Понятие и значение социального партнерства в сфере труда. Основные принципы, система	1		1		2	4	ПК1

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		и формы социального партнерства. Стороны социального партнерства. Представительство интересов работников и работодателей. Органы социального партнерства.							
7	5	Тема 7 Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения в РФ. Общая характеристика законодательства о занятости населения. Основные направления государственной политики в области занятости населения. Понятие и формы занятости в РФ. Права граждан в сфере содействия занятости. Правовая организация трудоустройства в РФ.	1		1		2	4	
8	5	Тема 8 Трудовой договор. Защита персональных данных работника Понятие и содержание трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Вступление трудового договора	1		1		2	4	



№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		в силу. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора. Понятие, обработка, хранение, использование и передача персональных данных работника.							
9	5	Тема 9 Рабочее время и время отдыха Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени, порядок их Понятие и виды отпусков	1		1		2	4	
10	5	Тема 10 Правовое регулирование заработной платы и нормирование труда Гарантии и компенсации Понятия заработной платы и системы оплаты труда. Методы правового регулирования заработной платы. Установление системы оплаты труда и заработной платы. Понятия и виды гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсации.	1		1		2	4	
11	5	Тема 11 Дисциплина труда. Понятие, содержание и	1		1		2	4	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		методы обеспечения дисциплины труда. Трудовой распорядок. Правила внутреннего трудового распорядка. Поощрения за труд: понятие, основания, виды и порядок применения. Понятия дисциплинарной ответственности и дисциплинарного проступка. Общая и специальная дисциплинарная ответственность.							
12	5	Тема 12 Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации. Ученический договор.	1		1	1	2	5	
13	5	Тема 13 Правовое регулирование охраны труда. Понятие и правовое регулирование охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда.	1		1		2	4	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Государственные нормативные требования по охране труда. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Государственная экспертиза условий труда. Службы и комитеты (комиссии) по охране труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.							
14	5	Тема 14 Материальная ответственность сторон трудового договора Понятие, основания и условия материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед работником: виды и их особенности. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.	1		1		2	4	
15	5	Тема 15 Особенности регулирования труда отдельных категорий работников Критерии дифференциации правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.	1		1	1	2	5	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
16	5	Тема 16 Защита трудовых прав работников. Способы защиты трудовых прав и свобод. Самозащита работниками трудовых прав. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного надзора и контроля. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами.	1		1		2	4	
17	5	Тема 17 Трудовые споры Понятие и виды трудовых споров. Причины и условия возникновения трудовых споров. Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.	1		1	1	2	5	ПК2
18	5	Тема 18 Общая характеристика международно-правового регулирования труда. Понятие и источники международно-правового регулирования труда. Международная организация труда (МОТ), ее основные	1		1		1	3	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		функции и задачи. Конвенции и рекомендации МОТ о труде, их классификация и общая характеристика. Влияние норм МОТ на национальное законодательство.							
19	5	Зачет						0	ЗЧ
20		Всего:	18		18	3	33	72	

#### 4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 18 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	5	Тема: Понятие, предмет, метод и система трудового права	1. Понятие трудового права и его место в системе права. 1. Понятие трудового права и его место в системе права. 2. Трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права. 3. Метод трудового права. 4. Система трудового права. 5. Соотношение трудового права со смежными отраслями права.	1
2	5	Тема: Источники трудового права	1. Понятие и классификация источников трудового права.  2. Система источников трудового права. 3. Действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, по кругу лиц, во времени и в пространстве.	1
3	5	Тема: Основные принципы правового регулирования труда	1. Понятие и классификация правовых принципов.	1
4	5	Тема: Субъекты трудового права	1. Понятие и классификация субъектов трудового права. 1. Понятие и классификация субъектов трудового права. 2. Работник как субъект трудового права. 3. Работодатель как субъект трудового права. 4. Трудовой коллектив как субъект трудового права. 5. Профессиональные союзы как субъекты трудового права. 6. Права и роль профсоюзов в сфере труда. 7. Объединения работодателей как субъекты трудового права.	1
5	5	Тема: Правоотношения в сфере трудового права.	1. Общая характеристика системы правоотношений в сфере трудового права.  2. Понятие и особенности трудового правоотношения. 3. Элементы трудового правоотношения: объект, субъекты, содержание. 4. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.	1

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
6	5	Тема: Социальное партнерство	<p>1. Понятие и значение социального партнерства в сфере труда. Основные принципы, система и формы социального партнерства.</p> <p>2. Представительство интересов работников и работодателей.</p> <p>3. Органы социального партнерства.</p> <p>4. Коллективные переговоры и урегулирование разногласий в ходе их проведения.</p> <p>5. Коллективные договоры и соглашения.</p> <p>6. Ответственность сторон социального партнерства.</p>	1
7	5	Тема: Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения в РФ.	<p>1. Законодательство о занятости населения. Основные направления государственной политики в области занятости населения.</p> <p>2. Понятие и формы занятости в РФ.</p> <p>3. Права граждан в сфере содействия занятости.</p> <p>4. Правовая организация трудоустройства в РФ.</p> <p>5. Особенности трудоустройства отдельных категорий лиц.</p> <p>6. Участие работодателей в обеспечении занятости населения.</p>	1
8	5	Тема: Трудовой договор. Защита персональных данных работника	<p>1. Понятие, содержание и виды трудовых договоров.</p> <p>2. Заключение трудового договора.</p> <p>3. Изменение трудового договора.</p> <p>4. Отстранение от работы.</p> <p>5. Общие основания прекращения трудового договора.</p> <p>6. Расторжение трудового договора по инициативе работника.</p> <p>7. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.</p> <p>8. Порядок оформления прекращения трудового договора. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора</p> <p>9. Понятие, обработка, хранение, использование и передача персональных данных работника.</p> <p>10. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя.</p> <p>11. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.</p>	1

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
9	5	Тема: Рабочее время и время отдыха	<p>1. Понятие и виды рабочего времени.</p> <p>2. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа.</p> <p>3. Режим и учет рабочего времени.</p> <p>4. Понятие и виды времени отдыха.</p> <p>5. Понятие, виды и порядок предоставления отпуска.</p> <p>5.1. Понятие и виды отпусков.</p> <p>5.2. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.</p> <p>5.3. Отпуска без сохранения заработной платы.</p> <p>6. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.</p>	1
10	5	Тема: Правовое регулирование заработной платы и нормирование труда	<p>1. Понятия заработной платы и системы оплаты труда. Установление системы оплаты труда и заработной платы.</p> <p>2. Основные государственные гарантии по оплате труда работников.</p> <p>3. Системы оплаты труда.</p> <p>4. Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений..</p> <p>5. Оплата труда при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных.</p> <p>6. Нормы труда. Порядок введения, замены и пересмотра норм труда.</p> <p>7. Понятия и виды гарантий и компенсаций</p>	1
11	5	Тема: Дисциплина труда.	<p>1. Понятие, содержание и методы обеспечения дисциплины труда.</p> <p>2. Правила внутреннего трудового распорядка. Их содержание и порядок утверждения.</p> <p>3. Основные права и обязанности работников и работодателей по обеспечению трудовой дисциплины.</p> <p>4. Поощрения за труд: понятие, основания, виды и порядок применения.</p> <p>5. Понятия дисциплинарной ответственности и дисциплинарного проступка.</p> <p>6. Понятие, виды, порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий.</p>	1
12	5	Тема: Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.	<p>1. Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров.</p> <p>2. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.</p> <p>3. Ученический договор.</p>	1



№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
13	5	Тема: Правовое регулирование охраны труда.	<p>1. Понятие и правовое регулирование охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда.</p> <p>2. Требования охраны труда.</p> <p>3. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.</p> <p>4. Основные права и обязанности работника в области охраны труда.</p> <p>5. Организация охраны труда.</p> <p>6. Дополнительные гарантии охраны труда отдельным категориям работников.</p> <p>6. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.</p>	1
14	5	Тема: Материальная ответственность сторон трудового договора	<p>1. Понятие, основания и условия материальной ответственности сторон трудового договора.</p> <p>2. Материальная ответственность работодателя перед работником.</p> <p>3. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.</p> <p>4. Случаи полной материальной ответственности работника.</p> <p>5. Определение размера ущерба, причиненного работодателю, и порядок его возмещения.</p> <p>6. Коллективная (бригадная) материальная ответственность за причинение ущерба работодателю</p>	1
15	5	Тема: Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	<p>1. Особенности правового регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.</p> <p>2. Особенности правового регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.</p> <p>3. Особенности правового регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.</p> <p>4. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих по совместительству.</p> <p>5. Особенности правового регулирования труда: работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев, и сезонных работников.</p> <p>6. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.</p> <p>7. Особенности правового регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц, надомников и работников религиозных организаций.</p> <p>8. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.</p> <p>9. Особенности правового регулирования труда работников транспорта.</p> <p>10. Особенности правового регулирования труда педагогических и медицинских работников.</p>	1

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
16	5	Тема: Защита трудовых прав работников.	1. Способы защиты трудовых прав и свобод. 2. Самозащита работниками трудовых прав. 3. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. 4. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами.	1
17	5	Тема: Трудовые споры	1. Понятие и виды трудовых споров. Причины и условия возникновения трудовых споров. 2. Понятие и порядок рассмотрения индивидуального трудового спора. 3. Понятие и порядок урегулирования коллективного трудового спора. 4. Участие государственных органов по урегулированию коллективных трудовых споров в их разрешении. 5. Право на забастовку и его реализация. Незаконные забастовки.	1
18	5	Тема: Общая характеристика международно-правового регулирования труда.	1. Понятие и источники международно-правового регулирования труда. 2. Международная организация труда (МОТ), ее основные функции и задачи. 3. Конвенции и рекомендации МОТ о труде, их классификация и общая характеристика. Влияние норм МОТ на национальное законодательство.	1
ВСЕГО:				18 / 0

#### 4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые проекты (работы) учебным планом не предусмотрены.

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для освоения дисциплины «Трудовое право», получения знаний и формирования профессиональных компетенций используются следующие образовательные технологии:

- лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем
- лекции — электронные презентации;
- дискуссия;
- демонстрация;
- составление юридического документа;
- комментирование научной статьи;
- подготовка обзора научной литературы по теме;
- комментирование ответов студентов;
- решение задач;
- анализ конкретных ситуаций;
- круглый стол;
- составление таблиц и схем;
- тестирование и др.

Образовательные технологии могут применяться преподавателем на лекциях и практических занятиях для проверки усвоенного материала и полученных знаний студентами. В ходе учебного процесса преподаватель при достаточных технических возможностях аудиторий, использует демонстрацию слайдов и видеофильмов. В целом в учебном процессе интерактивные формы составляют около 20% аудиторных занятий. Темы занятий, проводимых с использованием интерактивных методов обучения, определяет преподаватель, проводящий аудиторные занятия со студентами.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	5	Тема 2: Источники трудового права	Работа с учебным материалом с использованием конспектов лекций, научной и учебной литературы.	2
2	5	Тема 3: Основные принципы правового регулирования труда	Проработка учебного материала (по конспектам лекций, научной и учебной литературе);	2
3	5	Тема 4: Субъекты трудового права	Работа с нормативными документами и законодательной базой;	2
4	5	Тема 5: Правоотношения в сфере трудового права.	Работа с учебным материалом с использованием конспектов лекций, научной и учебной литературы;	2
5	5	Тема 6: Социальное партнерство	Проработка учебного материала (по конспектам лекций, научной и учебной литературе);	2
6	5	Тема 7: Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения в РФ.	Работа с учебным материалом с использованием конспектов лекций, научной и учебной литературы.	2
7	5	Тема 8: Трудовой договор. Защита персональных данных работника	Проработка учебного материала (по конспектам лекций, научной и учебной литературе);  Анализ нормативного материала. Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации; Выполнение рефератов по заданным темам. Решение задач.	2
8	5	Тема 9: Рабочее время и время отдыха	Работа с учебным материалом с использованием конспектов лекций, научной и учебной литературы;	2
9	5	Тема 10: Правовое регулирование заработной платы и нормирование труда	Проработка учебного материала (по конспектам лекций, научной и учебной литературе);	2
10	5	Тема 11: Дисциплина труда.	Работа с нормативными документами и законодательной базой	2
11	5	Тема 12: Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.	Работа с учебным материалом с использованием конспектов лекций, научной и учебной литературы;  Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации.	2
12	5	Тема 13: Правовое регулирование	Проработка учебного материала (по конспектам лекций, научной и учебной	2

		охраны труда.	литературе); Работами с вопросами для самопроверки Письменные работы	
13	5	Тема 14: Материальная ответственность сторон трудового договора	Работа с учебным материалом с использованием конспектов лекций, научной и учебной литературы.  Работа с нормативными документами и законодательной базой	2
14	5	Тема 15: Особенности регулирувания труда отдельных категорий работников	Работа с нормативными документами и законодательной базой;  Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации Решение задач	2
15	5	Тема 16: Защита трудовых прав работников.	Работа с учебным материалом с использованием конспектов лекций, научной и учебной литературы;  Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации.	2
16	5	Тема 17: Трудовые споры	Проработка учебного материала (по конспектам лекций, научной и учебной литературе);  Работами с вопросами для самопроверки Письменные работы	2
17	5	Тема 18: Общая характеристика международно- правового регулирувания труда.	Работа с учебным материалом с использованием конспектов лекций, научной и учебной литературы.  Работа с нормативными документами и законодательной базой	1
ВСЕГО:				33

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Трудовое право: учебник	В.Л. Гейхман И.К. Дмитриева	М.: «Юрайт», 2014	Все разделы
2	Трудовое право России: учебник	Под. ред. С.П.Маврина, Е.Б. Хохлова	М.: Норма , 2013	Все разделы

### 7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Учебно-методическое пособие по дисциплине «Трудовое право»	Прокопович Г.А.	М.: ЮИ МИИТ, 2014	Все разделы
4	Трудовое право. УМК.	Тимонина И.В.	М.: Юридический институт МИИТа, 2010	Все разделы

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<http://www.gov.ru/> - сервер органов государственной власти РФ

<http://www.economy.gov.ru/> - Минэкономразвития РФ

<http://www.consultant.ru> – сайт Справочной правовой системы «Консультант-плюс»

<http://www.garant.ru> – сайт Справочной правовой системы «Гарант»

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Студентам обеспечена возможность свободного доступа к фондам учебно-методической документации и Интернет-ресурсам. Все студенты имеют возможность открытого доступа:

- к вузовской ЭБС на платформе Oracle <http://miit.ru/portal/page/portal/miit/library/e-catalogue>,

- к Российской универсальной научной электронной библиотеке «eLibrary» <http://elibrary.ru/>

- к электронной библиотеке Book.ru <http://book.ru/>,

- к фондам учебно-методической документации на сайте Юридического института (<http://ui-miit.ru/>)

## 10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

В учебном процессе для воспроизведения таблиц, диаграмм, графиков, схем, рисунков, слайдов, а также для тестирования студентов целесообразно использовать компьютерное

и мультимедийное оборудование; видеовизуальные средства обучения, то есть для проведения учебных занятий аудитории должны быть оборудованы:

- мультимедийным проектором и экраном;
- аудио, - видео воспроизводящей аппаратурой и радиооборудованием.

Необходим доступ студентов и преподавателей к правовым системам «Консультант плюс» и «Гарант», электронной библиотеке.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

На занятиях по дисциплине «Трудовое право» дается необходимый теоретический материал по всем вопросам, которые указаны в тематическом плане. Указывается практическая направленность навыков юридического анализа нормативно-правовых актов.

Два раза за семестр проводится контрольное тестирование знаний студентов по дисциплине «Трудовое право», с помощью которого можно составить представление о степени усвоения студентами материала курса.

Цель освоения учебной дисциплины «Трудовое право»: во взаимодействии с другими дисциплинами сформировать у студентов систему научных знаний о правовом регулировании общественных отношений, возникающих в процессе профессиональной деятельности;

- формирование у студентов знаний нормативно-правовой базы, регулирующей отношения в сфере труда;
- развить у студентов навыки применения полученных знаний по трудовому праву на практике в профессиональной деятельности;

Студент должен быть максимально нацелен на получение знаний во время проведения аудиторных занятий.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения, дающие систематизированные основы знаний по дисциплине. В ходе лекции преподавателем раскрываются основные понятия и сущность читаемого материала; состояние и развитие отрасли «Трудовое право»; изменения в законодательстве; концентрируется внимание студентов на наиболее сложных и юридически спорных вопросах. Преподаватель стимулирует активную познавательную деятельность студентов и способствует формированию у них творческого мышления.

Главная задача лекционного курса – сформировать у студентов представление об предмете «Трудовое право», обеспечить ими усвоение учебного материала, принципов и закономерностей развития отрасли, научить применять полученные знания на практике.

Основные функции лекционных занятий:

1. Познавательная-обучающая;
2. Развивающая;
3. Ориентирующе-направляющая;
4. Активизирующая;
5. Воспитательная;
6. Организующая;
7. информационная.

Семинары и практические занятия - одни из самых эффективных видов учебных занятий, на которых студенты учатся творчески работать, аргументировать и отстаивать свою позицию, правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией, овладевать культурой речи, ораторским искусством, со знанием дела разрешать конкретные ситуации, возникающие в практике налогового администрирования.

В результате семинарских занятий студент должен уметь анализировать законодательство РФ, обладать навыками и применять их в определенных жизненных ситуациях, составлять документы и решать практические задачи.

Основное в подготовке и проведении семинаров и практических занятий - это самостоятельная работа студентов над изучением темы семинара и практического занятия. Семинарские и практические занятия проводятся в соответствии с планами-заданиями. Практические задания служат важным связующим звеном между теоретическим освоением дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Практические занятия служат дополнением лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся и рассматриваются как средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке студента важны теоретические знания, знание основ российского трудового права, умение ориентироваться в практических ситуациях.

Задачи практических и семинарских занятий:

- закрепление и углубление знаний по трудовому праву, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой;
- формирование у обучающихся умений и навыков работы с законодательством, научной литературой и специальными документами.

Самостоятельная работа включает технологию отбора целей, содержание, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Студенту следует составлять планы работы, планомерно её распределять, осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы..

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, рассмотрены через соответствующие знания, умения и владения. Для проверки уровня освоения дисциплины предлагаются вопросы к экзамену и тестовые материалы, где каждый вариант содержит задания, разработанные в рамках основных тем учебной дисциплины и включающие терминологические задания.

Фонд оценочных средств является составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения образовательной программы и обеспечивает повышение качества образовательного процесса и входит, как приложение, в состав рабочей программы дисциплины.

Основные методические указания для обучающихся по дисциплине указаны в разделе основная литература и дополнительная.