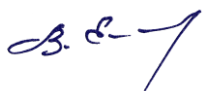


МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра ДДОУ
Заведующий кафедрой ДДОУ



В.П. Егоров

20 мая 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮИ



Н.А. Духно

21 мая 2019 г.

Кафедра «Теория права, история права и международное право»

Автор Тимонина Ирина Владимировна, к.ю.н., доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовое право

Направление подготовки:	46.03.02 – Документоведение и архивоведение
Профиль:	Документоведение и документационное обеспечение управления
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	заочная
Год начала подготовки	2018

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 7 20 мая 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.Ю. Филиппова	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 11 15 мая 2019 г. Заведующий кафедрой  А.И. Сидоркин
--	--

Москва 2019 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями учебной дисциплины «Трудовое право» являются:

- получение студентами необходимого объема знаний по трудовому праву как самостоятельной отрасли российского права;
- освоение студентами положений действующих норм трудового права России во взаимосвязи с нормами других отраслей российского права, общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами РФ;
- формирование у студентов умений и навыков осознанного и целенаправленного применения норм трудового права;
- приобретение студентами практических навыков анализа проблемных аспектов трудового права;
- умение ориентироваться в практике применения норм трудового законодательства;
- закрепление теоретических знаний по трудовому праву.

Достижение указанных целей реализуется путем решения следующих задач:

- содействие формированию и развитию у студентов высокой правовой культуры;
- выработка у студентов умения ориентироваться в источниках трудового права, анализировать и обобщать изученный нормативный, учебный и научный материал;
- обучение студентов правильному применению норм трудового права.
- умение студентов юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, производить анализ, приобрести навыки участия в дискуссии по решению правовых проблем, активизации творческого мышления.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Трудовое право" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Административное право:

Знания: правовых вопросов деятельности органов исполнительной власти в Российской Федерации, основанных на научно-теоретических положениях и действующем законодательстве.

Умения: всесторонне оценивать социально-политические процессы в сфере исполнительной власти в Российской Федерации и давать им соответствующую правовую характеристику; на практике использовать содержание действующих в Российской Федерации законов и подзаконных актов управления.

Навыки: квалификации юридических фактов, применения норм права, принятия решения в соответствии с законодательством.

2.1.2. Документоведение:

Знания: основных комплексов управленческой документации; средств, приемов и алгоритмов создания и оформления документов.

Умения: выбирать способы и приемы обобщения и анализа информации; оформлять, сведения, факты, результаты работы в профессиональной деятельности.

Навыки: классификации и систематизации фактов, явлений, объектов, систем и т.д.

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу

2.2.2. Организационно-информационное обеспечение деятельности руководителя

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать и понимать: основы трудового права. Уметь: применять полученные знания в профессиональной деятельности, использовать полученные знания в работе с документами. Владеть: навыками работы с нормативно-правовыми актами и документами.
2	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать и понимать: нормативно-правовую базу в сфере трудового права. Уметь: применять полученные знания в соответствующих ситуациях; анализировать и обобщать изученный нормативный, учебный и научный материал. Владеть: навыками работы с учебными материалами по специальности.
3	ОПК-1 способностью использовать теоретические знания и методы исследования на практике	Знать и понимать: нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность предприятий, учреждений и организаций. Уметь: ориентироваться в источниках трудового права. Владеть: навыками работы с трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами и специальной литературой на практике; навыками работы с нормативно-правовой базой.
4	ОПК-4 владением навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров	Знать и понимать: законодательство о труде; нормативные, научные, литературные источники. Уметь: работать с правовыми базами данных. Владеть: учебными материалами по специальности, навыками работы с нормативно-правовыми документами; навыками использования компьютерной техники в поиске источников и литературы.
5	ПК-11 владением навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы	Знать и понимать: источники трудового права, основ трудового законодательства.

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
		Уметь: анализировать и обобщать изученный нормативный, учебный и научный материал. Владеть: навыками работы с нормативно-правовыми документами, навыками реферирования и аннотирования научной литературы.
6	ПК-33 знанием основ трудового законодательства	Знать и понимать: основы трудового законодательства . Уметь: применять полученные знания при решении задач в профессиональной деятельности; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, анализировать их. Владеть: навыками работы с нормативно-правовыми документами в сфере трудового права.
7	ПК-34 соблюдением правил и норм охраны труда	Знать и понимать: основы трудового законодательства, нормы охраны труда, нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность предприятий, учреждений и организаций. Уметь: применять на практике полученные знания в соответствующих ситуациях в профессиональной деятельности. Владеть: знаниями в сфере правового регулирования охраны труда, навыками работы с нормативно-правовой базой.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

4 зачетные единицы (144 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов		
	Всего по учебному плану	Семестр 5	Семестр 6
Контактная работа	20		2,35
Аудиторные занятия (всего):	20	18	2
В том числе:			
лекции (Л)	10	10	0
практические (ПЗ) и семинарские (С)	10	8	2
Самостоятельная работа (всего)	115	90	25
Экзамен (при наличии)	9	0	9
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	144	108	36
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	4.0	3.0	1.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1		ПК1
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЭК		ЭК

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	5	Тема 1 Понятие, предмет, метод и система трудового права. Понятие трудового права и его место в системе права. Трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права. Метод и система трудового права. Соотношение трудового права со смежными отраслями права (гражданским, административным, правом социального обеспечения).	2				4	6	
2	5	Тема 2 Источники трудового права. Понятие и классификация источников трудового права. Понятие и классификация источников трудового права. Система источников трудового права. Действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, по кругу лиц, во времени и в пространстве. Исчисление сроков.					4	4	
3	5	Тема 3					4	4	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Основные принципы правового регулирования труда. Понятие и классификация правовых принципов. Понятие и классификация принципов трудового права. Содержание принципов трудового права.							
4	5	Тема 4 Субъекты трудового права. Понятие и классификация субъектов трудового права. Работник как субъект трудового права. Работодатель как субъект трудового права. Трудовой коллектив как субъект трудового права. Профессиональные союзы как субъекты трудового права. Права и роль профсоюзов в сфере труда. Объединения работодателей как субъекты трудового права.					4	4	
5	5	Тема 5 Правоотношения в сфере трудового права. Общая характеристика системы правоотношений в					4	4	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		сфере трудового права. Понятие и особенности трудового правоотношения. Элементы трудового правоотношения: объект, субъекты, содержание. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми правоотношениями.							
6	5	Тема 6 Социальное партнерство. Коллективные договоры и социально-партнёрские соглашения. Понятие и значение социального партнерства в сфере труда. Основные принципы, система и формы социального партнерства. Стороны социального партнерства. Представительство интересов работников и работодателей. Органы социального партнерства.					4	4	
7	5	Тема 7 Правовое			1		6	7	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		регулирование занятости и трудоустройства населения в РФ. Общая характеристика законодательства о занятости населения. Основные направления государственной политики в области занятости населения. Понятие и формы занятости в РФ. Права граждан в сфере содействия занятости. Правовая организация трудоустройства в РФ.							
8	5	Тема 8 Трудовой договор. Защита персональных данных работника. Понятие и содержание трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора. Понятие, обработка, хранение, использование и передача	2		1/1		6	9/1	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		персональных данных работника.							
9	5	Тема 9 Рабочее время и время отдыха. Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени. Понятие и виды отпусков.	2		1		6	9	
10	5	Тема 10 Правовое регулирование заработной платы и нормирование труда. Гарантии и компенсации. Понятия заработной платы и системы оплаты труда. Методы правового регулирования заработной платы. Установление системы оплаты труда и заработной платы. Понятия и виды гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсации.			1		6	7	
11	5	Тема 11 Дисциплина труда. Понятие, содержание и методы обеспечения дисциплины труда. Трудовой распорядок. Правила внутреннего трудового распорядка.	2		1		6	9	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Поощрения за труд: понятие, основания, виды и порядок применения. Понятия дисциплинарной ответственности и дисциплинарного проступка. Общая и специальная дисциплинарная ответственность.							
12	5	Тема 12 Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации. Ученический договор.					6	6	
13	5	Тема 13 Правовое регулирование охраны труда. Понятие и правовое регулирование охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Государственные нормативные требования по охране труда. Организация			1		6	7	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		охраны труда. Государственное управление охраной труда. Государственная экспертиза условий труда. Службы и комитеты (комиссии) по охране труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.							
14	5	Тема 14 Материальная ответственность сторон трудового договора. Понятие, основания и условия материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед работником: виды и их особенности. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.	2		1/1		6	9/1	
15	5	Тема 15 Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. Критерии дифференциации правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.					6	6	
16	5	Тема 16			1		6	7	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Защита трудовых прав работников. Способы защиты трудовых прав и свобод. Самозащита работниками трудовых прав. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного надзора и контроля. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами.							
17	5	Тема 17 Трудовые споры. Понятие и виды трудовых споров. Причины и условия возникновения трудовых споров. Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.					6	6	
18	6	Тема 18 Общая характеристика международно-правового регулирования труда. Понятие и источники международно-правового регулирования труда.			2		25	27	ПК1, опрос, доклад, решение ситуационных задач, тестирование

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Международная организация труда (МОТ), ее основные функции и задачи. Конвенции и рекомендации МОТ о труде, их классификация и общая характеристика. Влияние норм МОТ на национальное законодательство.							
19	6	Экзамен						9	ЭК
20		Всего:	10		10/2		115	144/2	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 10 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего ча- сов/ из них часов в интерак- тивной форме
1	2	3	4	5
1	5	Тема: Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения в РФ.	Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения в РФ. 1. Законодательство о занятости населения. Основные направления государственной политики в области занятости населения. 2. Понятие и формы занятости в РФ. 3. Права граждан в сфере содействия занятости. 4. Правовая организация трудоустройства в РФ. 5. Особенности трудоустройства отдельных категорий лиц. 6. Участие работодателей в обеспечении занятости населения. Решение ситуационных задач.	1
2	5	Тема: Трудовой договор. Защита персональных данных работника.	Трудовой договор. Защита персональных данных работника. 1. Понятие, содержание и виды трудовых договоров. 2. Заключение трудового договора. 3. Изменение трудового договора. 4. Отстранение от работы. 5. Общие основания прекращения трудового договора. 6. Расторжение трудового договора по инициативе работника. 7. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. 8. Порядок оформления прекращения трудового договора. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора 9. Понятие, обработка, хранение, использование и передача персональных данных работника. 10. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя. 11. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника. Дискуссии, решение ситуационных задач	1 / 1

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего ча- сов/ из них часов в интерак- тивной форме
1	2	3	4	5
3	5	Тема: Рабочее время и время отдыха.	Рабочее время и время отдыха. 1. Понятие и виды рабочего времени. 2. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа. 3. Режим и учет рабочего времени. 4. Понятие и виды времени отдыха. 5. Понятие, виды и порядок предоставления отпуска. 5.1. Понятие и виды отпусков. 5.2. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. 5.3. Отпуска без сохранения заработной платы. 6. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Работа с документами. Решение ситуационных задач.	1
4	5	Тема: Правовое регулирование заработной платы и нормирование труда.	Правовое регулирование заработной платы и нормирование труда. 1. Понятия заработной платы и системы оплаты труда. Установление системы оплаты труда и заработной платы. 2. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. 3. Системы оплаты труда. 4. Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений.. 5. Оплата труда при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных. 6. Нормы труда. Порядок введения, замены и пересмотра норм труда. 7. Понятия и виды гарантий и компенсаций. Решение ситуационных задач	1
5	5	Тема: Дисциплина труда.	Дисциплина труда. 1. Понятие, содержание и методы обеспечения дисциплины труда. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. Их содержание и порядок утверждения. 3. Основные права и обязанности работников и работодателей по обеспечению трудовой дисциплины. 4. Поощрения за труд: понятие, основания, виды и порядок применения. 5. Понятия дисциплинарной ответственности и дисциплинарного проступка. 6. Понятие, виды, порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий. Занятия в диалоговом режиме Решение ситуационных задач	1

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего ча- сов/ из них часов в интерак- тивной форме
1	2	3	4	5
6	5	Тема: Правовое регулирование охраны труда.	Правовое регулирование охраны труда. 1. Понятие и правовое регулирование охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. 2. Требования охраны труда. 3. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. 4. Основные права и обязанности работника в области охраны труда. 5. Организация охраны труда. 6. Дополнительные гарантии охраны труда отдельным категориям работников. 7. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Мастер-класс с участием специалистов. Занятие в диалоговом режиме. Решение ситуационных задач.	1
7	5	Тема: Материальная ответственность сторон трудового договора.	Материальная ответственность сторон трудового договора. 1. Понятие, основания и условия материальной ответственности сторон трудового договора. 2. Материальная ответственность работодателя перед работником. 3. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. 4. Случаи полной материальной ответственности работника. 5. Определение размера ущерба, причиненного работодателю, и порядок его возмещения. 6. Коллективная (бригадная) материальная ответственность за причинение ущерба работодателю Круглый стол. Работа с документами. Решение ситуационных задач.	1 / 1
8	5	Тема: Защита трудовых прав работников.	Защита трудовых прав работников. 1. Способы защиты трудовых прав и свобод. 2. Самозащита работниками трудовых прав. 3. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. 4. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами. Занятие в диалоговом режиме. Работа с документами. Решение ситуационных задач.	1

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего ча- сов/ из них часов в интерак- тивной форме
1	2	3	4	5
9	6	Тема: Общая характеристика международно-правового регулирования труда.	Общая характеристика международно-правового регулирования труда. 1. Понятие и источники международно-правового регулирования труда. 2. Международная организация труда (МОТ), ее основные функции и задачи. 3. Конвенции и рекомендации МОТ о труде, их классификация и общая характеристика. Влияние норм МОТ на национальное законодательство. Занятия в диалоговом режиме, круглый стол.	2
ВСЕГО:				10/2

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (демонстрации учебных видеоматериалов, презентации, дискуссии, решение ситуационных задач) в сочетании с внеаудиторной работой приводят к формированию и развитию профессиональных навыков студентов.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	5	Тема 1: Понятие, предмет, метод и система трудового права.	Работа с учебным материалом с использованием конспектов лекций, научной и учебной литературы. Работа с нормативными документами и законодательной базой. [1], [2]	4
2	5	Тема 2: Источники трудового права.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций, научной и учебной литературе). Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации. [1], [2]	4
3	5	Тема 3: Основные принципы правового регулирования труда.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций, научной и учебной литературе). Анализ статистических материалов. Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации. [1], [2]	4
4	5	Тема 4: Субъекты трудового права.	Работа с учебным материалом с использованием конспектов лекций, научной и учебной литературы. Работа с нормативными документами и законодательной базой. Решение задач. [1], [2]	4
5	5	Тема 5: Правоотношения в сфере трудового права.	Работа с учебным материалом с использованием конспектов лекций, научной и учебной литературы. Работа с нормативными документами и законодательной базой. [1], [2]	4
6	5	Тема 6: Социальное партнерство.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций, научной и учебной литературе). Анализ статистических материалов. Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации. [1], [2]	4
7	5	Тема 7: Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения в РФ.	Работа с учебным материалом с использованием конспектов лекций, научной и учебной литературы. Работа с нормативными документами и законодательной базой. [1], [2]	6
8	5	Тема 8: Трудовой договор. Защита персональных	Проработка учебного материала (по конспектам лекций, научной и учебной литературе). Анализ нормативного	6

		данных работника.	материала. Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации. Решение ситуационных задач. [1], [2]	
9	5	Тема 9: Рабочее время и время отдыха.	Работа с учебным материалом с использованием конспектов лекций, научной и учебной литературы. Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации. [1], [2]	6
10	5	Тема 10: Правовое регулирование заработной платы и нормирование труда.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций, научной и учебной литературе). Работа с нормативными документами и законодательной базой. Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации. [1], [2]	6
11	5	Тема 11: Дисциплина труда.	Работа с документами. Решение ситуационных задач. Работа с нормативными документами и законодательной базой. [1], [2]	6
12	5	Тема 12: Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.	Работа с учебным материалом с использованием конспектов лекций, научной и учебной литературы. Поиск и обзор научных публикаций. [1], [2]	6
13	5	Тема 13: Правовое регулирование охраны труда.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций, научной и учебной литературе). [1], [2]	6
14	5	Тема 14: Материальная ответственность сторон трудового договора.	Решение ситуационных задач. Работа с нормативными документами и законодательной базой. [1], [2]	6
15	5	Тема 15: Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций, научной и учебной литературе). Работа с нормативными документами и законодательной базой. Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации. [1], [2]	6
16	5	Тема 16: Защита трудовых прав работников.	Работа с учебным материалом с использованием конспектов лекций, научной и учебной литературы. Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации. [1], [2]	6
17	5	Тема 17: Трудовые споры.	Работа с документами. Решение ситуационных задач. Работа с нормативными документами и	6

			законодательной базой. [1], [2]	
18	6	Тема 18: Общая характеристика международно-правового регулирования труда.	Работа с нормативными документами и законодательной базой. [1], [2]	25
ВСЕГО:				115

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Трудовое право	Под ред. О.В. Смирнова, И.О. Снигиревой, Н.Г. Гладков	ООО "Оригинал- Макет", 2017 ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТБ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	Все темы, стр. 1- 536
2	Трудовое право России	Под ред. А.М. Куренной	Проспект, 2017 ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТБ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	Все темы, стр. 1- 624

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Трудовое право	В.Л. Гейхман, И.К. Дмитриева	Издательство Юрайт, 2014 ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТБ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	Все темы, стр. 1- 548
4	Трудовое право в 2 т.	Отв. ред. Ю. П. Орловский	Издательство Юрайт, 2017 ЭБС Юрайт https://biblio-online.ru	Все темы, Т.1 стр. 1-285, Т.2 стр. 1-506

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<http://www.gov.ru> - сервер органов государственной власти РФ

<http://www.economy.gov.ru> - Минэкономразвития РФ

<http://www.nalog.ru> – сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации

<http://www.consultant.ru> – сайт Справочной правовой системы «Консультант плюс»

<http://www.garant.ru> – сайт Справочной правовой системы «Гарант»

Всем обучающимся обеспечена возможность свободного доступа к фондам учебно-методической документации и Интернет-ресурсам. Все обучающиеся имеют возможность открытого доступа:

- к вузовской ЭБС на платформе Oracle <http://miit.ru/portal/page/portal/miit/library/e-catalogue>

- к электронно-библиотечной системе BOOK.RU <http://book.ru>

- к научной электронной библиотека ELIBRARY.RU «eLibrary» <http://elibrary.ru>

- к электронно-библиотечной системе издательства «ЮРАЙТ» <http://biblio-online.ru>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Пакет программ Microsoft Office

Интернет-браузер

СПС «Консультант Плюс»

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащённые наборами демонстрационного оборудования.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение для самостоятельной работы, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель освоения учебной дисциплины «Трудовое право»:

- сформировать у студентов глубокие знания теоретических основ и закономерностей функционирования трудового права в правовой системе Российской Федерации;
- во взаимодействии с другими дисциплинами сформировать у студентов систему научных знаний о правовом регулировании общественных отношений, возникающих в процессе профессиональной деятельности;
- развить у студентов эвристические навыки и умения применять теоретические знания в практике применения правовых норм; содействовать становлению студента как профессионала.

Обучающимся должен четко осознавать, что качество полученного образования в большей степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе.

Студент должен быть максимально нацелен на получение знаний во время проведения лекций, так и уточняющих вопросов у преподавателя дисциплины после занятий.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения. Они должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение студентами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекционных занятий:

- познавательно-обучающая;
- развивающая;
- ориентирующе-направляющая;
- активизирующая;

- воспитательная;
- организующая;
- информационная.

Практические занятия служат важным связующим звеном между теоретическим освоением дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств студентов.

Практические занятия - одни из самых эффективных видов учебных занятий, на которых студенты учатся творчески работать, аргументировать и отстаивать свою позицию, правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией, овладевать культурой речи, ораторским искусством, со знанием дела разрешать конкретные ситуации, возникающие в практике налогового администрирования.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

Задачи практических занятий:

- закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой,
- формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами.

Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

Основное в подготовке к практическим занятиям - это самостоятельная работа студентов над изучением темы семинара и практического занятия.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, рассмотрены через соответствующие знания, умения и владения. Для проверки уровня освоения дисциплины два раза за семестр проводятся контрольные опросы студентов, предлагаются вопросы к экзамену. Фонд оценочных средств является составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения образовательной программы и обеспечивает повышение качества образовательного процесса и входит, как приложение, в состав рабочей программы дисциплины.