

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы бакалавриата  
по направлению подготовки  
40.03.01 Юриспруденция,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Трудовое право**

Направление подготовки: 40.03.01 – Юриспруденция

Направленность (профиль): Государственно-правовой

Форма обучения: Очно-заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 758893  
Подписал: Сидоркин Александр Иванович  
Дата: 20.05.2021

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Основная цель дисциплины Трудовое право: сформировать у студентов комплексное представление о правовом регулировании общественных отношений в сфере наемного труда; о видах трудового договора, порядке его заключения, изменения и расторжения; об оплате труда; рабочем времени и времени отдыха; дисциплине труда; охране труда; юридической ответственности сторон трудового договора в трудовых правоотношениях.

Целями учебной дисциплины «Трудовое право» являются:

- получение студентами необходимого объема знаний по трудовому праву как самостоятельной отрасли российского права;
- освоение студентами положений действующих норм трудового права России во взаимосвязи с нормами других отраслей российского права, общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами РФ;
- формирование у студентов умений и навыков осознанного и целенаправленного применения норм трудового права;
- приобретение студентами практических навыков анализа проблемных аспектов трудового права;
- умение ориентироваться в практике применения норм трудового законодательства;
- закрепление теоретических знаний по трудовому праву.

Достижение указанных целей реализуется путем решения следующих задач:

- содействие формированию и развитию у студентов высокой правовой культуры;
- изучение основных принципов и правовых стандартов трудового законодательства;
- ознакомление с правовыми институтами трудового права;
- выработка у студентов умения ориентироваться в источниках трудового права, анализировать и обобщать изученный нормативный, учебный и научный материал;
- обучение студентов правильному применению норм трудового права;
- умение студентов юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, производить анализ, приобрести навыки участия в дискуссии по решению правовых проблем;
- активизация творческого мышления.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ОПК-2** - Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

**ПК-1** - Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

**ПК-2** - Способен формировать юридические документы

**ПК-7** - Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам безопасности на транспорте

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

### **Знать**

- законодательство, регулирующее сферу трудового права;
- теоретические положения о принципах, правовых категориях и институтах трудового права;
- нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность предприятий транспорта;
- юридические документы. содержание требований всех видов безопасности на транспорте.

### **Уметь**

- применять принципы организации работы по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- анализировать и обобщать изученный нормативный, учебный и научный материал;
- применять и толковать законы и иные нормативно-правовые акты в сфере трудового права;
- составлять документы;
- применять принципы организации работы по обеспечению законности и правопорядка на транспорте;
- применять и толковать законы и иные нормативно-правовые акты, регулирующие работу предприятий транспорта.

## Владеть

- навыками работы с трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами и специальной литературой;
- комплексом профессиональных знаний для осуществления профессиональной деятельности;
- навыками работы с трудовым законодательством и юридической документацией;
- комплексом профессиональных действий по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства в сфере транспорта.

### 3. Объем дисциплины (модуля).

#### 3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр 4
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	38	38
В том числе:		
Занятия лекционного типа	12	12
Занятия семинарского типа	26	26

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 106 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован

полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля).

##### 4.1. Занятия лекционного типа.

##### Лекции

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права. Понятие трудового права и его место в системе права. Трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права. Метод и система трудового права. Соотношение трудового права со смежными отраслями права (гражданским, административным, правом социального обеспечения).
2	Тема 4. Субъекты трудового права. Понятие и классификация субъектов трудового права. Работник как субъект трудового права. Работодатель как субъект трудового права. Трудовой коллектив как субъект трудового права. Профессиональные союзы как субъекты трудового права. Права и роль профсоюзов в сфере труда. Объединения работодателей как субъекты трудового права.
3	Тема 5. Правоотношения в сфере трудового права. Общая характеристика системы правоотношений в сфере трудового права. Понятие и особенности трудового правоотношения. Элементы трудового правоотношения: объект, субъекты, содержание. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми правоотношениями.
4	Тема 6. Социальное партнерство. Коллективные договоры и социально-партнёрские соглашения. Понятие и значение социального партнерства в сфере труда. Основные принципы, система и формы социального партнерства. Стороны социального партнерства. Представительство интересов работников и работодателей. Органы социального партнерства.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
5	<p>Тема 7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения в РФ.  Общая характеристика законодательства о занятости населения. Основные направления государственной политики в области занятости населения.  Понятие и формы занятости в РФ.  Права граждан в сфере содействия занятости.  Правовая организация трудоустройства в РФ.</p>
6	<p>Тема 8. Трудовой договор. Защита персональных данных работника.  Особенности заключения трудового договора с государственными и муниципальными служащими, и работниками транспортных организаций.  Понятие и содержание трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Вступление трудового договора в силу.  Виды трудовых договоров.  Порядок заключения трудового договора. Изменение трудового договора.  Прекращение трудового договора. Понятие, обработка, хранение, использование и передача персональных данных работника.  Особенности заключения трудового договора с работниками транспортных организаций.</p>
7	<p>Тема 9. Рабочее время и время отдыха.  Особенности труда и отдыха государственных и муниципальных служащих, и работников транспорта.  Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени.  Понятие и виды отпусков.  Особенности труда и отдыха работников транспорта.</p>
8	<p>Тема 11. Дисциплина труда.  Дисциплина труда государственных и муниципальных служащих, и работников транспорта.  Понятие, содержание и методы обеспечения дисциплины труда.  Трудовой распорядок. Правила внутреннего трудового распорядка. Поощрения за труд: понятие, основания, виды и порядок применения.  Понятия дисциплинарной ответственности и дисциплинарного проступка. Общая и специальная дисциплинарная ответственность.  Дисциплина труда на транспорте.</p>
9	<p>Тема 14. Материальная ответственность сторон трудового договора.  Понятие, основания и условия материальной ответственности сторон трудового договора.  Материальная ответственность работодателя перед работником: виды и их особенности.  Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.  Материальная ответственность работников транспорта.</p>

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
10	Тема 15. Особенности регулирования труда работников транспорта и иных категорий работников. Особенности регулирования труда государственных служащих и работников транспортных предприятий. Критерии дифференциации правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений. Особенности регулирования труда работников транспортных предприятий.
11	Тема 16. Защита трудовых прав работников. Способы защиты трудовых прав и свобод. Самозащита работниками трудовых прав. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного надзора и контроля. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами.
12	Тема 17. Трудовые споры. Понятие и виды трудовых споров. Причины и условия возникновения трудовых споров. Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.

#### 4.2. Занятия семинарского типа.

##### Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Понятие, предмет, метод и система трудового права. 1. Понятие трудового права и его место в системе права. 2. Трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права. 3. Метод трудового права. 4. Система трудового права. 5. Соотношение трудового права со смежными отраслями права. Занятия в диалоговом режиме, дискуссии.
2	Социальное партнерство. 1. Понятие и значение социального партнерства в сфере труда. Основные принципы, система и формы социального партнерства. 2. Представительство интересов работников и работодателей. 3. Органы социального партнерства. 4. Коллективные переговоры и урегулирование разногласий в ходе их проведения. 5. Коллективные договоры и соглашения. 6. Ответственность сторон социального партнерства. Занятия в диалоговом режиме, дискуссии.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
3	<p>Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения в РФ.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Законодательство о занятости населения. Основные направления государственной политики в области занятости населения.</li> <li>2. Понятие и формы занятости в РФ.</li> <li>3. Права граждан в сфере содействия занятости.</li> <li>4. Правовая организация трудоустройства в РФ.</li> <li>5. Особенности трудоустройства отдельных категорий лиц.</li> <li>6. Участие работодателей в обеспечении занятости населения.</li> </ol> <p>Занятия в диалоговом режиме, дискуссии.</p>
4	<p>Трудовой договор. Защита персональных данных работника.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности заключения трудового договора с государственными и муниципальными служащими, и работниками транспортных организаций. Понятие, содержание и виды трудовых договоров.</li> <li>2. Заключение трудового договора.</li> <li>3. Изменение трудового договора.</li> <li>4. Отстранение от работы.</li> <li>5. Общие основания прекращения трудового договора.</li> <li>6. Расторжение трудового договора по инициативе работника.</li> <li>7. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.</li> <li>8. Порядок оформления прекращения трудового договора. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора</li> <li>9. Понятие, обработка, хранение, использование и передача персональных данных работника.</li> <li>10. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя.</li> <li>11. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.</li> <li>12. Особенности заключения трудового договора с работниками транспортных организаций.</li> </ol> <p>Дискуссии, решение ситуационных задач.</p>



№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
5	<p>Рабочее время и время отдыха.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности труда и отдыха государственных и муниципальных служащих, и работников транспорта. Понятие и виды рабочего времени.</li> <li>2. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа.</li> <li>3. Режим и учет рабочего времени.</li> <li>4. Понятие и виды времени отдыха.</li> <li>5. Понятие, виды и порядок предоставления отпуска.</li> <li>5.1. Понятие и виды отпусков.</li> <li>5.2. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.</li> <li>5.3. Отпуска без сохранения заработной платы.</li> <li>6. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.</li> <li>7. Особенности труда и отдыха работников транспорта.</li> </ol> <p>Решение ситуационных задач.</p>
6	<p>Дисциплина труда.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дисциплина труда государственных и муниципальных служащих, и работников транспорта. Понятие, содержание и методы обеспечения дисциплины труда.</li> <li>2. Правила внутреннего трудового распорядка. Их содержание и порядок утверждения.</li> <li>3. Основные права и обязанности работников и работодателей по обеспечению трудовой дисциплины.</li> <li>4. Поощрения за труд: понятие, основания, виды и порядок применения.</li> <li>5. Понятия дисциплинарной ответственности и дисциплинарного проступка.</li> <li>6. Понятие, виды, порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий.</li> <li>7. Дисциплина труда на транспорте.</li> </ol> <p>Занятия в диалоговом режиме. Решение ситуационных задач.</p>
7	<p>Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров.</li> <li>2. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.</li> <li>3. Ученический договор.</li> </ol> <p>Занятия в диалоговом режиме, дискуссии.</p>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
8	<p>Правовое регулирование охраны труда.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Охрана труда государственных и муниципальных служащих, и работников транспортных организаций. Понятие и правовое регулирование охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда.</li> <li>2. Требования охраны труда.</li> <li>3. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.</li> <li>4. Основные права и обязанности работника в области охраны труда.</li> <li>5. Организация охраны труда.</li> <li>6. Дополнительные гарантии охраны труда отдельным категориям работников.</li> <li>7. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.</li> <li>8. Охрана труда на транспортных предприятиях.</li> </ol> <p>Занятие в режиме научной дискуссии. Решение ситуационных задач.</p>
9	<p>Материальная ответственность сторон трудового договора.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, основания и условия материальной ответственности сторон трудового договора.</li> <li>2. Материальная ответственность работодателя перед работником.</li> <li>3. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.</li> <li>4. Случаи полной материальной ответственности работника.</li> <li>5. Определение размера ущерба, причиненного работодателю, и порядок его возмещения.</li> <li>6. Коллективная (бригадная) материальная ответственность за причинение ущерба работодателю.</li> <li>7. Материальная ответственность работников транспорта.</li> </ol> <p>Занятие в режиме научной дискуссии. Решение ситуационных задач.</p>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
10	<p>Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности регулирования труда государственных служащих и работников транспортных предприятий.</li> <li>2. Особенности правового регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.</li> <li>3. Особенности правового регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.</li> <li>4. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих по совместительству.</li> <li>5. Особенности правового регулирования труда: работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев, и сезонных работников.</li> <li>6. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.</li> <li>7. Особенности правового регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц, надомников и работников религиозных организаций.</li> <li>8. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.</li> <li>9. Особенности правового регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.</li> <li>10. Особенности правового регулирования труда педагогических и медицинских работников.</li> </ol> <p>Занятия в диалоговом режиме, дискуссии.</p>
11	<p>Защита трудовых прав работников.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Способы защиты трудовых прав и свобод.</li> <li>2. Самозащита работниками трудовых прав.</li> <li>3. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.</li> <li>4. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами.</li> </ol> <p>Занятия в диалоговом режиме, дискуссии, решение ситуационных задач.</p>
12	<p>Трудовые споры.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и виды трудовых споров. Причины и условия возникновения трудовых споров.</li> <li>2. Понятие и порядок рассмотрения индивидуального трудового спора.</li> <li>3. Понятие и порядок урегулирования коллективного трудового спора.</li> <li>4. Участие государственных органов по урегулированию коллективных трудовых споров в их разрешении.</li> <li>5. Право на забастовку и его реализация. Незаконные забастовки.</li> </ol> <p>Занятие в режиме научной дискуссии. Решение ситуационных задач.</p>

Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Тема 1: Понятие, предмет, метод и система трудового права. Подготовка к практическому занятию. Подготовка докладов.
2	Тема 2: Источники трудового права. Работа с литературой и нормативно-правовыми актами.
3	Тема 3: Основные принципы правового регулирования труда. Подготовка к проверочной работе.
4	Тема 4: Субъекты трудового права. Самостоятельная работа с лекционным материалом. Подготовка докладов.
5	Тема 5: Правоотношения в сфере трудового права. Самостоятельная работа с литературой.
6	Тема 6: Социальное партнерство. Самостоятельная работа с лекционным материалом, литературой. Подготовка докладов.
7	Тема 7: Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения в РФ. Подготовка к проверочной работе.
8	Тема 8: Трудовой договор. Защита персональных данных работника. Подготовка к проверочной работе.
9	Тема 9: Рабочее время и время отдыха. Самостоятельная работа с лекционным материалом.
10	Тема 10: Правовое регулирование заработной платы и нормирование труда. Самостоятельное изучение темы, работа с лекционным материалом.
11	Тема 11: Дисциплина труда. Самостоятельная работа с нормативно-правовыми актами, литературой.
12	Тема 12: Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Самостоятельное изучение темы. Самостоятельная работа с литературой. Подготовка докладов.
13	Тема 13: Правовое регулирование охраны труда. Самостоятельная работа с лекционным материалом.
14	Тема 14: Материальная ответственность сторон трудового договора. Подготовка к проверочной работе.
15	Тема 15: Особенности регулирования труда работников транспорта и иных категорий работников. Самостоятельная работа с нормативно-правовыми актами, литературой.
16	Тема 16: Защита трудовых прав работников. Самостоятельное изучение темы. Самостоятельная работа с литературой. Подготовка докладов.
17	Тема 17: Трудовые споры. Самостоятельная работа с лекционным материалом.
18	Тема 18: Общая характеристика международно-правового регулирования труда. Самостоятельное изучение темы. Самостоятельная работа с литературой.
19	Подготовка к промежуточной аттестации.
20	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Трудовое право. Особенная часть : учебник для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; ответственный редактор М. О. Буянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 542 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13929-7. — Текст : электронный	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/467240">https://urait.ru/bcode/467240</a>
2	Буянова, М. О. Трудовое право. Общая часть : учебник для вузов / М. О. Буянова, С. О. Казаков, М. М. Панарина ; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13928-0. — Текст : электронный	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/477155">https://urait.ru/bcode/477155</a>
3	Чаннов, С. Е. Трудовое право : учебник для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 473 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14111-5. — Текст : электронный	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/467795">https://urait.ru/bcode/467795</a>
4	Демидов, Н. В. Трудовое право : учебное пособие для вузов / Н. В. Демидов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13690-6. — Текст : электронный	ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/477201">https://urait.ru/bcode/477201</a>
5	Трудовое право: учебник / Под ред. О.В. Смирнова, И.О. Снигиревой, Н.Г. Гладков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: ООО "Оригинал-Макет", 2017. — 536 с.	ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТБ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)
6	Тимонина, И.В. Практикум по дисциплине "Трудовое право". — Москва : Юридический институт МИИТа, 2018. — 81 с.	ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ)

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

1. - Информационный портал Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU ([www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru));
2. - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://window.edu.ru>);
3. - Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru>);
4. - СПС «Консультант Плюс»

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

1. - Пакет программ Microsoft Office
2. - Интернет-браузер
3. - СПС Консультант плюс.
4. В образовательном процессе, при проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ),
5. Microsoft Teams, электронная почта, Skype, WhatsApp и т.п.
  
8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащённые наборами демонстрационного оборудования.

2. Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

3. Помещение для самостоятельной работы, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

4. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

9. Форма промежуточной аттестации:

Экзамен в 4 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

## 1. СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ

### Задача 1

Согласно приказа директора ВУЗа ответственным лицом за сохранность материальных ценностей в помещении бухгалтерии была назначена главный бухгалтер Павленко. В связи с тем, что в течение выходных дней с помещения бухгалтерии при неизвестных обстоятельствах исчез персональный компьютер стоимостью 50000 рублей.

Директор ВУЗа обратился с исковым заявлением в суд о взыскании с главного бухгалтера полной стоимости компьютера.

Какое решение должно принять суд?

#### Задача 2

Госслужащий Сомов обратился к председателю профсоюзного комитета с просьбой осуществить представительство и защиту его интересов в суде по поводу возникшего трудового спора.

Но председатель профсоюзного комитета отказал ему в этом, ссылаясь на то, что Потапов не является членом профсоюзной организации.

Правомерен ли такой отказ? Каким нормативным актом регулируются эти вопросы?

Задача 3 Токарь Петренко во время обработки детали через небрежность повредил станок. Соответственно, по приказу директора предприятия ему был объявлен выговор, а бухгалтерия осуществила удержание с его заработной платы в размере полной стоимости ремонта станка, который превышает средний заработок Петренко. Петренко, считая незаконным два вида взысканий за один и тот же проступок, обратился в комиссию по трудовым спорам.

Какое решение должна принять КТС?

#### Задача 4

Группа служащих госпредприятия обратилась к профсоюзному комитету организации с жалобой на длительную задержку выплаты заработной платы.

В связи с этим председателем профкома был сделан запрос в адрес администрации о наличии средств на счетах предприятия. Обязан ли работодатель предоставить информацию на такой запрос?

По каким вопросам, и в какой срок работодатель обязан предоставлять информацию на запросы профсоюза?

#### Задача 5

Выпускник транспортного ВУЗа Сергиенко был направлен на работу юристом в Департамент образования и по приказу был зачислен.

Но в юридический отдел большинством голосов члены бригады не дали согласия на зачисление в бригаду нового работника и требовали от начальника РСУ упразднить приказ.

Правомерны ли требования членов бригады маляров?

#### Задача 6

В связи с увольнением по собственному желанию бригадира ремонтников ОАО РЖД Дьяченко, вопреки воле членов бригады, приказом директора предприятия бригадиром бригады ремонтников был назначен Мельник, который раньше работал техником, но должность техника была сокращена. Правомерны ли действия директора предприятия?

#### Задача 7

Директор автотранспортного предприятия обратился к профкому предприятия с представлением о даче согласия на расторжение трудового договора с водителем Красновым за систематическое невыполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

Но профком о принятом решении в установленный законом срок в письменном виде не сообщил директору, после чего директор издал приказ об увольнении водителя Краснова.

Правомерны ли действия директора?

Какой порядок предоставления профкомом согласия на расторжение трудового договора по инициативе работодателя?

#### Задача 8

Семнадцатилетний студент Петренко на протяжении года в свободное от обучения время работал курьером в Налоговой инспекции.

Какой продолжительности должно быть его рабочее время?

#### Задача 9

Коллективным договором для муниципальных служащих организации установлена 36-часовая рабочая неделя.

Коллективным договором на заводе «Проммаш» установлена 36-часовая рабочая неделя.

На заводе «Химволокно» работникам покрасочного цеха, где вредные условия труда, установлена 36-часовая рабочая неделя.

На заводе «Электрон» по соглашению между директором и группой работников, последним установлена 36-часовая рабочая неделя.

Какие виды рабочего времени установлены на этих предприятиях?

#### Задача 10

Правилами внутреннего трудового распорядка Государственной клинической больницы, разработанными и утвержденными единолично главврачом,



предусматривалось применение таких дисциплинарных взысканий, как замечание, предупреждение о несоответствии занимаемой должности, штраф, увольнение.

Дайте правовую оценку этим правилам. Каким является порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка? Назовите виды дисциплинарных взысканий.

#### Задача 11

Директор государственной типографии приказом от 8 июня 2020 г. уволил с работы печатника Протасова за отказ от поездки для принятия печатной машинки, которое имело место 10 мая. По решению суда, куда обратился Протасов, он был восстановлен на работе. 20 июня директор издал приказ о восстановлении Протасова на работе и одновременно этим приказом объявил ему выговор.

Правомерен ли объявленный выговор?

#### Задача 12

Проверкой контрольно-ревизионного управления финансово-хозяйственной деятельности государственной организации за двухгодичный период было установлено десять фактов нарушения финансовой дисциплины главным бухгалтером предприятия. На основании акта КРУ главный бухгалтер был уволен за систематическое невыполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

Правомерно ли применение такого дисциплинарного взыскания?

#### Задача 13

Профсоюзный комитет государственного предприятия «Спецсвязь», рассмотрев материалы относительно систематических нарушений трудовых обязанностей водителем предприятия Грининым, поставил перед директором предприятия требования относительно увольнения водителя Гринина с работы.

Правомерны ли требования профсоюзного комитета и обязан ли директор их выполнить?

#### Задача 14

Семнадцатилетний студент ВУЗа Романов намеревался устроиться на работу в период летних каникул в больницу санитаром. Но в отделе кадров ему в этом отказали, ссылаясь на несовершеннолетие и отсутствие разрешения родителей на трудоустройство.

Правомерен ли отказ? С какого возраста, и при каких условиях граждане могут быть субъектами трудового права?

## 2. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1) Законодательство о труде не распространяется:

1. на государственных служащих;
2. на лиц, лишенных свободы по приговору суда;
3. на лиц, работающих по трудовому договору у индивидуальных предпринимателей;
4. на лиц, работающих по гражданско-правовым договорам, связанным с трудом;
5. на работников транспортных организаций.

2) Коллективный договор вступает в силу:

1. с момента подписания сторонами;
2. со дня регистрации в органах по труду;
3. со дня, установленного работодателем;
4. со дня, установленного в коллективном договоре.

3) Не признаются безработными:

1. лица, уволенные по виновным основаниям;
2. лица моложе 18 лет;
3. лица моложе 16 лет;
4. лица, которым назначена пенсия по инвалидности;
5. лица, которым назначена пенсия по возрасту.

4) Минимальный размер пособия по безработице составляет:

1. 45% от среднемесячного заработка по прежнему месту работы;
2. минимальный размер оплаты труда, установленный федеральным законом;
3. 50% величины прожиточного минимума, установленного в РФ;
4. 20% величины прожиточного минимума, установленного в субъекте РФ.

5) Временными считаются работники, заключившие трудовой договор на срок:

1. до двух месяцев;
2. до одного года;
3. до шести месяцев;
4. до пяти лет.

6) Возраст гражданина, с которого допускается заключение трудового договора:

1. 14 лет;
2. 15 лет;
3. 16 лет.
4. 18 лет.

7) Совмещение профессий (должностей) – это:

1. синоним совместительства;
2. совмещение работы с обучением на очных отделениях;
3. расширение объема работ в рамках рабочего времени.

8) Согласие работника требуется:

1. при любом переводе;
2. лишь при переводе в другую местность;
3. при переводе на постоянную работу.

9) В связи с уходом на пенсию по старости трудовой договор расторгается:

1. по инициативе работника;
2. по инициативе работодателя.

10) Право на отпуск имеют:

1. временные работники, проработавшие 2 месяца;
2. совместители;
3. лица, проработавшие 11 календарных месяцев на условиях гражданско-правового договора, связанного с трудом.

11) Дисциплинарное взыскание действует:

1. один месяц;
2. шесть месяцев;
3. 12 месяцев.

12) Гарантируется ли минимальный размер оплаты труда, установленный Федеральным законом, при установлении неполного рабочего времени:

1. да;
2. нет.

13) Работа на условиях ненормированного рабочего времени компенсируется:

1. отгулом

2. повышенной оплатой;
3. предоставлением дополнительного неоплачиваемого отпуска;
4. предоставлением дополнительного оплачиваемого отпуска.

14) Коллективные трудовые споры рассматриваются:

1. комиссиями по трудовым спорам;
2. примирительными комиссиями;
3. в трудовом арбитраже;
4. в арбитражном суде;
5. в профсоюзном комитете.

15) В структуру Международной организации труда входят:

1. ООН;
2. Административный Совет;
3. Конвенции МОТ;
4. Международное Бюро труда.

16) Основанием возникновения правоотношения является:

1. заключение трудового договора;
2. заключение трудового договора или фактический допуск к работе;
3. заключение трудового договора, избрание на должность.

17) Правоотношения по трудоустройству:

1. предшествуют трудовым;
2. сопутствуют трудовым;
3. вытекают из трудовых.

18) Срок действия коллективного соглашения не может превышать:

1. одного года;
2. трёх лет;
3. пяти лет.

19) Порядок регистрации безработных определяется:

1. федеральным законом;
2. органами службы занятости;
3. Правительством РФ.

20) Место и дата заключения трудового договора относятся к:

1. сведениям, включаемым в трудовой договор;

2. дополнительным условиям договора.

21) На какой срок работник может быть переведён без его согласия при чрезвычайных обстоятельствах:

1. на три месяца;
2. на два месяца;
3. на один месяц;
4. на четыре месяца.

22) Работники должны быть предупреждены об увольнении по сокращению штатов:

1. за один месяц;
2. за два месяца;
3. за три месяца;
4. за четыре месяца.

23) Максимальная продолжительность сверхурочных работ в год установлена законом в размере:

1. 100 часов;
2. 120 часов;
3. 150 часов;
4. 200 часов.

24) Квота для приёма на работу устанавливается для:

1. лиц, освобождённых из мест лишения свободы;
2. инвалидов;
3. несовершеннолетних;
4. супругов военнослужащих.

25) Работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор при смене собственника имущества организации:

1. с любыми работниками;
2. с работниками, проработавшими в организации менее одного года;
3. с руководителем организации; его заместителем, главным бухгалтером.

26) За совершение аморального проступка, несовместимого с продолжением работы, могут быть уволены:

1. руководители организаций;
2. медицинские работники;

3. работники, выполняющие воспитательные функции.

27) В рабочее время включаются:

1. перерывы для кормления ребёнка до полутора лет;
2. перерывы для отдыха и питания;
3. междусменные перерывы.

28) О времени начала отпуска работник должен быть извещён под роспись не позднее, чем за:

1. один месяц до его начала;
2. две недели до его начала;
3. три дня до его начала.

29) При сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам:

1. имеющим двух и более детей;
2. с наибольшим стажем работы у данного работодателя;
3. с более высокой производительностью труда и квалификацией.

30) По требованию представительного органа работников к дисциплинарной ответственности могут быть привлечены:

1. руководитель и главный бухгалтер организации;
2. руководитель организации и его заместители;
3. руководители структурных подразделений.

31) Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к травме, это:

1. вредный производственный фактор;
2. опасный производственный фактор;
3. тяжелый производственный фактор.

32) Работник обязан возместить работодателю причинённый ему ущерб:

1. ущерб, связанный с затратами на приобретение или восстановление уничтоженного (повреждённого) имущества;
2. прямой действительный ущерб;
3. прямой действительный ущерб и упущенную выгоду.

33) На период отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет за работником сохраняется:

1. место работы (должность);
2. место работы (должность) и средняя заработная плата;
3. место работы (должность) не сохраняется, но период отпуска засчитывается в общий трудовой стаж.

34) Приём работника на работу, непосредственно связанную с движением транспортных средств, производится только после:

1. обязательного собеседования с представителем федерального органа исполнительной власти в области транспорта;
2. обязательной сдачи зачёта по требованиям охраны труда;
3. обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

35) Решение КТС подлежит исполнению:

1. в течение трёх дней по истечении срока, предусмотренного для обжалования;
2. пяти дней по истечении срока;
3. десяти дней по истечении срока.

### 3. ТЕМЫ ДОКЛАДОВ:

1. Субъекты трудового права (общая характеристика).
2. Работник как субъект трудового права.
3. Работодатель как субъект трудового права.
4. Понятие и значение социального партнерства в сфере труда. Основные принципы, система и формы социального партнерства.
5. Понятие и формы занятости населения в РФ.
6. Правовой статус безработного.
7. Трудовой договор.
8. Специфика трудового договора, заключаемого с государственными и муниципальными служащими и работниками транспортных организаций.
9. Защита персональных данных работника.
10. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации. Ученический договор.
11. Рабочее время и время отдыха.
12. Понятие и виды отпусков.
13. Понятия заработной платы и системы оплаты труда. Установление системы оплаты труда и заработной платы.
14. Нормы труда. Порядок введения, замены и пересмотра норм труда.
15. Понятия и виды гарантий и компенсаций.
16. Дисциплина труда. Правила внутреннего трудового распорядка.

17. Поощрения за труд: понятие, основания, виды и порядок применения.
18. Понятия дисциплинарной ответственности и дисциплинарного проступка. Общая и специальная дисциплинарная ответственность.
19. Правовое регулирование охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда.
20. Требования охраны труда.
21. Понятие, основания и условия материальной ответственности сторон трудового договора.
22. Материальная ответственность работодателя перед работником: виды и их особенности.
23. Материальная ответственность работников.
24. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.
25. Коллективная (бригадная) материальная ответственность за причинение ущерба работодателю.
26. Особенности правового регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
27. Особенности правового регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.
28. Особенности правового регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.
29. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
30. Особенности правового регулирования труда: работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев, и сезонных работников.
31. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.
32. Особенности правового регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц, надомников и работников религиозных организаций.
33. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
34. Особенности правового регулирования труда работников транспорта.
35. Особенности правового регулирования труда педагогических и медицинских работников.
36. Способы защиты трудовых прав и свобод.
37. Самозащита работниками трудовых прав.
38. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового



законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

39. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами.

40. Понятие и виды трудовых споров. Причины и условия возникновения трудовых споров.

41. Право на забастовку и порядок его реализации. Незаконные забастовки.

#### 4. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Понятие, предмет, метод, система трудового права.

2. Понятие трудового права как отрасли права, его отграничение от смежных отраслей права (гражданского, административного, права социального обеспечения).

3. Понятие, виды и содержание принципов трудового права.

4. Понятие и классификация источников трудового права.

5. Система источников трудового права.

6. Подзаконные нормативные правовые акты как источник трудового права.

7. Локальные нормативные акты как источники трудового права.

8. Действие источников трудового права по кругу лиц, во времени и в пространстве. Исчисление сроков.

9. Субъекты трудового права (общая характеристика).

10. Работник как субъект трудового права.

11. Работодатель как субъект трудового права.

12. Трудовой коллектив как субъект трудового права.

13. Профессиональные союзы как субъекты трудового права. Права и роль профсоюзов в сфере труда.

14. Объединения работодателей как субъекты трудового права.

15. Понятие, особенности и элементы трудовых правоотношений.

16. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.

17. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми правоотношениями.

18. Понятие и значение социального партнерства в сфере труда. Основные принципы, система и формы социального партнерства.

19. Понятие, содержание и структура коллективного договора.

20. Разработка, заключение, изменение и дополнения коллективного договора. Проект коллективного договора.

21. Понятие, виды, содержание и структура коллективного соглашения.

22. Порядок разработки, заключения, изменения и дополнения соглашения.

Проект соглашения.

23. Ответственность сторон социального партнерства.
24. Законодательство о занятости населения. Основные направления государственной политики в области занятости населения.
25. Понятие и формы занятости в РФ.
26. Правовая организация трудоустройства в РФ. Понятие и признаки трудоустройства.
27. Правовой статус безработного.
28. Особенности трудоустройства отдельных категорий лиц. Участие работодателей в обеспечении занятости населения.
29. Понятие, содержание и виды трудовых договоров.
30. Порядок заключения трудового договора государственными и муниципальными служащими. Гарантии при заключении трудового договора.
31. Изменение трудового договора. Понятие перемещения работника и его отличия от перевода на другую работу.
32. Отстранение от работы.
33. Общие основания прекращения трудового договора.
34. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
35. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя с государственными и муниципальными служащими.
36. Порядок оформления прекращения трудового договора. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
37. Защита персональных данных работника.
38. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.
39. Ученический договор.
40. Понятие и виды рабочего времени.
41. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени: сверхурочная работа и ненормированный рабочий день.
42. Режим и учет рабочего времени, порядок их установления.
43. Понятие и виды времени отдыха.
44. Понятие и виды отпусков.
45. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.
46. Основания и порядок предоставления отпусков без сохранения заработной платы.
47. Понятия заработной платы и системы оплаты труда, их установление.
48. Основные государственные гарантии по оплате труда работников.
49. Системы оплаты труда.
50. Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных

учреждений.

51. Оплата труда при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных.
52. Нормы труда. Порядок введения, замены и пересмотра норм труда.
53. Понятия и виды гарантий и компенсаций.
54. Гарантии при направлении работников в служебные командировки.
55. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей.
56. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
57. Понятие, содержание и методы обеспечения дисциплины труда.
58. Правила внутреннего трудового распорядка. Их содержание и порядок утверждения.
59. Основные права и обязанности работников и работодателей по обеспечению трудовой дисциплины.
60. Поощрения за труд: понятие, основания, виды и порядок применения.
61. Понятия дисциплинарной ответственности и дисциплинарного проступка. Общая и специальная дисциплинарная ответственность.
62. Понятие, виды, порядок наложения и снятия дисциплинарных взысканий.
63. Правовое регулирование охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда.
64. Требования охраны труда.
65. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
66. Основные права и обязанности работника в области охраны труда.
67. Организация охраны труда.
68. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
69. Понятие, основания и условия материальной ответственности сторон трудового договора.
70. Материальная ответственность работодателя перед работником: виды, особенности ответственности.
71. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.
72. Случаи полной материальной ответственности работника.
73. Определение размера ущерба, причиненного работодателю, и порядок его возмещения.
74. Коллективная (бригадная) материальная ответственность за причинение ущерба работодателю.
75. Особенности правового регулирования труда государственных и

муниципальных служащих и работников транспортных организаций.

76. Особенности правового регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.

77. Особенности правового регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.

78. Особенности правового регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа.

79. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих по совместительству.

80. Особенности правового регулирования труда: работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев, и сезонных работников.

81. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.

82. Особенности правового регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц, надомников и работников религиозных организаций.

83. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

84. Особенности правового регулирования труда работников транспорта.

85. Особенности правового регулирования труда педагогических и медицинских работников.

86. Способы защиты трудовых прав и свобод.

87. Самозащита работниками трудовых прав.

88. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

89. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами.

90. Понятие и виды трудовых споров. Причины и условия возникновения трудовых споров.

91. Понятие и порядок рассмотрения индивидуального трудового спора.

92. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам.

93. Понятие и порядок урегулирования коллективного трудового спора.

94. Участие государственных органов по урегулированию коллективных трудовых споров в их разрешении.

95. Право на забастовку и порядок его реализации. Незаконные забастовки.

96. Понятие, субъекты и источники международно-правового регулирования труда.

Лист согласования

Заведующий кафедрой ТПИПиМП  
Председатель учебно-методической  
комиссии

А.И. Сидоркин

М.Ю. Филиппова