

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра ДОМК
Заведующий кафедрой МОиГТ



В.Г. Егоров

16 июня 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИМТК



И.В. Карапетянц

16 июня 2020 г.



Кафедра «Международные отношения и геополитика транспорта»

Автор Тимонина Ирина Владимировна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовое право

Направление подготовки:	46.03.02 – Документоведение и архивоведение
Профиль:	Управление документами в условиях цифровой экономики
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	заочная
Год начала подготовки	2020

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 7 28 мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">Г.А. Моргунова</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 8 26 мая 2020 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">В.Г. Егоров</p>
--	---

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 977026
Подписал: Заведующий кафедрой Егоров Владимир Георгиевич
Дата: 26.05.2020

Москва 2020 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

- получение студентами необходимого объема знаний по трудовому праву как самостоятельной отрасли российского права;
- освоение студентами положений действующих норм трудового права России во взаимосвязи с нормами других отраслей российского права, общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами РФ;
- формирование у студентов умений и навыков осознанного и целенаправленного применения норм трудового права;
- приобретение студентами практических навыков анализа проблемных аспектов трудового права;
- умение ориентироваться в практике применения норм трудового законодательства;
- закрепление теоретических знаний по трудовому праву.

Достижение указанных целей реализуется путем решения следующих задач:

- содействие формированию и развитию у студентов высокой правовой культуры;
- выработка у студентов умения ориентироваться в источниках трудового права, анализировать и обобщать изученный нормативный, учебный и научный материал;
- обучение студентов правильному применению норм трудового права.
- умение студентов юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, производить анализ, приобрести навыки участия в дискуссии по решению правовых проблем, активизации творческого мышления.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Трудовое право" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Административное право:

Знания: основы организации системы органов государственной власти и местного самоуправления, их полномочия в отдельных сферах жизнедеятельности.

Умения: применять собственные правовые знания и различные источники права в профессиональной деятельности

Навыки: навыками принятия решения в соответствии с законодательством.

2.1.2. Документоведение:

Знания: ситуацию на рынке информационных продуктов и современных систем электронного документооборота, электронного архива

Умения: создавать и вести единые (корпоративные) системы документационного обеспечения управления в организации на базе новейших технологий;

Навыки: способностью создавать и вести единые (корпоративные) системы документационного обеспечения управления в организации на базе новейших технологий;

2.2. Наименование последующих дисциплин

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПКС-4 Способен выполнять профессиональные обязанности с учетом поставленных задач;	ПКС– 4.1. Уметь выполнять профессиональные обязанности с учетом поставленных задач ПКС– 4.3. Владеть методикой выполнения профессиональных обязанностей с учетом поставленных задач ПКС– 4.2. Знать профессиональные обязанности с учетом поставленных задач
2	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта, заявленного качества и за установленное время. УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

2 зачетные единицы (72 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 5
Контактная работа	14	14,25
Аудиторные занятия (всего):	14	14
В том числе:		
лекции (Л)	6	6
практические (ПЗ) и семинарские (С)	8	8
Самостоятельная работа (всего)	54	54
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	72	72
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	2.0	2.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)		
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Зачет	Зачет

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	5	Тема 1 Понятие, предмет, метод и система трудового права Понятие трудового права и его место в системе права. Трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права. Метод и система трудового права. Соотношение трудового права со смежными отраслями права (гражданским, административным, правом социального обеспечения).					2	2	
2	5	Тема 2 Источники трудового права Понятие и классификация источников трудового права. Понятие и классификация источников трудового права. Система источников трудового права. Действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, по кругу лиц, во времени и в пространстве. Исчисление сроков.	2		2		2	6	
3	5	Тема 3 Основные принципы правового регулирования труда					2	2	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Понятие и классификация правовых принципов. Понятие и классификация принципов трудового права. Содержание принципов трудового права.							
4	5	Тема 4 Субъекты трудового права Понятие и классификация субъектов трудового права. Работник как субъект трудового права. Работодатель как субъект трудового права. Трудовой коллектив как субъект трудового права. Профессиональные союзы как субъекты трудового права. Права и роль профсоюзов в сфере труда. Объединения работодателей как субъекты трудового права.					2	2	
5	5	Тема 5 Правоотношения в сфере трудового права Общая характеристика системы правоотношений в сфере трудового права. Понятие и особенности трудового правоотношения. Элементы трудового правоотношения: объект, субъекты,					4	4	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ПП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		содержание. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми правоотношениями.							
6	5	Раздел 5.1 Правоотношения в сфере трудового права Работа с учебным материалом с использованием конспектов лекций, научной и учебной литературы. Работа с нормативными документами и законодательной базой. [1], [2]					4	4	
7	5	Тема 6 Социальное партнерство Коллективные договоры и социально-партнёрские соглашения. Понятие и значение социального партнерства в сфере труда. Основные принципы, система и формы социального партнерства. Стороны социального партнерства. Представительство интересов работников и работодателей. Органы социального					2	2	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		партнерства.							
8	5	Тема 7 Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения в РФ Общая характеристика законодательства о занятости населения. Основные направления государственной политики в области занятости населения. Понятие и формы занятости в РФ. Права граждан в сфере содействия занятости. Правовая организация трудоустройства в РФ.			3		2	5	
9	5	Тема 8 Трудовой договор. Защита персональных данных работника Понятие и содержание трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора. Понятие, обработка, хранение, использование и передача	2				2	4	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ПП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		персональных данных работника.							
10	5	Тема 9 Рабочее время и время отдыха Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени. Понятие и виды отпусков.	2		1		2	5	
11	5	Тема 10 Правовое регулирование заработной платы и нормирование труда Гарантии и компенсации. Понятия заработной платы и системы оплаты труда. Методы правового регулирования заработной платы. Установление системы оплаты труда и заработной платы. Понятия и виды гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсации.					2	2	
12	5	Тема 11 Дисциплина труда Понятие, содержание и методы обеспечения дисциплины труда. Трудовой распорядок. Правила внутреннего трудового распорядка. Поощрения за труд: понятие, основания, виды и порядок применения. Понятия дисциплинарной ответственности и дисциплинарного			1		2	3	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		проступка. Общая и специальная дисциплинарная ответственность.							
13	5	Тема 12 Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации. Ученический договор.					6	6	
14	5	Тема 14 Материальная ответственность сторон трудового договора Понятие, основания и условия материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед работником: виды и их особенности. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.			1		6	7	
15	5	Тема 15 Особенности регулирования труда отдельных категорий работников Критерии					6	6	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		дифференциации правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.							
16	5	Тема 16 Защита трудовых прав работников Способы защиты трудовых прав и свобод. Самозащита работниками трудовых прав. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного надзора и контроля. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами.					4	4	
17	5	Тема 17 Трудовые споры Понятие и виды трудовых споров. Причины и условия возникновения трудовых споров. Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.					2	2	
18	5	Тема 18 Общая характеристика международно-правового регулирования труда Понятие и источники международно-					6	6	опрос, доклад, решение ситуационных задач, тестирование

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		правового регулирования труда. Международная организация труда (МОТ), ее основные функции и задачи. Конвенции и рекомендации МОТ о труде, их классификация и общая характеристика. Влияние норм МОТ на национальное законодательство.							
19	5	Зачет						4	Зачет
20		Тема 13 Правовое регулирование охраны труда Понятие и правовое регулирование охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Государственные нормативные требования по охране труда. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Государственная экспертиза условий труда. Службы и комитеты (комиссии) по охране труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.							
21		Всего:	6		8		54	72	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 8 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	5	Тема: Источники трудового права	Источники трудового права	2
2	5	Тема: Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения в РФ	Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения в РФ Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения в РФ. 1. Законодательство о занятости населения. Основные направления государственной политики в области занятости населения. 2. Понятие и формы занятости в РФ. 3. Права граждан в сфере содействия занятости. 4. Правовая организация трудоустройства в РФ. 5. Особенности трудоустройства отдельных категорий лиц. 6. Участие работодателей в обеспечении занятости населения. Решение ситуационных задач.	1
3	5	Тема: Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения в РФ	Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения в РФ	2
4	5	Тема: Рабочее время и время отдыха	Рабочее время и время отдыха Рабочее время и время отдыха. 1. Понятие и виды рабочего времени. 2. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа. 3. Режим и учет рабочего времени. 4. Понятие и виды времени отдыха. 5. Понятие, виды и порядок предоставления отпуска. 5.1. Понятие и виды отпусков. 5.2. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. 5.3. Отпуска без сохранения заработной платы. 6. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Работа с документами. Решение ситуационных задач.	1

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
5	5	Тема: Дисциплина труда	<p>Дисциплина труда</p> <p>Дисциплина труда.</p> <p>1. Понятие, содержание и методы обеспечения дисциплины труда.</p> <p>2. Правила внутреннего трудового распорядка. Их содержание и порядок утверждения.</p> <p>3. Основные права и обязанности работников и работодателей по обеспечению трудовой дисциплины.</p> <p>4. Поощрения за труд: понятие, основания, виды и порядок применения.</p> <p>5. Понятия дисциплинарной ответственности и дисциплинарного проступка.</p> <p>6. Понятие, виды, порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий.</p> <p>Занятия в диалоговом режиме</p> <p>Решение ситуационных задач</p>	1
6	5	Тема: Материальная ответственность сторон трудового договора	<p>Материальная ответственность сторон трудового договора</p> <p>Материальная ответственность сторон трудового договора.</p> <p>1. Понятие, основания и условия материальной ответственности сторон трудового договора.</p> <p>2. Материальная ответственность работодателя перед работником.</p> <p>3. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.</p> <p>4. Случаи полной материальной ответственности работника.</p> <p>5. Определение размера ущерба, причиненного работодателю, и порядок его возмещения.</p> <p>6. Коллективная (бригадная) материальная ответственность за причинение ущерба работодателю</p> <p>Круглый стол. Работа с документами. Решение ситуационных задач.</p>	1
ВСЕГО:				8/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (демонстрации учебных видеоматериалов, презентации, дискуссии, решение ситуационных задач) в сочетании с внеаудиторной работой приводят к формированию и развитию профессиональных навыков студентов.

Проведении занятий по дисциплине (модулю) возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

В процессе проведения занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий применяются современные образовательные технологии, такие как (при необходимости):

- использование современных средств коммуникации;
- электронная форма обмена материалами;
- дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой расчетов и т.д.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	5	Тема 1: Понятие, предмет, метод и система трудового права	<p>Понятие, предмет, метод и система трудового права</p> <p>Работа с учебным материалом с использованием конспектов лекций, научной и учебной литературы. Работа с нормативными документами и законодательной базой. [1], [2]</p>	2
2	5	Тема 2: Источники трудового права	<p>Источники трудового права</p> <p>Проработка учебного материала (по конспектам лекций, научной и учебной литературе). Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации. [1], [2]</p>	2
3	5	Тема 3: Основные принципы правового регулирования труда	<p>Основные принципы правового регулирования труда</p> <p>Проработка учебного материала (по конспектам лекций, научной и учебной литературе). Анализ статистических материалов. Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации. [1], [2]</p>	2
4	5	Тема 4: Субъекты трудового права	<p>Субъекты трудового права</p> <p>Работа с учебным материалом с использованием конспектов лекций, научной и учебной литературы. Работа с нормативными документами и законодательной базой. Решение задач. [1], [2]</p>	2
5	5	Тема 5: Правоотношения в сфере трудового права	<p>Правоотношения в сфере трудового права</p> <p>Работа с учебным материалом с использованием конспектов лекций, научной и учебной литературы. Работа с нормативными документами и законодательной базой. [1], [2]</p>	4
6	5	Тема 6: Социальное партнерство	<p>Социальное партнерство</p> <p>Проработка учебного материала (по конспектам лекций, научной и учебной литературе). Анализ статистических материалов. Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации. [1], [2]</p>	2
7	5	Тема 7: Правовое регулирование	<p>Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения в РФ</p>	2

		занятости и трудоустройства населения в РФ	Работа с учебным материалом с использованием конспектов лекций, научной и учебной литературы. Работа с нормативными документами и законодательной базой. [1], [2]	
8	5	Тема 8: Трудовой договор. Защита персональных данных работника	Трудовой договор. Защита персональных данных работника Проработка учебного материала (по конспектам лекций, научной и учебной литературе). Анализ нормативного материала. Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации. Решение ситуационных задач. [1], [2]	2
9	5	Тема 9: Рабочее время и время отдыха	Рабочее время и время отдыха Работа с учебным материалом с использованием конспектов лекций, научной и учебной литературы. Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации. [1], [2]	2
10	5	Тема 10: Правовое регулирование заработной платы и нормирование труда	Правовое регулирование заработной платы и нормирования труда Проработка учебного материала (по конспектам лекций, научной и учебной литературе). Работа с нормативными документами и законодательной базой. Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации. [1], [2]	2
11	5	Тема 11: Дисциплина труда	Дисциплина труда Работа с документами. Решение ситуационных задач. Работа с нормативными документами и законодательной базой. [1], [2]	2
12	5	Тема 12: Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников Работа с учебным материалом с использованием конспектов лекций, научной и учебной литературы. Поиск и обзор научных публикаций. [1], [2]	6
13	5	Тема 14: Материальная ответственность сторон трудового договора	Материальная ответственность сторон трудового договора Решение ситуационных задач. Работа с нормативными документами и законодательной базой. [1], [2]	6
14	5	Тема 15: Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	6

		отдельных категорий работников	Проработка учебного материала (по конспектам лекций, научной и учебной литературе). Работа с нормативными документами и законодательной базой. Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации. [1], [2]	
15	5	Тема 16: Защита трудовых прав работников	Защита трудовых прав работников Работа с учебным материалом с использованием конспектов лекций, научной и учебной литературы. Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации. [1], [2]	4
16	5	Тема 17: Трудовые споры	Трудовые споры Работа с документами. Решение ситуационных задач. Работа с нормативными документами и законодательной базой. [1], [2]	2
17	5	Тема 18: Общая характеристика международно-правового регулирования труда	Общая характеристика международно-правового регулирования труда Работа с нормативными документами и законодательной базой. [1], [2]	6
ВСЕГО:				54

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Трудовое право	Под ред. О.В. Смирнова, И.О. Смигиревой, Н.Г. Гладков	ООО "Оригинал-Макет", 2018 ИТЬ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТЬ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	Все темы, стр. 1-536
2	Трудовое право России	Под ред. А.М. Куренной	Проспект, 2018 ИТЬ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТЬ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	Все темы, стр. 1-624

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Трудовое право	В.Л. Гейхман, И.К. Дмитриева	Юрайт, 2014 ИТЬ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТЬ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	Все темы, стр. 1-548
4	Трудовое право в 2 т.	Отв. ред. Ю. П. Орловский	Юрайт, 2017 ЭБС Юрайт https://biblioonline.ru	Все темы, Т.1 стр. 1-285, Т.2 стр. 1-506

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<http://www.gov.ru> - сервер органов государственной власти РФ

<http://www.economy.gov.ru> - Минэкономразвития РФ

<http://www.nalog.ru> – сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации

<http://www.consultant.ru> – сайт Справочной правовой системы «Консультант плюс»

<http://www.garant.ru> – сайт Справочной правовой системы «Гарант»

Всем обучающимся обеспечена возможность свободного доступа к фондам учебно-методической документации и Интернет-ресурсам. Все обучающиеся имеют возможность открытого доступа:

- к вузовской ЭБС на платформе Oracle <http://miit.ru/portal/page/portal/miit/library/ecatalogue>

- к электронно-библиотечной системе BOOK.RU <http://book.ru>

- к научной электронной библиотека ELIBRARY.RU «eLibrary» <http://elibrary.ru>

- к электронно-библиотечной системе издательства «ЮРАЙТ» <http://biblio-online.ru>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ,

ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Пакет программ Microsoft Office
Интернет-браузер
СПС «Консультант Плюс»

При организации обучения по дисциплине (модулю) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – библиотечному фонду Университета, сетевым ресурсам и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае проведения занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может потребоваться наличие следующего программного обеспечения (или их аналогов): ОС Windows, Microsoft Office, Интернет-браузер, Microsoft Teams и т.д.

В образовательном процессе, при проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Microsoft Teams, электронная почта, скайп, Zoom, WhatsApp и т.п.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащённые наборами демонстрационного оборудования.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение для самостоятельной работы, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В случае проведения занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходимо наличие компьютерной техники, для организации коллективных и индивидуальных форм общения педагогических работников со студентами, посредством используемых средств коммуникации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель освоения учебной дисциплины «Трудовое право»:

- сформировать у студентов глубокие знания теоретических основ и закономерностей функционирования трудового право в правовой системе Российской Федерации;
- во взаимодействии с другими дисциплинами сформировать у студентов систему научных знаний о правовом регулировании общественных отношений, возникающих в процессе профессиональной деятельности;
- развить у студентов эвристические навыки и умения применять теоретические знания в практике применения правовых норм; содействовать становлению студента как профессионала.

Обучающимся должен четко осознавать, что качество полученного образования в большей степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Студент должен быть максимально нацелен на получение знаний во время проведения лекций, так и уточняющих вопросов у преподавателя дисциплины после занятий.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения. Они должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение студентами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекционных занятий:

- познавательно-обучающая;
- развивающая;
- ориентирующе-направляющая;
- активизирующая;
- воспитательная;
- организующая;
- информационная.

Практические занятия служат важным связующим звеном между теоретическим освоением дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств студентов.

Практические занятия - одни из самых эффективных видов учебных занятий, на которых сравнительно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией, овладевать культурой речи, ораторским искусством, со знанием дела разрешать конкретные ситуации, возникающие в практике налогового администрирования.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

Задачи практических занятий:

- закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой,
- формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами.

Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

Основное в подготовке к практическим занятиям - это самостоятельная работа студентов над изучением темы семинара и практического занятия.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра.

В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, рассмотрены через соответствующие знания, умения и владения. Для проверки уровня освоения дисциплины два раза за семестр проводятся контрольные опросы студентов, предлагаются вопросы к экзамену. Фонд оценочных средств является составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения образовательной программы и обеспечивает повышение качества образовательного процесса и входит, как приложение, в состав рабочей программы дисциплины.