

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
46.03.02 Документоведение и архивоведение,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Трудовое право

Направление подготовки: 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль): Документационное обеспечение управления в условиях цифровой экономики

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 378449
Подписал: И.о. заведующего кафедрой Карапетянц Ирина
Владимировна
Дата: 18.05.2023

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Учебная дисциплина (модуль) «Трудовое право» является образовательной компетентностно-ориентированной дисциплиной в рамках освоения основных образовательных программ подготовки бакалавров.

Целью изучения дисциплины (модуля) «Трудовое право» является:

- формирование знаний о таможенном праве, а также ознакомлении с его особенностями, основными понятиями, категориями;

- получение навыков работы с нормативными правовыми актами Трудового права

Задачи обучения дисциплине «Трудовое право»:

- формирование у бакалавров понятийного аппарата, применяемого в таможенном праве: источники таможенного права, таможенные процедуры;

- изучение таможенных формальностей и таможенных процедур;

- приобретение необходимых знаний, умений и навыков для грамотного профессионального общения на иностранном языке по вопросам таможенной деятельности.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ПК-1 - Способен организовывать работу с посетителями в приемной руководителя, учитывая психологические особенности личности при различных видах профессионального общения и сохранения в тайне конфиденциальной информации в том числе с использованием иностранного языка;

ПК-2 - Способен организовывать процесс подготовки и проведения конферентного мероприятия индивидуально и в составе рабочей группы, в том числе с международным участием ;

ПК-3 - Способен составить и оформить локальные нормативные акты, регламентирующие работу секретаря, управленческую документацию и документы, связанные с организацией поездок руководителя;

ПК-5 - Способен осуществлять анализ информации и готовить информационно-аналитические материалы по запросу руководителя, обеспечить руководителя информацией, необходимой для принятия управленческих решений в едином и удобном для восприятия формате;

ПК-7 - Способен организовать разработку и внедрение локальных нормативных актов по документационному обеспечению управления организацией.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- основополагающие понятия, применяемые в рамках таможенных правоотношений;
- систему источников таможенного права;
- субъектов таможенного права, таможенную территорию, таможенный контроль, таможенные процедуры, таможенные формальности.

Уметь:

- анализировать нормативные правовые акты, применительно к исследуемой теме;
- определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих норм таможенного права, имеющихся ресурсов и ограничений;
- осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения в рамках таможенных правоотношений;
- составлять и оформлять документы, отчеты по итогам работы в таможенной сфере;
- оформлять документацию по внешнеэкономической деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов.

Владеть:

- профессиональными навыками составления таможенных документов;
- профессиональными навыками решения задач по вопросам таможенного регулирования.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 з.е. (108 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами,

привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Сем. №6
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	12	12
В том числе:		
Занятия лекционного типа	6	6
Занятия семинарского типа	6	6

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 96 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Общая характеристика трудового права: понятие, предмет и метод правового регулирования.
2	История возникновения и развития трудового права в России
3	Источники трудового права. Субъекты трудового права / Понятие и виды источников трудового права.
4	Сотрудник как субъект трудового права/ Классификация товаров: понятие и значение, источники, особенности.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Общая характеристика трудового права. 1. трудовое право: понятие, предмет и метод правового регулирования. 2. трудовое право как наука, отрасль и учебная дисциплина. 3. Принципы трудового права
2	История возникновения и развития трудового права в России.
3	Источники таможенного права. Субъекты трудового права. 1. Понятие и виды источников трудового права. 2. Виды международных договоров в области трудового права
4	Сотрудник как субъект трудового права/ Классификация товаров: понятие и значение, источники, особенности.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Общая характеристика трудового права. Подготовка к текущему контролю по пройденному материалу. 1. Матвеева Т.А. трудового права: учебное пособие для вузов / М.: Юрайт. 2021. С. 24 – 30. 2. Таможенное право: учебник / Отв. ред. О.Ю. Бакаева. М. Норма. 2020. С. 42 – 79.
2	История возникновения и развития трудового права в России. Подготовка к текущему контролю по пройденному материалу. 1. Матвеева Т.А. трудового права: учебное пособие для вузов / М.: Юрайт. 2021. С. 7 – 17. 2. Таможенное право: учебник / Отв. ред. О.Ю. Бакаева. М. Норма. 2020. С. 16 – 41.
3	Источники трудового права. Субъекты трудового права. Подготовка к текущему контролю по пройденному материалу. 1. Матвеева Т.А. трудового права: учебное пособие для вузов / М.: Юрайт. 2021. С. 103 – 221, 42 – 49, 65 – 73. 2. Таможенное право: учебник / Отв. ред. О.Ю. Бакаева. М. Норма. 2020. С. 61-74, 174-205.
4	Сотрудник как объект трудового права. Подготовка к текущему контролю по пройденному материалу. 1. Матвеева Т.А. трудового права: учебное пособие для вузов / М.: Юрайт. 2021. С. 7 – 17. 2. Таможенное право: учебник / Отв. ред. О.Ю. Бакаева. М. Норма. 2020. С. 205-249.
5	Подготовка к промежуточной аттестации.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Трудовое право. Практикум Под ред. Ю.П. Орловского, А.Я. Петров Книга Издательство Юрайт , 2019	ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТБ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)
1	Трудовое право. В 2 т. Отв. ред. Ю.П. Орловский Книга Издательство Юрайт , 2019	ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТБ

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

НТБ РУТ (МИИТ) – <http://library.miit.ru>

www.e-library.ru,

Oxford Journals, Annual Reviews,

HighWire PRESS, IOP – Institute of Physics (Великобритания),

PNAS Online – Proceedings of National Academy of Sciences (США),

ProQuest Digital Dissertations,

Журналы издательства Sage, SCIENCE» - FREE,

Поисковая система «Science Research»,

База диссертаций Канады (Национальная библиотека Канады), База патентов США (United States Patent and Trademark Office)

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Электронная информационно-образовательная среда РУТ (МИИТ), доступная из личного кабинета обучающегося или преподавателя на сайте <http://miit.ru> Лицензионная операционная система MS Windows (академическая лицензия) Лицензионный пакет программ Microsoft Office (академическая лицензия)

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

учебные аудитории для проведения занятий, оснащенные проекционным и аудио оборудованием учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» и доступом к электронно-информационной образовательной среде университета

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 6 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

И.В. Шулепова

Согласовано:

и.о. заведующего кафедрой ИМТК
Председатель учебно-методической
комиссии

И.В. Карапетянц

Г.А. Моргунова