

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра УПиКОТК  
И.о. заведующего кафедрой

 А.Б. Письменная

25 мая 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮИ



Н.А. Духно

14 мая 2020 г.



Кафедра «Транспортное право»

Автор Гоц Евгения Валентиновна

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Трудовое право**

Направление подготовки:	38.03.03 – Управление персоналом
Профиль:	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2020

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 6 14 мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.Ю. Филиппова	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 11 13 мая 2020 г. Заведующий кафедрой  Е.Н. Рудакова
--	---

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 688788  
Подписал: Заведующий кафедрой Рудакова Елена Николаевна  
Дата: 13.05.2020

Москва 2020 г.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями учебной дисциплины "Трудовое право" являются:

- получение студентами необходимого объема знаний по трудовому праву как самостоятельной отрасли российского права;
- освоение студентами положений действующих норм трудового права России во взаимосвязи с нормами других отраслей российского права, общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами РФ;
- формирование у студентов умений и навыков осознанного и целенаправленного применения норм трудового права;
- приобретение студентами практических навыков анализа проблемных аспектов трудового права;
- умение ориентироваться в практике применения норм трудового законодательства;
- закрепление теоретических знаний по трудовому праву.

Достижение указанных целей реализуется путем решения следующих задач:

- содействие формированию и развитию у студентов высокой правовой культуры;
- выработка у студентов умения ориентироваться в источниках трудового права, анализировать и обобщать изученный нормативный, учебный и научный материал;
- обучение студентов правильному применению норм трудового права.
- умение студентов юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, производить анализ, приобрести навыки участия в дискуссии по решению правовых проблем, активизации творческого мышления.

## **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Учебная дисциплина "Трудовое право" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

### **2.1. Наименования предшествующих дисциплин**

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

#### **2.1.1. Основы организации труда:**

Знания: Знать основы современной философии и концепции управления персоналом.

Умения: Уметь эффективно организовывать групповую работу на основе этих знаний.

Навыки: Владеть навыками проведения анализа работ, рабочих мест, а также оптимизации норм обслуживания и численности работников.

### **2.2. Наименование последующих дисциплин**

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

#### **2.2.1. Оплата труда персонала**

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОПК-6 Способен организовывать и осуществлять выполнение обязанностей по предстоящему должностному предназначению в соответствии с нормами права;	ОПК-6.1 Обладает уважительным отношением к праву и закону, достаточным уровнем профессионального правосознания и правовой культуры для исполнения профессиональных обязанностей, обеспечивать защиту прав интеллектуальной собственности. ОПК-6.2 Способен разрабатывать варианты управленческих решений в сфере профессиональной деятельности, определять обоснованность их выбора на основе критериев соответствия требованиям нормативных правовых актов.
2	ОПК-8 Способен правильно толковать и применять правовые нормы в повседневной деятельности, обеспечивая соблюдение и защиту прав человека, осознанно исполнять требования законодательства.	ОПК-8.1 Осознает роль права, способен правильно толковать и применять правовые нормы в повседневной деятельности, обеспечивая соблюдение и защиту прав человека ОПК-8.2 Способен анализировать поставленные задачи и принимать решения в соответствии с нормами законодательства и требованиями правокультурного поведения

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

##### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

2 зачетные единицы (72 ак. ч.).

##### 4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 3
Контактная работа	16	16,15
Аудиторные занятия (всего):	16	16
В том числе:		
практические (ПЗ) и семинарские (С)	16	16
Самостоятельная работа (всего)	56	56
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	72	72
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	2.0	2.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК2, ТК	ПК2, ТК
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Зачет	Зачет

### 4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	3	Тема 1 Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права. Понятие трудового права и его место в системе права. Трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права. Метод и система трудового права. Соотношение трудового права со смежными отраслями права (гражданским, административным, правом социального обеспечения).			4		10	14	
2	3	Тема 2 Тема 2. Источники трудового права. Понятие и классификация источников трудового права. Система источников трудового права. Действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, по кругу лиц, во времени и в пространстве. Исчисление сроков			2		10	12	
3	3	Тема 3 Тема 3. Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения в РФ. Общая			2		10	12	ТК, Тестирование, решение ситуационных задач, устный опрос

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		характеристика законодательства о занятости населения. Основные направления государственной политики в области занятости населения. Понятие и формы занятости в РФ. Права граждан в сфере содействия занятости. Правовая организация трудоустройства в РФ.							
4	3	Тема 4 Тема 4. Трудовой договор. Защита персональных данных работника. Понятие и содержание трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора. Понятие, обработка, хранение, использование и передача персональных данных работника.			2		8	10	
5	3	Тема 5 Тема 5. Рабочее время и время отдыха. Правовое регулирование заработной платы и нормирование			2		8	10	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<p>труда. Гарантии и компенсации</p> <p>Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени, по-рядок их</p> <p>Понятие и виды отпусков.</p> <p>Гарантии и компенсации.</p> <p>Понятия заработной платы и системы оплаты труда.</p> <p>Методы правового регулирования заработной платы.</p> <p>Установление системы оплаты труда и заработной платы. Понятия и виды гарантий и компенсаций.</p> <p>Случаи предоставления гарантий и компенсаций.</p>							
6	3	<p>Тема 6</p> <p>Тема 6. Дисциплина труда. Правовое регулирование охраны труда.</p> <p>Понятие, содержание и методы обеспечения дисциплины труда.</p> <p>Трудовой распорядок.</p> <p>Правила внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Поощрения за труд: понятие, основания, виды и порядок применения.</p> <p>Понятия дисциплинарной ответственности и дисциплинарного проступка. Общая и специальная дисциплинарная ответственность.</p>			2		6	8	



№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<p>Понятие и правовое регулирование охраны труда.</p> <p>Основные направления государственной политики в области охраны труда.</p> <p>Государственные нормативные требования по охране труда.</p> <p>Организация охраны труда.</p> <p>Государственное управление охраной труда.</p> <p>Государственная экспертиза условий труда. Службы и комитеты (комиссии) по охране труда.</p> <p>Расследование и учет несчастных случаев на производстве.</p>							
7	3	<p>Тема 7</p> <p>Тема 7. Защита трудовых прав работников.</p> <p>Трудовые споры.</p> <p>Способы защиты трудовых прав и свобод. Самозащита работниками трудовых прав.</p> <p>Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.</p> <p>Органы государственного надзора и контроля.</p> <p>Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами.</p>			2		4	6	<p>ПК2,</p> <p>Тестирование, решение ситуационных задач, устный опрос</p>

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Понятие и виды трудовых споров. Причины и условия возникновения трудовых споров. Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.							
8	3	Зачет						0	Зачет
9		Всего:			16		56	72	

#### 4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 16 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	3	Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права.	1. Понятие трудового права и его место в системе права. 2. Трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права. 3. Метод трудового права. 4. Система трудового права. 5. Соотношение трудового права со смежными отраслями права.	2
2	3	Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права.	1. Понятие трудового права и его место в системе права. 2. Трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права. 3. Метод трудового права. 4. Система трудового права. 5. Соотношение трудового права со смежными отраслями права.	2
3	3	Тема 2. Источники трудового права.	1. Понятие и классификация источников трудового права. 2. Система источников трудового права. 3. Действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, по кругу лиц, во времени и в пространстве.	2
4	3	Тема 3. Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения в РФ.	1. Законодательство о занятости населения. Основные направления государственной политики в области занятости населения. 2. Понятие и формы занятости в РФ. 3. Права граждан в сфере содействия занятости. 4. Правовая организация трудоустройства в РФ. 5. Особенности трудоустройства отдельных категорий лиц. 6. Участие работодателей в обеспечении занятости населения.	2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
5	3	Тема 4. Трудовой договор. Защита персональных данных работника.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, содержание и виды трудовых договоров.</li> <li>2. Заключение трудового договора.</li> <li>3. Изменение трудового договора.</li> <li>4. Отстранение от работы.</li> <li>5. Общие основания прекращения трудового договора.</li> <li>6. Расторжение трудового договора по инициативе работника.</li> <li>7. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.</li> <li>8. Порядок оформления прекращения трудового договора. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора</li> <li>9. Понятие, обработка, хранение, использование и передача персональных данных работника.</li> <li>10. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя.</li> <li>11. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.</li> </ol>	2
6	3	Тема 5. Рабочее время и время отдыха. Правовое регулирование заработной платы и нормирование труда. Гарантии и компенсации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и виды рабочего времени.</li> <li>2. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа.</li> <li>3. Режим и учет рабочего времени.</li> <li>4. Понятие и виды времени отдыха.</li> <li>5. Понятие, виды и порядок предоставления отпуска.</li> <li>5.1. Понятие и виды отпусков.</li> <li>5.2. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.</li> <li>5.3. Отпуска без сохранения заработной платы.</li> <li>6. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.</li> <li>7. Понятия заработной платы и системы оплаты труда. Установление системы оплаты труда и заработной платы.</li> <li>8. Основные государственные гарантии по оплате труда работников.</li> <li>3. Системы оплаты труда.</li> <li>9. Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений..</li> <li>10. Оплата труда при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных.</li> <li>11. Нормы труда. Порядок введения, замены и пересмотра норм труда.</li> <li>12. Понятия и виды гарантий и компенсаций.</li> </ol>	2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
7	3	Тема 6. Дисциплина труда. Правовое регулирование охраны труда.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, содержание и методы обеспечения дисциплины труда.</li> <li>2. Правила внутреннего трудового распорядка. Их содержание и порядок утверждения.</li> <li>3. Основные права и обязанности работников и работодателей по обеспечению трудовой дисциплины.</li> <li>4. Поощрения за труд: понятие, основания, виды и порядок применения.</li> <li>5. Понятия дисциплинарной ответственности и дисциплинарного проступка.</li> <li>6. Понятие, виды, порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий.</li> <li>7. Понятие и правовое регулирование охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда.</li> <li>8. Требования охраны труда.</li> <li>9. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.</li> <li>10. Основные права и обязанности работника в области охраны труда.</li> <li>11. Организация охраны труда.</li> <li>12. Дополнительные гарантии охраны труда отдельным категориям работников.</li> <li>13. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.</li> </ol>	2
8	3	Тема 7. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Способы защиты трудовых прав и свобод.</li> <li>2. Самозащита работниками трудовых прав.</li> <li>3. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.</li> <li>4. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами.</li> <li>5. Понятие и виды трудовых споров. Причины и условия возникновения трудовых споров.</li> <li>6. Понятие и порядок рассмотрения индивидуального трудового спора.</li> <li>7. Понятие и порядок урегулирования коллективного трудового спора.</li> <li>8. Участие государственных органов по урегулированию коллективных трудовых споров в их разрешении.</li> <li>9. Право на забастовку и его реализация. Незаконные забастовки.</li> </ol>	2
ВСЕГО:				16/0

#### 4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для освоения дисциплины «Основы трудового права», получения знаний и формирования профессиональных компетенций используются следующие образовательные технологии:

- лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем
- лекции — электронные презентации;
- дискуссия;
- демонстрация;
- комментирование научной статьи;
- подготовка обзора научной литературы по теме;
- комментирование ответов студентов;
- решение задач;
- тестирование и др.

Образовательные технологии могут применяться преподавателем на лекциях и практических занятиях для проверки усвоенного материала и полученных знаний студентами. В ходе учебного процесса преподаватель при достаточных технических возможностях аудиторий, использует демонстрацию слайдов и видеофильмов. В целом в учебном процессе интерактивные формы составляют около 20% аудиторных занятий. Темы занятий, проводимых с использованием интерактивных методов обучения, определяет преподаватель, проводящий аудиторные занятия со студентами.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	3	Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права.	<p>Проработка учебного материала (по конспектам лекций, научной и учебной литературе);</p> <p>Работа с нормативными документами и законодательной базой; Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации Тестирование. Трудовое право России. Е.Б. Хохлова, В.В. Сафронова. М.: Юрайт, 2019</p>	10
2	3	Тема 2. Источники трудового права.	<p>Работа с учебным материалом с использованием конспектов лекций, научной и учебной литературы.</p> <p>Работа с нормативными документами и законодательной базой Трудовое право России. Е.Б. Хохлова, В.В. Сафронова. М.: Юрайт, 2019</p>	10
3	3	Тема 3. Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения в РФ.	<p>Работа с учебным материалом с использованием конспектов лекций, научной и учебной литературы.</p> <p>Работа с нормативными документами и законодательной базой Трудовое право России. Е.Б. Хохлова, В.В. Сафронова. М.: Юрайт, 2019</p>	10
4	3	Тема 4. Трудовой договор. Защита персональных данных работника.	<p>Проработка учебного материала (по конспектам лекций, научной и учебной литературе);</p> <p>Анализ нормативного материала. Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации; Выполнение рефератов по заданным темам. Решение задач. Трудовое право России. Е.Б. Хохлова, В.В. Сафронова. М.: Юрайт, 2019</p>	8
5	3	Тема 5. Рабочее время и время отдыха. Правовое регулирование заработной платы и нормирование труда. Гарантии и компенсации	<p>Работа с учебным материалом с использованием конспектов лекций, научной и учебной литературы;</p> <p>Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации. Работа с нормативными документами и законодательной базой Трудовое право России. Е.Б. Хохлова, В.В. Сафронова. М.: Юрайт, 2019</p>	8
6	3	Тема 6. Дисциплина труда. Правовое регулирование охраны труда.	<p>Работа с нормативными документами и законодательной базой;</p> <p>Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации</p>	6

			Решение задач Выполнение контрольных работ Трудовое право России. Е.Б. Хохлова, В.В. Сафронова. М.: Юрайт, 2019	
7	3	Тема 7. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры.	Работа с учебным материалом с использованием конспектов лекций, научной и учебной литературы;  Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации. Трудовое право России. Е.Б. Хохлова, В.В. Сафронова. М.: Юрайт, 2019	4
ВСЕГО:				56



## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Трудовое право России	Е.Б. Хохлова, В.В. Сафронова	М.: Юрайт, 2019 ЭБС Юрайт	Все разделы, все страницы
2	Ответственность по трудовому праву	Петров А.Я.	М.: Юрайт, 2019 ЭБС Юрайт	Все разделы, все страницы

### 7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Трудовое право	В.Л. Гейхман И.К. Дмитриева	М.: Юрайт, 2019 ЭБС Юрайт	Все разделы, все страницы
4	Трудовое право. Практикум	В.Л. Гейхман И.К. Дмитриева	М.: Юрайт, 2019 ЭБС Юрайт	Все разделы, все страницы

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<http://www.gov.ru/> - сервер органов государственной власти РФ

<http://www.economy.gov.ru/> - Минэкономразвития РФ

<http://www.consultant.ru> – сайт Справочной правовой системы «Консультант-плюс»

<http://www.garant.ru> – сайт Справочной правовой системы «Гарант»

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Студентам обеспечена возможность свободного доступа к фондам учебно-методической документации и Интернет-ресурсам. Все студенты имеют возможность от-крытого доступа:

- к вузовской ЭБС на платформе Oracle <http://miit.ru/portal/page/portal/miit/library/e-catalogue>,

- к Российской универсальной научной электронной библиотеке «eLibrary» <http://elibrary.ru/>

- к электронной библиотеке Book.ru <http://book.ru/>,

- к фондам учебно-методической документации на сайте Юридического института (<http://ui-miit.ru/>)

## 10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

В учебном процессе для воспроизведения таблиц, диаграмм, графиков, схем, рисунков, слайдов, а также для тестирования студентов целесообразно использовать компьютерное и мультимедийное оборудование; видеовизуальные средства обучения, то есть для проведения учебных занятий аудитории должны быть оборудованы:

- мультимедийным проектором и экраном;
- аудио, - видео воспроизводящей аппаратурой и радиооборудованием.

Необходим доступ студентов и преподавателей к правовым системам «Консультант плюс» и «Гарант», электронной библиотеке.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

На занятиях по дисциплине «Основы трудового права»: дается необходимый теоретический материал по всем вопросам, которые указаны в тематическом плане. Указывается практическая направленность навыков юридического анализа нормативно-правовых актов.

Два раза за семестр проводится контрольное тестирование знаний студентов по дисциплине «Основы трудового права», с помощью которого можно составить представление о степени усвоения студентами материала курса.

Цель освоения учебной дисциплины «Основы трудового права»: во взаимодействии с другими дисциплинами сформировать у студентов систему научных знаний о правовом регулировании общественных отношений, возникающих в процессе профессиональной деятельности;

- формирование у студентов знаний нормативно-правовой базы, регулирующей отношения в сфере труда;
- развить у студентов навыки применения полученных знаний по трудовому праву на практике в профессиональной деятельности;

Студент должен быть максимально нацелен на получение знаний во время проведения аудиторных занятий.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения, дающие систематизированные основы знаний по дисциплине. В ходе лекции преподавателем раскрываются основные понятия и сущность читаемого материала; состояние и развитие отрасли «Трудовое право»; изменения в законодательстве; концентрируется внимание студентов на наиболее сложных и юридически спорных вопросах. Преподаватель стимулирует активную познавательную деятельность студентов и способствует формированию у них творческого мышления.

Главная задача лекционного курса – сформировать у студентов представление об предмете «Трудовое право», обеспечить ими усвоение учебного материала, принципов и закономерностей развития отрасли, научить применять полученные знания на практике.

Основные функции лекционных занятий:

1. Познавательная-обучающая;
2. Развивающая;
3. Ориентирующе-направляющая;
4. Активизирующая;
5. Воспитательная;
6. Организующая;
7. информационная.

Семинары и практические занятия - одни из самых эффективных видов учебных занятий, на которых студенты учатся творчески работать, аргументировать и отстаивать свою позицию, правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией, овладевать культурой речи, ораторским искусством, со знанием дела разрешать конкретные ситуации, возникающие в практике налогового администрирования.

В результате семинарских занятий студент должен уметь анализировать законода-

тельство РФ, обладать навыками и применять их в определенных жизненных ситуациях, составлять документы и решать практические задачи.

Основное в подготовке и проведении семинаров и практических занятий - это самостоятельная работа студентов над изучением темы семинара и практического занятия. Семинарские и практические занятия проводятся в соответствии с планами-заданиями.

Практические задания служат важным связующим звеном между теоретическим освоением дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Практические занятия служат дополнением лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся и рассматриваются как средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке студента важны теоретические знания, знание основ российского трудового права, умение ориентироваться в практических ситуациях.

Задачи практических и семинарских занятий:

- закрепление и углубление знаний по трудовому праву, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой;
- формирование у обучающихся умений и навыков работы с законодательством, научной литературой и специальными документами.

Самостоятельная работа включает технологию отбора целей, содержание, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Студенту следует составлять планы работы, планомерно её распределять, осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы..

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, рассмотрены через соответствующие знания, умения и владения. Для проверки уровня освоения дисциплины предлагаются вопросы к экзамену и тестовые материалы, где каждый вариант содержит задания, разработанные в рамках основных тем учебной дисциплины и включающие терминологические задания.

Фонд оценочных средств является составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения образовательной программы и обеспечивает повышение качества образовательного процесса и входит, как приложение, в состав рабочей программы дисциплины.

Основные методические указания для обучающихся по дисциплине указаны в разделе основная литература и дополнительная.