

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра МиУПО
Заведующий кафедрой МиУПО



В.А. Козырев

24 июня 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИТТСУ



П.Ф. Бестемьянов

26 июня 2019 г.



Кафедра «Транспортное право»

Автор Гоц Евгения Валентиновна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовое право

Направление подготовки:	<u>38.03.03 – Управление персоналом</u>
Профиль:	<u>Управление персоналом организации</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>очно-заочная</u>
Год начала подготовки	<u>2019</u>

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 10 25 июня 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">С.В. Володин</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 11 24 июня 2019 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">Е.Н. Рудакова</p>
--	---

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 688788
Подписал: Заведующий кафедрой Рудакова Елена Николаевна
Дата: 24.06.2019

Москва 2019 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями учебной дисциплины "Трудовое право" являются:

- получение студентами необходимого объема знаний по трудовому праву как самостоятельной отрасли российского права;
- освоение студентами положений действующих норм трудового права России во взаимосвязи с нормами других отраслей российского права, общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами РФ;
- формирование у студентов умений и навыков осознанного и целенаправленного применения норм трудового права;
- приобретение студентами практических навыков анализа проблемных аспектов трудового права;
- умение ориентироваться в практике применения норм трудового законодательства;
- закрепление теоретических знаний по трудовому праву.

Достижение указанных целей реализуется путем решения следующих задач:

- содействие формированию и развитию у студентов высокой правовой культуры;
- выработка у студентов умения ориентироваться в источниках трудового права, анализировать и обобщать изученный нормативный, учебный и научный материал;
- обучение студентов правильному применению норм трудового права.
- умение студентов юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, производить анализ, приобрести навыки участия в дискуссии по решению правовых проблем, активизации творческого мышления.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Трудовое право" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Основы организации труда:

Знания: Знать основы современной философии и концепции управления персоналом.

Умения: Уметь эффективно организовывать групповую работу на основе этих знаний.

Навыки: Владеть навыками проведения анализа работ, рабочих мест, а также оптимизации норм обслуживания и численности работников.

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Оплата труда персонала

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОПК-6 Способен организовывать и осуществлять выполнение обязанностей по предстоящему должностному предназначению в соответствии с нормами права;	ОПК-6.1 Обладает уважительным отношением к праву и закону, достаточным уровнем профессионального правосознания и правовой культуры для исполнения профессиональных обязанностей, обеспечивать защиту прав интеллектуальной собственности.
2	ОПК-8 Способен правильно толковать и применять правовые нормы в повседневной деятельности, обеспечивая соблюдение и защиту прав человека, осознанно исполнять требования законодательства.	ОПК-8.1 Осознает роль права, способен правильно толковать и применять правовые нормы в повседневной деятельности, обеспечивая соблюдение и защиту прав человека

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

2 зачетные единицы (72 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 5
Контактная работа	16	16,15
Аудиторные занятия (всего):	16	16
В том числе:		
практические (ПЗ) и семинарские (С)	16	16
Самостоятельная работа (всего)	56	56
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	72	72
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	2.0	2.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК2, ТК	ПК2, ТК
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Зачет	Зачет

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	5	Тема 1 Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права. Понятие трудового права и его место в системе права. Трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права. Метод и система трудового права. Соотношение трудового права со смежными отраслями права (гражданским, административным, правом социального обеспечения.			4		10	14	
2	5	Тема 2 Тема 2. Источники трудового права. Понятие и классификация источников трудового права. Система источников трудового права. Действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, по кругу лиц, во времени и в пространстве. Исчисление сроков			2		10	12	
3	5	Тема 3 Тема 3. Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения в РФ. Общая			2		10	12	ТК, Тестирование, решение ситуационных задач, устный опрос

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		характеристика законодательства о занятости населения. Основные направления государственной политики в области занятости населения. Понятие и формы занятости в РФ. Права граждан в сфере содействия занятости. Правовая организация трудоустройства в РФ.							
4	5	Тема 4 Тема 4. Трудовой договор. Защита персональных данных работника. Понятие и содержание трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора. Понятие, обработка, хранение, использование и передача персональных данных работника.			2		8	10	
5	5	Тема 5 Тема 5. Рабочее время и время отдыха. Правовое регулирование заработной платы и нормирование			2		8	10	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<p>труда. Гарантии и компенсации</p> <p>Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени, по-рядок их</p> <p>Понятие и виды отпусков.</p> <p>Гарантии и компенсации.</p> <p>Понятия заработной платы и системы оплаты труда.</p> <p>Методы правового регулирования заработной платы.</p> <p>Установление системы оплаты труда и заработной платы. Понятия и виды гарантий и компенсаций.</p> <p>Случаи предоставления гарантий и компенсаций.</p>							
6	5	<p>Тема 6</p> <p>Тема 6. Дисциплина труда. Правовое регулирование охраны труда.</p> <p>Понятие, содержание и методы обеспечения дисциплины труда.</p> <p>Трудовой распорядок.</p> <p>Правила внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Поощрения за труд: понятие, основания, виды и порядок применения.</p> <p>Понятия дисциплинарной ответственности и дисциплинарного проступка. Общая и специальная дисциплинарная ответственность.</p>			2		6	8	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<p>Понятие и правовое регулирование охраны труда.</p> <p>Основные направления государственной политики в области охраны труда.</p> <p>Государственные нормативные требования по охране труда.</p> <p>Организация охраны труда.</p> <p>Государственное управление охраной труда.</p> <p>Государственная экспертиза условий труда. Службы и комитеты (комиссии) по охране труда.</p> <p>Расследование и учет несчастных случаев на производстве.</p>							
7	5	<p>Тема 7</p> <p>Тема 7. Защита трудовых прав работников.</p> <p>Трудовые споры.</p> <p>Способы защиты трудовых прав и свобод. Самозащита работниками трудовых прав.</p> <p>Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.</p> <p>Органы государственного надзора и контроля.</p> <p>Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами.</p>			2		4	6	<p>ПК2,</p> <p>Тестирование, решение ситуационных задач, устный опрос</p>

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Понятие и виды трудовых споров. Причины и условия возникновения трудовых споров. Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.							
8	5	Зачет						0	Зачет
9		Всего:			16		56	72	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 16 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	5	Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права.	1. Понятие трудового права и его место в системе права. 2. Трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права. 3. Метод трудового права. 4. Система трудового права. 5. Соотношение трудового права со смежными отраслями права.	2
2	5	Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права.	1. Понятие трудового права и его место в системе права. 2. Трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права. 3. Метод трудового права. 4. Система трудового права. 5. Соотношение трудового права со смежными отраслями права.	2
3	5	Тема 2. Источники трудового права.	1. Понятие и классификация источников трудового права. 2. Система источников трудового права. 3. Действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, по кругу лиц, во времени и в пространстве.	2
4	5	Тема 3. Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения в РФ.	1. Законодательство о занятости населения. Основные направления государственной политики в области занятости населения. 2. Понятие и формы занятости в РФ. 3. Права граждан в сфере содействия занятости. 4. Правовая организация трудоустройства в РФ. 5. Особенности трудоустройства отдельных категорий лиц. 6. Участие работодателей в обеспечении занятости населения.	2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
5	5	Тема 4. Трудовой договор. Защита персональных данных работника.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, содержание и виды трудовых договоров. 2. Заключение трудового договора. 3. Изменение трудового договора. 4. Отстранение от работы. 5. Общие основания прекращения трудового договора. 6. Расторжение трудового договора по инициативе работника. 7. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. 8. Порядок оформления прекращения трудового договора. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора 9. Понятие, обработка, хранение, использование и передача персональных данных работника. 10. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя. 11. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника. 	2
6	5	Тема 5. Рабочее время и время отдыха. Правовое регулирование заработной платы и нормирование труда. Гарантии и компенсации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды рабочего времени. 2. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа. 3. Режим и учет рабочего времени. 4. Понятие и виды времени отдыха. 5. Понятие, виды и порядок предоставления отпуска. 5.1. Понятие и виды отпусков. 5.2. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. 5.3. Отпуска без сохранения заработной платы. 6. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. 7. Понятия заработной платы и системы оплаты труда. Установление системы оплаты труда и заработной платы. 8. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. 3. Системы оплаты труда. 9. Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений.. 10. Оплата труда при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных. 11. Нормы труда. Порядок введения, замены и пересмотра норм труда. 12. Понятия и виды гарантий и компенсаций. 	2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
7	5	Тема 6. Дисциплина труда. Правовое регулирование охраны труда.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, содержание и методы обеспечения дисциплины труда. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. Их содержание и порядок утверждения. 3. Основные права и обязанности работников и работодателей по обеспечению трудовой дисциплины. 4. Поощрения за труд: понятие, основания, виды и порядок применения. 5. Понятия дисциплинарной ответственности и дисциплинарного проступка. 6. Понятие, виды, порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий. 7. Понятие и правовое регулирование охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. 8. Требования охраны труда. 9. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. 10. Основные права и обязанности работника в области охраны труда. 11. Организация охраны труда. 12. Дополнительные гарантии охраны труда отдельным категориям работников. 13. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. 	2
8	5	Тема 7. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Способы защиты трудовых прав и свобод. 2. Самозащита работниками трудовых прав. 3. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. 4. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами. 5. Понятие и виды трудовых споров. Причины и условия возникновения трудовых споров. 6. Понятие и порядок рассмотрения индивидуального трудового спора. 7. Понятие и порядок урегулирования коллективного трудового спора. 8. Участие государственных органов по урегулированию коллективных трудовых споров в их разрешении. 9. Право на забастовку и его реализация. Незаконные забастовки. 	2
ВСЕГО:				16/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для освоения дисциплины «Основы трудового права», получения знаний и формирования профессиональных компетенций используются следующие образовательные технологии:

- лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем
- лекции — электронные презентации;
- дискуссия;
- демонстрация;
- комментирование научной статьи;
- подготовка обзора научной литературы по теме;
- комментирование ответов студентов;
- решение задач;
- тестирование и др.

Образовательные технологии могут применяться преподавателем на лекциях и практических занятиях для проверки усвоенного материала и полученных знаний студентами. В ходе учебного процесса преподаватель при достаточных технических возможностях аудиторий, использует демонстрацию слайдов и видеофильмов. В целом в учебном процессе интерактивные формы составляют около 20% аудиторных занятий. Темы занятий, проводимых с использованием интерактивных методов обучения, определяет преподаватель, проводящий аудиторные занятия со студентами.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	5	Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права.	<p>Проработка учебного материала (по конспектам лекций, научной и учебной литературе);</p> <p>Работа с нормативными документами и законодательной базой; Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации Тестирование. Трудовое право России. Е.Б. Хохлова, В.В. Сафронова. М.: Юрайт, 2019</p>	10
2	5	Тема 2. Источники трудового права.	<p>Работа с учебным материалом с использованием конспектов лекций, научной и учебной литературы.</p> <p>Работа с нормативными документами и законодательной базой Трудовое право России. Е.Б. Хохлова, В.В. Сафронова. М.: Юрайт, 2019</p>	10
3	5	Тема 3. Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения в РФ.	<p>Работа с учебным материалом с использованием конспектов лекций, научной и учебной литературы.</p> <p>Работа с нормативными документами и законодательной базой Трудовое право России. Е.Б. Хохлова, В.В. Сафронова. М.: Юрайт, 2019</p>	10
4	5	Тема 4. Трудовой договор. Защита персональных данных работника.	<p>Проработка учебного материала (по конспектам лекций, научной и учебной литературе);</p> <p>Анализ нормативного материала. Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации; Выполнение рефератов по заданным темам. Решение задач. Трудовое право России. Е.Б. Хохлова, В.В. Сафронова. М.: Юрайт, 2019</p>	8
5	5	Тема 5. Рабочее время и время отдыха. Правовое регулирование заработной платы и нормирование труда. Гарантии и компенсации	<p>Работа с учебным материалом с использованием конспектов лекций, научной и учебной литературы;</p> <p>Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации. Работа с нормативными документами и законодательной базой Трудовое право России. Е.Б. Хохлова, В.В. Сафронова. М.: Юрайт, 2019</p>	8
6	5	Тема 6. Дисциплина труда. Правовое регулирование охраны труда.	<p>Работа с нормативными документами и законодательной базой;</p> <p>Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации</p>	6

			Решение задач Выполнение контрольных работ Трудовое право России. Е.Б. Хохлова, В.В. Сафронова. М.: Юрайт, 2019	
7	5	Тема 7. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры.	Работа с учебным материалом с использованием конспектов лекций, научной и учебной литературы; Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации. Трудовое право России. Е.Б. Хохлова, В.В. Сафронова. М.: Юрайт, 2019	4
ВСЕГО:				56

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Трудовое право России	Е.Б. Хохлова, В.В. Сафронова	М.: Юрайт, 2019 ЭБС Юрайт	Все разделы, все страницы
2	Ответственность по трудовому праву	Петров А.Я.	М.: Юрайт, 2019 ЭБС Юрайт	Все разделы, все страницы

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Трудовое право	В.Л. Гейхман И.К. Дмитриева	М.: Юрайт, 2019 ЭБС Юрайт	Все разделы, все страницы
4	Трудовое право. Практикум	В.Л. Гейхман И.К. Дмитриева	М.: Юрайт, 2019 ЭБС Юрайт	Все разделы, все страницы

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<http://www.gov.ru/> - сервер органов государственной власти РФ

<http://www.economy.gov.ru/> - Минэкономразвития РФ

<http://www.consultant.ru> – сайт Справочной правовой системы «Консультант-плюс»

<http://www.garant.ru> – сайт Справочной правовой системы «Гарант»

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Студентам обеспечена возможность свободного доступа к фондам учебно-методической документации и Интернет-ресурсам. Все студенты имеют возможность от-крытого доступа:

- к вузовской ЭБС на платформе Oracle <http://miit.ru/portal/page/portal/miit/library/e-catalogue>,

- к Российской универсальной научной электронной библиотеке «eLibrary» <http://elibrary.ru/>

- к электронной библиотеке Book.ru <http://book.ru/>,

- к фондам учебно-методической документации на сайте Юридического института (<http://ui-miit.ru/>)

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

В учебном процессе для воспроизведения таблиц, диаграмм, графиков, схем, рисунков, слайдов, а также для тестирования студентов целесообразно использовать компьютерное и мультимедийное оборудование; видеовизуальные средства обучения, то есть для проведения учебных занятий аудитории должны быть оборудованы:

- мультимедийным проектором и экраном;
- аудио, - видео воспроизводящей аппаратурой и радиооборудованием.

Необходим доступ студентов и преподавателей к правовым системам «Консультант плюс» и «Гарант», электронной библиотеке.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

На занятиях по дисциплине «Основы трудового права»: дается необходимый теоретический материал по всем вопросам, которые указаны в тематическом плане. Указывается практическая направленность навыков юридического анализа нормативно-правовых актов.

Два раза за семестр проводится контрольное тестирование знаний студентов по дисциплине «Основы трудового права», с помощью которого можно составить представление о степени усвоения студентами материала курса.

Цель освоения учебной дисциплины «Основы трудового права»: во взаимодействии с другими дисциплинами сформировать у студентов систему научных знаний о правовом регулировании общественных отношений, возникающих в процессе профессиональной деятельности;

- формирование у студентов знаний нормативно-правовой базы, регулирующей отношения в сфере труда;
- развить у студентов навыки применения полученных знаний по трудовому праву на практике в профессиональной деятельности;

Студент должен быть максимально нацелен на получение знаний во время проведения аудиторных занятий.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения, дающие систематизированные основы знаний по дисциплине. В ходе лекции преподавателем раскрываются основные понятия и сущность читаемого материала; состояние и развитие отрасли «Трудовое право»; изменения в законодательстве; концентрируется внимание студентов на наиболее сложных и юридически спорных вопросах. Преподаватель стимулирует активную познавательную деятельность студентов и способствует формированию у них творческого мышления.

Главная задача лекционного курса – сформировать у студентов представление об предмете «Трудовое право», обеспечить ими усвоение учебного материала, принципов и закономерностей развития отрасли, научить применять полученные знания на практике.

Основные функции лекционных занятий:

1. Познавательная-обучающая;
2. Развивающая;
3. Ориентирующе-направляющая;
4. Активизирующая;
5. Воспитательная;
6. Организующая;
7. информационная.

Семинары и практические занятия - одни из самых эффективных видов учебных занятий, на которых студенты учатся творчески работать, аргументировать и отстаивать свою позицию, правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией, овладевать культурой речи, ораторским искусством, со знанием дела разрешать конкретные ситуации, возникающие в практике налогового администрирования.

В результате семинарских занятий студент должен уметь анализировать законода-

тельство РФ, обладать навыками и применять их в определенных жизненных ситуациях, составлять документы и решать практические задачи.

Основное в подготовке и проведении семинаров и практических занятий - это самостоятельная работа студентов над изучением темы семинара и практического занятия. Семинарские и практические занятия проводятся в соответствии с планами-заданиями.

Практические задания служат важным связующим звеном между теоретическим освоением дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Практические занятия служат дополнением лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся и рассматриваются как средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке студента важны теоретические знания, знание основ российского трудового права, умение ориентироваться в практических ситуациях.

Задачи практических и семинарских занятий:

- закрепление и углубление знаний по трудовому праву, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой;
- формирование у обучающихся умений и навыков работы с законодательством, научной литературой и специальными документами.

Самостоятельная работа включает технологию отбора целей, содержание, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Студенту следует составлять планы работы, планомерно её распределять, осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы..

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, рассмотрены через соответствующие знания, умения и владения. Для проверки уровня освоения дисциплины предлагаются вопросы к экзамену и тестовые материалы, где каждый вариант содержит задания, разработанные в рамках основных тем учебной дисциплины и включающие терминологические задания.

Фонд оценочных средств является составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения образовательной программы и обеспечивает повышение качества образовательного процесса и входит, как приложение, в состав рабочей программы дисциплины.

Основные методические указания для обучающихся по дисциплине указаны в разделе основная литература и дополнительная.