

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Трудовое право

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом организации

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 751862
Подписал: И.о. заведующего кафедрой Панько Юлия
Владимировна
Дата: 30.05.2023

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения учебной дисциплины «Трудовое право» являются изучение:

-теории трудового права определение его места в системе российского права;

-источников трудового права, сферы действия его норм;

-прав и обязанностей сторон трудового правоотношения (работника и работодателя), порядка их оформления;

-содержания и формы трудового договора, его видов и функций; правовых основ регулирования занятости и трудоустройства;

порядка заключения коллективного договора (соглашения), правового положение его сторон;

-оснований и порядка привлечения к ответственности за нарушение трудового законодательства и охраны труда;

-системы органов, регулирующих отношения, связанные с трудом, рассматривающих трудовые споры, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства и охраны труда.

-действующего законодательства, судебной и арбитражной практики и возможности ее применения в конкретных ситуациях; а также:

-вооружение будущего бакалавра знаниями и навыками в области информационных технологий, правовой информатизации с целью самостоятельного исследования правовых ситуаций на основе их системного анализа;

-формирование определенного состава компетенций в области трудового законодательства, которую студенты способны будут продемонстрировать по окончании изучения учебной дисциплины.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-1 - Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;

ПК-54 - Способен организовать трудовую деятельность, разработать и внедрить системы оплаты труда персонала;

ПК-56 - Способен принимать участие в администрировании процессов и осуществлять организацию документооборота по управлению персоналом с

соблюдением норм российского законодательства.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

основные нормативные правовые документы,
устройство государства и его основные характеристики
систему российского права, основные отрасли права
основы конституционного строя России и его элементы
понятие и конституционные принципы судебной власти в РФ
принципы организации основ государственной власти в РФ
основные закономерности развития общества и мышления

Уметь:

ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы социальных и гуманитарных наук в профессиональной сфере;
применять методы и средства познания;
использовать правовые нормы в профессиональной сфере

Владеть:

умением понимать и применять законы и другие нормативные правовые акты в практической деятельности;
навыками публичной речи, устных выступлений и участия в дискуссии;
навыками работы с текстом, подготовки письменных контрольных работ
экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество
---------------------	------------

	часов	
	Всего	Сем. №2
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	16	16
В том числе:		
Занятия лекционного типа	8	8
Занятия семинарского типа	8	8

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 128 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Раздел 1. Понятие трудового права. Предмет, метод, система, функции и принципы Раздел 1. Понятие трудового права. Предмет, метод, система, функции и принципы Предмет трудового права, основные цели и задачи трудового законодательства. Метод трудового права и его особенности. Система трудового права: отрасли, науки, законодательства о труде. Понятие и значение принципов трудового права, их основные черты.
2	Раздел 2. Раздел 2. Источники трудового права Роль и значение Конституции РФ в обеспечении трудовых прав граждан. Характеристика конвенций, рекомендаций Международной организации труда ООН, актов СНГ, международных договоров. Понятие, виды локальных нормативных актов Действие нормативных актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц. Значение судебной практики по трудовым делам для правоприменительной деятельности.
3	Раздел 3. Трудовое правоотношение. Субъекты трудового права Понятие, виды субъектов трудового права и их трудовая правосубъектность (правоспособность и дееспособность). Гражданин (работник) как субъект трудового права. Работодатель (физическое и юридическое лицо) как субъект трудового права. Работники организации (филиала, представительства

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	иного структурного подразделения организации) как субъекты трудового права. Общая характеристика иных субъектов трудового права (комиссии по трудовым спорам, примирительная комиссия и др.)
4	<p>Раздел 4. Функции профсоюзов и правовые формы их реализации Раздел 4. Функции профсоюзов и правовые формы их реализации Понятие и юридические гарантии деятельности профессиональных союзов. Правовой статус профессиональных союзов. Выборные органы профсоюзов - субъекты трудового права, их основные права и классификация. Защитная функция профсоюзов и правовые формы ее реализации.</p>
5	<p>Раздел 5. Социальное партнерство в сфере труда Раздел 5. Социальное партнерство в сфере труда Понятие, основные принципы и формы социального партнерства в сфере труда. Понятие и содержание коллективного договора, его стороны и порядок заключения.. Понятие, виды и участники соглашений. Содержание и контроль за выполнением соглашений. Международно-правовой опыт социального партнерства в сфере труда.</p>
6	<p>Раздел 6. Трудовой договор Трудовой договор Понятие, стороны, виды и содержание трудового договора. Испытание при приеме на работу. Оформление приема на работу. Понятие и признаки перевода на другую работу. Отстранение от работы. Основные понятия и классификация оснований прекращения трудового договора.</p>
7	<p>Раздел 7. Дисциплина труда Понятие и характеристика дисциплины труда. Меры поощрения за добросовестный труд и порядок их применения. Дисциплинарная ответственность и ее виды, Материальная ответственность сторон трудового договора Понятие, признаки и виды материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника перед работодателем: условия ее наступления. Ограниченная, полная материальная ответственность.</p>
8	<p>Раздел 8. Трудовые права и трудовые споры Раздел 8. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры Понятие и формы защиты трудовых прав работников и работодателей. Понятие и причины возникновения трудовых споров. Характеристика юрисдикционных органов по разрешению трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам и в суде. Рассмотрение трудовых споров в вышестоящих органах. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам. Понятие и предмет коллективного трудового спора. Ответственность работников и работодателей за нарушение законодательства при разрешении трудовых споров.</p> <p>Раздел 9. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников Особенности правового регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет, руководителей организации, лиц работающих по совместительству, временных и сезонных работников и др.</p>

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	ПЗ№1. ОБЪЕКТЫ ГРАЖДАНСКИХ ПРАВ – 2 ч. Понятие и виды объектов гражданских прав, Деньги и ценные бумаги, Понятие нематериальных благ и их виды
2	ПЗ№2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ - 2 ч. Понятие обязательства, Основания возникновения обязательств, Содержание и виды обязательств, Понятие и способы обеспечения исполнения обязательств
3	ПЗ№3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ДОГОВОРАХ КУПЛИ-ПРОДАЖИ – 2 ч. Понятие договора купли-продажи, Момент перехода права собственности, Виды договора купли-продажи
4	ПЗ№4. РАСЧЕТНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА – 2ч. Понятие и виды договора банковского счета, Понятие и виды договора банковского вклада, Общая характеристика расчетных обязательств

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	работа с лекционным материалом
2	подготовка к практическим занятиям
3	работа с литературой
4	самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины(модуля)
5	подготовка к написанию и выполнение контрольной работы
6	подготовка к промежуточной аттестации.
7	Подготовка к промежуточной аттестации.

4.4. Примерный перечень тем контрольных работ

1. Предмет, функции, принципы трудового права.
2. Сфера действия Трудового кодекса РФ (по кругу лиц, по действию в пространстве и во времени).
3. Отграничение трудового права от гражданского и административного права.
4. Понятие и виды источников трудового права. Значение судебной практики в правоприменении и совершенствовании трудового законодательства.
5. Понятие и система правоотношений в сфере трудового права.
6. Понятие и признаки трудовых правоотношений. Метод правового регулирования общественно-трудовых отношений.
6. Юридические факты в трудовом праве: понятие и их классификация.
7. Понятие и классификация субъектов трудового права (работники, работодатели, профсоюзные органы и др.)
8. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, принципы, стороны и

органы по регулированию социально-трудовых отношений.

9. Понятие, виды, содержание, порядок заключения и срок действия соглашений, как одна из форм социального партнерства.

10. Понятие, стороны, содержание коллективного договора, порядок его заключения и срок действия. Содержание коллективного договора и контроль за его выполнением

Особенная часть

11. Законодательство о занятости граждан. Понятие занятости, правовой статус граждан, считающихся занятыми.

12. Понятие и правовой статус безработного. Понятие и виды трудоустройства граждан

13. Гарантии при приеме на работу. Документы, необходимые при приеме на работу. Трудовая книжка.

14. Правовое запрещение принудительного труда в России: история и современность. Защита от дискриминации в сфере труда и занятости.

15. Понятие, содержание и значение трудового договора. Права и обязанности работника и работодателя. Испытание при приеме на работу.

16. Понятие и виды трудового договора. Отграничение от смежных договоров, связанных с применением труда.

17. Срочный трудовой договор: права сторон при его заключении

18. Порядок заключения трудового договора. Вступление договора в силу. Гарантии при его заключении.

19. Правовое регулирование защиты персональных данных работника.

20. Понятие и виды переводов на другую работу. Отграничение от смежных правовых категорий (перемещения, командировки и др.).

21. Понятие и классификация переводов на другую работу. Правовые гарантии при изменении существенных условий трудового договора по инициативе работодателя.

22. Временные переводы на другую работу.

23. Отстранение от работы и его правовые последствия.

24. Расторжение трудового договора по инициативе работника.

25. Основания прекращения трудового договора, их классификация и общая характеристика (ст. 77 ТК РФ).

26. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных в трудовом законодательстве правил при его заключении.

27. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

28. Защита охраняемой законом тайны в трудовых отношениях. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя в случае представления работником подложных документов или заведомо ложных сведений; прекращения допуска к государственной тайне.

29. Расторжение трудового договора в случае утраты доверия к работнику со стороны работодателя; совершения аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы.

30. Расторжение трудового договора с работником вследствие несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе.

31. Расторжение трудового договора работодателем по сокращению численности, штата.

32. Расторжение трудового договора с работником в случаях нарушения им трудовой дисциплины (прогул, появление на работе в состоянии опьянения и др. (дисциплинарные увольнения)

33. Гарантии для работников при прекращении трудового договора по инициативе работодателя.

34. Выходное пособие при увольнении: правовые основания и размер компенсации.

35. Участие выборного профсоюзного органа при расторжении трудового договора по инициативе работодателя.

36. Расторжение трудового договора работодателем при ликвидации организации, прекращения деятельности работодателем - физическим лицом.

37. Расторжение трудового договора работодателем в случае неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей.

38. Прекращение трудового договора работодателем с руководителем, его заместителями, главным бухгалтером.

39. Понятие и виды времени отдыха.

40. Отпуска: понятие, виды. Порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска, его продление, перенесение, замена денежной компенсацией.

41. Понятие и виды рабочего времени, правовое регулирование его продолжительности.

42. Сверхурочные работы: правовые гарантии, ограничения, оплата труда.

43. Понятие и виды режимов рабочего времени, их характеристика. Виды режимов учета рабочего времени.

45. Понятие овмещения профессий, совместительства.

46.Порядок привлечения и компенсации за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

47.Понятие оплаты труда, заработной платы и методы ее правового регулирования.Минимальный размер оплаты труда в РФ.

48.Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.

49.Порядок исчисления среднего заработка. Индексация заработной платы.

50.Порядок выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы.

51.Служебные командировки. Гарантии и компенсации при командировках.

52.Правовые вопросы тарифной системы оплаты труда.

53.Доплаты и надбавки к заработной плате по трудовому законодательству.

54.Дисциплинарная ответственность и ее виды.

55.Дисциплинарные взыскания и порядок их наложения.

56.Материальная ответственность работодателя перед работником.

57.Основание и условия материальной ответственности работника за ущерб, причиненный работодателю. Определение размера причиненного ущерба и порядок его взыскания по трудовому законодательству

58.Понятие и виды материальной ответственности работника.(полная , частичная).

59.Понятие охраны труда. Основные направления политики государства в области охраны труда. Правовое обеспечение прав работников на охрану труда.

60.Охрана труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий охраны труда. Служба охраны труда в организации.

61.Несчастные случаи на производстве, подлежащие учету и расследованию. Порядок расследования и учет несчастных случаев на производстве.

62.Государственный и общественный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства (общая характеристика). Полномочия органов федеральной инспекции труда, права и обязанности государственных инспекторов труда.

63.Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников (

работников моложе 18 лет,женщин и лиц с семейными обязанностями,работающих вахтовым методом и надомников).

64. Особенности правового регулирования труда временных и сезонных работников, лиц, работающих по совместительству.

65. Понятие, виды и причины трудовых споров.

66. Рассмотрение трудовых споров в КТС: компетенция, состав, порядок принятия и исполнения решений.

67. Правовые основы деятельности профсоюзов и их полномочия по защите трудовых прав работников.

68. Рассмотрение трудовых споров в судах.

69. Особенности исполнения решений о восстановлении работника на работе и удовлетворении денежных требований работников. Изменение судом формулировки причины увольнения.

70. Коллективный трудовой спор: понятие и порядок рассмотрения. Забастовка как мера разрешения коллективного трудового спора.

71. Понятие, субъекты, источники и принципы международного регулирования труда.

72. Международная Организация Труда (МОТ): общая характеристика конвенций и рекомендаций МОТ в регулировании

По согласованию с преподавателем тема контрольной работы может быть изменена

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Гражданское право [Текст]: учебное пособие. Под общ. ред. С. С. Алексеева М.: Норма ; М. : ИНФРА-М, 2012. Библиотека РОАТ	
2	Гражданское право [Текст]: учебное пособие Отв. ред. В. П. Мозолин М.: Проспект, 2012. ЭБС ВООК – http://www.book.ru	
1	Гражданское право в схемах [Текст: Электронный ресурс] : учебное пособие Беспалов, Ю. Ф. М.: Проспект, 2015. - 296 с. ЭБС ВООК – http://www.book.ru	
2	Задачи по гражданскому праву. Методика активного решения [Текст]: учебное пособие Дехтерева, Л.П. М.: Форум ; М. : ИНФРА-М, 2011. Библиотека РОАТ	
3	Гражданский кодекс Российской Федерации Справочная	

	правовая система «КонсультантПлюс» – http://www.consultant.ru	
4	Гражданское право. Журнал. Периодичность – 6 раз в год 2014, 2015, 2016 Издатель – ООО «ИГ Юрист» http://elibrary.ru	
5	Юридический словарь – 3-е изд., перераб и доп. Масликов И.С. М.: Дашков и К, 2015. ЭБС BOOK – http://www.book.ru	

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Информационный портал Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (www.elibrary.ru) Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://window.edu.ru>); Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru>). Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://window.edu.ru>); официальный сайт Верховного Суда РФ. - <http://www.supcourt.ru/mainpage.php> официальный сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации. - <http://www.arbitr.ru> официальный сайт Министерства образования и науки РФ - <http://www.mon.gov.ru> Федеральные органы исполнительной власти - <http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html> электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru> сайт Прокуратуры РФ. - Режим доступа: <http://genproc.gov.ru> Общие информационные, справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант»; официальные сайты Росстата (www.gks.ru), Банка России (www.cbr.ru), Росбизнесконсалтинга (www.rbc.ru). Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – <http://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система ibooks.ru – <http://ibooks.ru/> Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» – <http://www.biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «Академия» – <http://academia-moscow.ru/> Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» – <http://www.book.ru/> Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» – <http://www.znanium.com/> Сайт справочно-правовой системы «Консультант Плюс». Режим доступа: www.consultant.ru. Сайт справочно-правовой системы «КОДЕКС». Режим доступа: <http://kodeks.ru>. <http://www.rg.ru/official> - сайт "Российской газеты". Государственные документы, публикуемые в газете (и на сайте): федеральные конституционные законы, федеральные законы (в том числе кодексы), указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств (в частности приказы, инструкции, положения и т.д.). <http://garant.ru> - СПС "Гарант"

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Программное обеспечение позволяет выполнить все предусмотренные учебным планом виды учебной работы по дисциплине: теоретический курс, практические занятия, тестовые задания, ситуационные задачи и вопросы промежуточной аттестации по курсу.

В наличии имеется следующее программное обеспечение:

- Программное обеспечение для проведения лекций, демонстрации презентаций и ведения интерактивных занятий: MicrosoftOffice 2003 и выше.

- Программное обеспечение для выполнения практических заданий включает в себя специализированное прикладное программное обеспечение Консультант плюс, а также программные продукты общего применения

- Программное обеспечение, необходимое для оформления отчетов и иной документации: MicrosoftOffice 2003 и выше.

- Программное обеспечение для выполнения текущего контроля успеваемости: Браузер InternetExplorer 8.0 и выше.

- Программное обеспечение - для самостоятельной работы студентов: Браузер InternetExplorer 8.0 и выше.

- Программное обеспечение для осуществления учебного процесса с использованием ДОТ – операционная система семейства Windows; Браузер InternetExplorer 8.0 и выше с установленным AdobeFlashPlayer версии 10.3 и выше, AdobeAcrobat .

Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

Microsoft Windows XP Professional

Microsoft Office Professional 2003

Авторизованный номер лицензиата 61476947ZZE0812

Номер лицензии 41488173

Договор №0005058923-M003249 от 18.12.2006

ABBYY FineReader 11 Professional Edition, PRTG Network Monitir 500

Счет (договор-оферта) № Tr063864 от 12 декабря 2011

ESET NOD32 Antivirus Business Edition

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Освоение дисциплины «Гражданское право» осуществляется в оборудованных учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (переносное мультимедийное оборудование, ноутбук), оборудованы меловыми и маркерными досками.

В процессе проведения занятий лекционного типа по дисциплине «Гражданское право» используются раздаточные демонстрационные материалы, презентации, учебно-наглядные пособия.

Также в процессе самостоятельной подготовки по дисциплине используются помещения для самостоятельной работы студентов, оборудованные персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет и электронную образовательную среду ВУЗа, и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные аудитории соответствуют требованиям пожарной безопасности и охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов. Освещенность рабочих мест соответствует действующим СНиПам.

Технические требования к оборудованию для проведения учебного процесса с частичным использованием ДОТ: колонки, наушники или встроенный динамик (для участия в аудиоконференции); микрофон или гарнитура (для участия в аудиоконференции); веб-камера (для участия в видеоконференции); для ведущего: компьютер с процессором IntelCore 2 Duo от 2 ГГц (или аналог) и выше, от 2 Гб свободной оперативной памяти.

Для слушателя: компьютер с процессором IntelCeleron от 2 ГГц (или аналог) и выше, 1 Гб свободной оперативной памяти.

Технические требования к каналам связи: от 128 кбит/сек исходящего потока; от 256 кбит/сек входящего потока. При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек исходящего потока (для ведущего).

При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек входящего потока (для слушателя). Нагрузка на канал для каждого участника вебинара зависит от используемых возможностей вебинара. Так,

если в вебинаре планируется одновременно использовать 2 видеотрансляции в конференции и одну трансляцию рабочего стола, то для слушателей рекомендуется от 1.5 мбит/сек входящего потока.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет во 2 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

профессор, доцент, д.н. кафедры
«Экономическая теория и
менеджмент»

А.А. Спектор

доцент, к.н. кафедры
«Экономическая теория и
менеджмент»

Э.В. Туманов

Согласовано:

и.о. заведующего кафедрой ЭТМ
РОАТ

Ю.В. Панько

Председатель учебно-методической
комиссии

С.Н. Климов