

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Трудовое право

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом организации

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 751862
Подписал: заведующий кафедрой Панько Юлия
Владимировна
Дата: 19.06.2025

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения учебной дисциплины «Трудовое право» формирование у обучающихся теоретических и практических знаний в сфере трудового законодательства и правового регулирования трудовых отношений.

Задачи:

? изучение основных институтов трудового права;

? формирование и развитие навыков самостоятельной работы с нормативным

материалом, навыков сбора, анализа и обобщения судебной и иной правоприменительной практики, а также навыков письменного изложения специальных юридических вопросов;

? развитие у обучающихся юридического мышления;

? формирование у обучающихся системы представлений о трудовом праве, его специфике и влиянии на современную правоприменительную практику России;

? приобретение знаний о действующих нормативных правовых актах, содержащих нормы трудового права;

? приобретение навыков в составлении юридических документов.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-1 - Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;

ПК-54 - Способен организовать трудовую деятельность, разработать и внедрить системы оплаты труда персонала;

ПК-56 - Способен принимать участие в администрировании процессов и осуществлять организацию документооборота по управлению персоналом с соблюдением норм российского законодательства.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

основные нормативные правовые документы,

устройство государства и его основные характеристики
систему российского права, основные отрасли права
основы конституционного строя России и его элементы
понятие и конституционные принципы судебной власти в РФ
принципы организации основ государственной власти в РФ
основные закономерности развития общества и мышления

Уметь:

ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы социальных и гуманитарных наук в профессиональной сфере;
применять методы и средства познания;
использовать правовые нормы в профессиональной сфере

Владеть:

умением понимать и применять законы и другие нормативные правовые акты в практической деятельности;
навыками публичной речи, устных выступлений и участия в дискуссии;
навыками работы с текстом, подготовки письменных контрольных работ
экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №2
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	16	16
В том числе:		
Занятия лекционного типа	8	8
Занятия семинарского типа	8	8

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 128 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Раздел 1. Понятие трудового права. Предмет, метод, система, функции и принципы Раздел 1. Понятие трудового права. Предмет, метод, система, функции и принципы Предмет трудового права, основные цели и задачи трудового законодательства. Метод трудового права и его особенности. Система трудового права: отрасли, науки, законодательства о труде. Понятие и значение принципов трудового права, их основные черты.
2	Раздел 2.Источники трудового права Роль и значение Конституции РФ в обеспечении трудовых прав граждан.. Характеристика конвенций, рекомендаций Международной организации труда ООН, актов СНГ, международных договоров. Понятие, виды локальных нормативных актов Действие нормативных актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц. Значение судебной практики по трудовым делам для правоприменительной деятельности.
3	Раздел 3. Трудовое правоотношение. Субъекты трудового права Понятие, виды субъектов трудового права и их трудовая правосубъектность (правоспособность и дееспособность). Гражданин (работник) как субъект трудового права. Работодатель (физическое и юридическое лицо) как субъект трудового права. Работники организации (филиала, представительства иного структурного подразделения организации) как субъекты трудового права. Общая характеристика иных субъектов трудового права (комиссии по трудовым спорам, примирительная комиссия и др.)
4	Раздел 4. Функции профсоюзов и правовые формы их реализации Раздел 4. Функции профсоюзов и правовые формы их реализации Понятие и юридические гарантии деятельности профессиональных союзов. Правовой статус профессиональных союзов. Выборные органы профсоюзов - субъекты трудового права, их основные права и классификация. Защитная функция профсоюзов и правовые формы ее реализации.
5	Раздел 5. Социальное партнерство в сфере труда Раздел 5. Социальное партнерство в сфере труда

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	Понятие, основные принципы и формы социального партнерства в сфере труда. Понятие и содержание коллективного договора, его стороны и порядок заключения.. Понятие, виды и участники соглашений. Содержание и контроль за выполнением соглашений. Международно-правовой опыт социального партнерства в сфере труда.
6	<p>Раздел 6. Трудовой договор</p> <p>Трудовой договор</p> <p>Понятие, стороны ,виды и содержание трудового договора. Испытание при приеме на работу.</p> <p>Оформление приема на работу.</p> <p>Понятие и признаки перевода на другую работу. Отстранение от работы.</p> <p>Основные понятия и классификация оснований прекращения трудового договора.</p>
7	<p>Раздел 7. Дисциплина труда</p> <p>Понятие и характеристика дисциплины труда. Меры поощрения за добросовестный труд и порядок их применения. Дисциплинарная ответственность и ее виды,</p> <p>Материальная ответственность сторон трудового договора</p> <p>Понятие, признаки и виды материальной ответственности.</p> <p>Материальная ответственность работодателя перед работником.</p> <p>Материальная ответственность работника перед работодателем: условия ее наступления.</p> <p>Ограниченнная, полная материальная ответственность.</p>
8	<p>Раздел 8. Трудовые права и трудовые споры</p> <p>Раздел 8. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры</p> <p>Понятие и формы защиты трудовых прав работников и работодателей.</p> <p>Понятие и причины возникновения трудовых споров. Характеристика юрисдикционных органов по разрешению трудовых споров.</p> <p>Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам и в суде.</p> <p>Рассмотрение трудовых споров в вышестоящих органах. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам.</p> <p>Понятие и предмет коллективного трудового спора.</p> <p>Ответственность работников и работодателей за нарушение законодательства при разрешении трудовых споров.</p> <p>Раздел 9. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников</p> <p>Особенности правового регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет, руководителей организации, лиц работающих по совместительству, временных и сезонных работников и др.</p>

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	<p>ПЗ№1. ОБЪЕКТЫ ГРАЖДАНСКИХ ПРАВ – 2 ч.</p> <p>Понятие и виды объектов гражданских прав, Деньги и ценные бумаги, Понятие нематериальных благ и их виды</p>
2	<p>ПЗ№2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ - 2 ч.</p> <p>Понятие обязательства, Основания возникновения обязательств, Содержание и виды обязательств, Понятие и способы обеспечения исполнения обязательств</p>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
3	ПЗ№3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ДОГОВОРАХ КУПЛИ-ПРОДАЖИ – 2 ч. Понятие договора купли-продажи, Момент перехода права собственности, Виды договора купли-продажи
4	ПЗ№4. РАСЧЕТНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА – 2ч. Понятие и виды договора банковского счета, Понятие и виды договора банковского вклада, Общая характеристика расчетных обязательств

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	работа с лекционным материалом
2	подготовка к практическим занятиям
3	работа с литературой
4	самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины(модуля)
5	подготовка к написанию и выполнение контрольной работы
6	подготовка к промежуточной аттестации.
7	Подготовка к промежуточной аттестации.

4.4. Примерный перечень тем контрольных работ

- 1.Предмет, функции, принципы трудового права.
2. Сфера действия Трудового кодекса РФ (по кругу лиц, по действию в пространстве и во времени).
3. .Отграничение трудового права от гражданского и административного права.
- 4..Понятие и виды источников трудового права. Значение судебной практики в правоприменении и совершенствовании трудового законодательства.
5. Понятие и система правоотношений в сфере трудового права.
- 6.Понятие и признаки трудовых правоотношений. Метод правового регулирования общественно-трудовых отношений.
- 6.Юридические факты в трудовом праве: понятие и их классификация.
- 7.Понятие и классификация субъектов трудового права (работники, работодатели, профсоюзные органы и др.)
- 8.Социальное партнерство в сфере труда: понятие, принципы, стороны и органы по регулированию социально-трудовых отношений.
- 9.Понятие, виды, содержание, порядок заключения и срок действия соглашений, как одна из форм социального партнерства.

10.Понятие, стороны, содержание коллективного договора, порядок его заключения и срок действия. Содержание коллективного договора и контроль за его выполнением

Особенная часть

11. Законодательство о занятости граждан. Понятие занятости , правовой статус граждан , считающихся занятыми.

12.Понятие и правовой статус безработного. Понятие и виды трудоустройства граждан

13.Гарантии при приеме на работу. Документы, необходимые при приеме на работу. Трудовая книжка.

14.Правовое запрещение принудительного труда в России: история и современность..Защита от дискриминации в сфере труда и занятости.

15.Понятие, содержание и значение трудового договора. Права и обязанности работника и работодателя .Испытание при приеме на работу.

16.Понятие и виды трудового договора. Отграничение от смежных договоров, связанных с применением труда.

17.Срочный трудовой договор: права сторон при его заключении

18.Порядок заключения трудового договора. Вступление договора в силу. Гарантии при его заключении.

19.Правовое регулирование защиты персональных данных работника.

20.Понятие и виды переводов на другую работу. Отграничение от смежных правовых категорий (перемещения, командировки и др.).

21.Понятие и классификация переводов на другую работу. Правовые гарантии при изменении существенных условий трудового договора по инициативе работодателя.

22.Временные переводы на другую работу.

23.Отстранение от работы и его правовые последствия.

24.Расторжение трудового договора по инициативе работника.

.25.Основания прекращения трудового договора, их классификация и общая характеристика (ст. 77 ТК РФ).

26.Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных в трудовом законодательстве правил при его заключении.

27.Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

28. Защита охраняемой законом тайны в трудовых отношениях.Расторжение трудового договора по инициативе работодателя в

случае представления работником подложных документов или заведомо ложных сведений; прекращения допуска к государственной тайне.

29.Расторжение трудового договора в случае утраты доверия к работнику со стороны работодателя; совершения аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы.

30.Расторжение трудового договора с работником вследствие несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе.

31.Расторжение трудового договора работодателем по сокращению численности, штата.

32. Расторжение трудового договора с работником в случаях нарушения им трудовой дисциплины (прогул, появление на работе в состоянии опьянения и др. (дисциплинарные увольнения)

33.Гарантии для работников при прекращении трудового договора по инициативе работодателя.

34.Выходное пособие при увольнении: правовые основания и размер компенсации.

35.Участие выборного профсоюзного органа при расторжении трудового договора по инициативе работодателя.

36.Расторжение трудового договора работодателем при ликвидации организации, прекращения деятельности работодателем - физическим лицом.

37.Расторжение трудового договора работодателем в случае неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей.

38.Прекращение трудового договора работодателем с руководителем, его заместителями, главным бухгалтером.

39.Понятие и виды времени отдыха.

40.Отпуска: понятие, виды. Порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска, его продление, перенесение, замена денежной компенсацией.

41Понятие и виды рабочего времени, правовое регулирование его продолжительности.

42.Сверхурочные работы: правовые гарантии, ограничения, оплата труда.

43.Понятие и виды режимов рабочего времени, их характеристика. Виды режимов учета рабочего времени.

45.Понятие овмещения профессий, совместительства.

46.Порядок привлечения и компенсации за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

47.Понятие оплаты труда, заработной платы и методы ее правового регулирования.Минимальный размер оплаты труда в РФ.

48.Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.

49.Порядок исчисления среднего заработка. Индексация заработной платы.

50.Порядок выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы.

51.Служебные командировки. Гарантии и компенсации при командировках.

52.Правовые вопросы тарифной системы оплаты труда.

53.Доплаты и надбавки к заработной плате по трудовому законодательству.

54.Дисциплинарная ответственность и ее виды.

55.Дисциплинарные взыскания и порядок их наложения.

56.Материальная ответственность работодателя перед работником.

57.Основание и условия материальной ответственности работника за ущерб, причиненный работодателю. Определение размера причиненного ущерба и порядок его взыскания по трудовому законодательству

58.Понятие и виды материальной ответственности работника.(полная , частичная).

59.Понятие охраны труда. Основные направления политики государства в области охраны труда. Правовое обеспечение прав работников на охрану труда.

60.Охрана труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий охраны труда. Служба охраны труда в организации.

61.Несчастные случаи на производстве, подлежащие учету и расследованию. Порядок расследования и учет несчастных случаев на производстве.

62.Государственный и общественный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства (общая характеристика). Полномочия органов федеральной инспекции труда, права и обязанности государственных инспекторов труда.

63.Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников (

работников моложе 18 лет,женщин и лиц с семейными обязанностями, работающих вахтовым методом и надомников).

64. Особенности правового регулирования труда временных и сезонных работников,лиц, работающих по совместительству.

65.Понятие, виды и причины трудовых споров.

66..Рассмотрение трудовых споров в КТС: компетенция, состав, порядок принятия и исполнения решений.

67.Правовые основы деятельности профсоюзов и их полномочия по защите трудовых прав работников.

68.Рассмотрение трудовых споров в судах.

69.Особенности исполнения решений о восстановлении работника на работе и удовлетворении денежных требований работников. Изменение судом формулировки причины увольнения.

70.Коллективный трудовой спор: понятие и порядок рассмотрения. Забастовка как мера разрешения коллективного трудового спора.

71.Понятие, субъекты, источники и принципы международного регулирования труда.

72.Международная Организация Труда (МОТ): общая характеристика конвенций и рекомендаций МОТ в регулировании

По согласованию с преподавателем тема контрольной работы может быть изменена

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Трудовое право : учебник для бакалавриата под ред. В. М. Лебедева. Учебник Москва : Норма : ИНФРА-М, , 2025	URL: https://znanium.ru/catalog/product/2175120
2	Трудовое право : курс лекций Глухов, А. В. Учебник Москва : Российский государственный университет правосудия имени В. М. Лебедева , 2025	URL: https://znanium.ru/catalog/product/2228324
3	Трудовое право : учебник Петров, А. Я. Учебник Москва : НОРМА : ИНФРА-М , 2023	URL: https://znanium.ru/catalog/product/1908882
1	Трудовое право : практикум сост. И. А. Кузнецова, Е. А. Лачина, А. В. Баринов, Е. А. Касаткина. Практикум Владимир : Владимирский филиал РАНХиГС, , 2021	URL: https://znanium.ru/catalog/product/2222790

2	Трудовое право : практикум Л. И. Филющенко, Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общ. ред. Л. И. Филющенко Практикум Екатеринбург : Изд-во Уральского ун-та , 2021	URL: https://znanium.com/catalog/product/1925507
---	--	---

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Электронно-библиотечные системы

1. Официальный сайт РУТ (МИИТ) – <http://miit.ru/>
2. Электронно-библиотечная система РОАТ - <http://irbis.roatrut.ru>
3. Электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ - <http://library.miit.ru/>
4. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам
5. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» - <http://e.lanbook.com/>
6. Электронно-библиотечная система ibooks.ru - <http://ibooks.ru/>
7. Электронно-библиотечная система «BOOK.RU» - [http://www.book.ru/](http://www.book.ru)
8. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» - [http://www.znanium.com/](http://www.znanium.com)
9. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - [http://www.biblio-online.ru/](http://www.biblio-online.ru)
10. Электронно-библиотечная система «Академия» – <http://academia-moscow.ru/>

поисковые системы,

Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам

Справочно-поисковые системы и порталы:

<http://garant.ru> - СПС "Гарант"

Сайт справочно-правовой системы «Консультант Плюс». - www.consultant.ru.

Сайты:

официальные сайты Росстата (www.gks.ru), Банка России (www.cbr.ru), Росбизнесконсалтинга (www.rbc.ru).

Официальный сайт Государственной думы РФ. Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>.

<http://www.minfin.ru> – официальный сайт Министерства финансов РФ;

.Официальный сайт министерства транспорта РФ (законодательные и нормативно-правовые акты) - <http://www.mintrans.ru/documents>

Институт комплексных стратегических исследований
<http://www.icss.ac.ru/>

<http://www.rg.ru/oficial> - сайт "Российской газеты". Государственные документы, публикующиеся в газете (и на сайте): федеральные конституционные законы, федеральные законы (в том числе кодексы), указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств (в частности приказы, инструкции, положения и т.д.).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Программное обеспечение позволяет выполнить все предусмотренные учебным планом виды учебной работы по дисциплине: теоретический курс, практические занятия, тестовые задания, ситуационные задачи и вопросы промежуточной аттестации по курсу.

Все необходимые для изучения дисциплины учебно-методические материалы размещены на сайте академии: <https://www.miit.ru/>.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы:

- для проведения лекций, демонстрации презентаций и ведения интерактивных занятий: Microsoft Office 2003 и выше.
- для оформления отчетов и иной документации: Microsoft Office 2003 и выше.
- для выполнения практических заданий включает в себя специализированное прикладное программное обеспечение Консультант плюс, а также программные продукты общего применения
- для выполнения текущего контроля успеваемости: Браузер Internet Explorer 6.0 и выше.
- для самостоятельной работы: Браузер Internet Explorer 6.0 и выше, Microsoft Office 2003 и выше.

Для осуществления учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий: операционная система Windows, Microsoft Office 2003 и выше, Браузер Internet Explorer 8.0 и выше с установленным Adobe Flash Player версии 10.3 и выше, Adobe Acrobat.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Освоение дисциплины осуществляется в оборудованных учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (переносное мультимедийное оборудование, ноутбук), оборудованы меловыми и маркерными досками.

В процессе проведения занятий лекционного типа по дисциплине используются раздаточные демонстрационные материалы, презентации, учебно-наглядные пособия.

Также в процессе самостоятельной подготовки по дисциплине используются помещения для самостоятельной работы студентов, оборудованные персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет и электронную образовательную среду ВУЗа, и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные аудитории соответствуют требованиям пожарной безопасности и охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов. Освещенность рабочих мест соответствует действующим СНиПам.

Технические требования к оборудованию для проведения учебного процесса с частичным использованием ДОТ: колонки, наушники или встроенный динамик (для участия в аудиоконференции); микрофон или гарнитура (для участия в аудиоконференции); веб-камера (для участия в видеоконференции); для ведущего: компьютер с процессором IntelCore 2 Duo от 2 ГГц (или аналог) и выше, от 2 Гб свободной оперативной памяти.

Для слушателя: компьютер с процессором IntelCeleron от 2 ГГц (или аналог) и выше, 1 Гб свободной оперативной памяти.

Технические требования к каналам связи: от 128 кбит/сек исходящего потока; от 256 кбит/сек входящего потока. При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек исходящего потока (для ведущего).

При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек входящего потока (для слушателя). Нагрузка на канал для каждого участника вебинара зависит от используемых возможностей вебинара. Так, если в вебинаре планируется одновременно использовать 2 видеотрансляции

в конференции и одну трансляцию рабочего стола, то для слушателей рекомендуется от 1.5 мбит/сек входящего потока.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет во 2 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

профессор, доцент, д.н. кафедры
«Экономическая теория и
менеджмент»

А.А. Спектор

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Экономическая теория и
менеджмент»

Э.В. Туманов

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТМ РОАТ

Ю.В. Панько

Председатель учебно-методической
комиссии

С.Н. Климов