

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))

Правовой колледж Юридического института



Рабочая программа учебной дисциплины,
как компонент образовательной программы среднего
профессионального образования - программы
по специальности

Право и организация социального обеспечения,
утвержденная директором колледжа РУТ (МИИТ)
Новиковой И.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Трудовое право

по специальности - 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Рабочая программа
учебной дисциплины в виде электронного документа
выгружена из единой корпоративной информационной
системы управления университетом и соответствует
оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11482 Дата: 30.06.2021
Подписал: директор колледжа Новикова Ирина
Викторовна

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией

Протокол от «28» июня 2021 г. №
7/1

Председатель

_____ Т.Б. Ульянова

Разработана в соответствии с
Федеральным государственным
образовательным стандартом
среднего профессионального
образования по специальности
40.02.01 «Право и организация
социального обеспечения».

СОГЛАСОВАНО

«»

УТВЕРЖДЕНО

Председатель учебно-методической
комиссии

_____ М.Ю. Филиппова

«»

Составитель:

Рыбчинский Сергей Анатольевич – преподаватель Правового колледжа
Юридического института

Рецензенты:

1

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЦИКЛА ОП.05 Трудовое право**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05

Трудовое право

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины ОП.05 "Трудовое право" является частью основной профессиональной образовательной программы ФГОС СПО и разработана в соответствии ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к циклу ОП программы подготовки специалистов среднего звена, направлена на формирование профессиональных и общих компетенций.

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине:

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.;
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.;
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.;
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.;
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.;
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.;
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.;
- ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.;
- ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.;
- ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.;
- ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий,

- компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.;
- ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.;
- ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

1.3. Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины

Обучение по дисциплине цикла ОП.05 "Трудовое право" предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 97 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 65 часов;

- самостоятельной работы обучающегося 32 часов.

1.5. Использование часов вариативной части ППСЗ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	97
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	65
в том числе:	
Лекция	52
Практическое занятие	13
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
в том числе:	
Самостоятельная работа	32
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины цикла ОП.05 Трудовое право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1 Предмет, метод, система и источники трудового права		6		
Тема 1.1 Предмет, метод, система, принципы трудового права. Источники трудового права	Содержание учебного материала:	4		
	1. Предмет трудового права2. Метод трудового права3. Система трудового права 4. Принципы трудового права5. Понятие и виды источников трудового права	4		
	Самостоятельная работа Подготовка докладов, рефератов с презентацией, устный опрос	2		
Раздел 2 Субъекты трудового права		4		
Тема 2.1 Понятие и классификация субъектов трудового права	Содержание учебного материала:	2		
	1. Понятие субъектов трудового права2. Классификация субъектов трудового права 3. Работник и работодатель как субъекты трудового права4. Права, гарантии и ответственность профсоюзов как субъектов трудового права	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	Практическое занятие Решение ситуационных задач по теме «Понятие и классификация субъектов трудового права»	2		
Раздел 3 Социальное партнерство в сфере труда		6		
Тема 3.1 Понятие социального партнерства коллективные переговоры, коллективные договоры и соглашения	Содержание учебного материала:	4		
	1. Понятие социального партнерства в сфере труда 2. Стороны социального партнерства 3. Принципы социального партнерства 4. Органы социального партнерства 5. Понятие и значение коллективных переговоров в сфере социально-трудовых отношений и их правовые формы 6. Коллективный договор: понятие стороны, значение 7. Понятие и виды соглашений 8. Участие работников в управлении организацией и его основные формы	4		
	Самостоятельная работа Подготовка докладов, рефератов с презентацией, устный опрос	2		
Раздел 4 Правовое регулирование занятости и трудоустройства		6		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Тема 4.1 Понятие занятости и безработного гражданина. Формы обеспечения занятости населения	Содержание учебного материала:	2		
	1. Понятие занятости и безработного гражданина. 2. Общая характеристика государственной политики в области занятости населения в РФ. 3. Формы обеспечения занятости населения. 4. Поддержка безработных граждан	2		
	Самостоятельная работа Составление конспекта «Правовой статус безработного гражданина», устный опрос	2		
	Практическое занятие Решение ситуационных задач по теме «Понятие занятости и безработного гражданина. Формы обеспечения занятости»	2		
Раздел 5 Трудовой договор		22		
Тема 5.1 Понятие трудового договора, его содержание, виды и порядок заключения	Содержание учебного материала:	2		
	1. Понятие и виды трудового договора. 2. Содержание трудового договора. 3. Порядок заключения трудового договора	2		
	Самостоятельная работа	4		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	Составление трудового договора, устный опрос			
Тема 5.2 Изменение трудового договора	Содержание учебного материала:	2		
	1. Понятие изменения трудового договора 2. Перевод и его виды 3. Изменение определенных сторонами условий трудового договора 4. Перемещение работников	2		
	Практическое занятие Решение ситуационных задач по теме «Изменение трудового договора»	2		
Тема 5.3 Основания прекращения трудово-го договора. Прекращение трудового по инициативе работника и работодателя.	Содержание учебного материала:	4		
	1. Понятие прекращения трудового договора 2. Прекращение трудового договора по соглашению сторон 3. Прекращение трудового договора по инициативе работника 4. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя	4		
	Самостоятельная работа Составление таблицы «Прекращение трудового договора по инициативе работодате-ля», устный опрос	2		
Тема 5.4 Прекращение трудового договора по обстоятельствам,	Содержание учебного материала:	4		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
не зависящим от воли сторон. Оформление прекращения трудового договора				
	1. Понятие прекращения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон 2. Оформление прекращения трудового договора	4		
	Практическое занятие Решение ситуационных задач по теме «Прекращение трудового договора»	2		
Раздел 6 Рабочее время		10		
Тема 6.1 Понятие и виды рабочего времени	Содержание учебного материала:	2		
	1. Понятие рабочего времени 2. Виды рабочего времени	2		
	Самостоятельная работа Составление схемы «Виды рабочего времени», устный опрос	4		
Тема 6.2 Режим и учет рабочего времени, работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени	Содержание учебного материала:	2		
	1. Режим рабочего времени 2. Учет рабочего времени 3. Работа	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	за пределами установленной продолжительности рабочего времени			
	Практическое занятие Решение ситуационных задач по теме «Рабочее время»	2		
Раздел 7 Время отдыха		10		
Тема 7.1 Понятие и виды времени отдыха	Содержание учебного материала:	2		
	1. Понятие времени отдыха2. Виды времени отдыха	2		
Тема 7.2 Право работника на отпуск, виды отпусков и порядок их предоставления	Содержание учебного материала:	2		
	1. Понятие отпуска2. Виды отпусков3. Порядок предоставления отпусков	2		
	Самостоятельная работа Составление таблицы «Виды отпусков», устный опрос	4		
	Практическое занятие Решение ситуационных задач по теме «Время отдыха»	2		
Раздел 8 Оплата и нормирование труда		4		
Тема 8.1 Понятие заработной платы. Системы оплаты труда	Содержание учебного материала:	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	1. Понятие заработной платы 2. Методы правового регулирования заработной платы 3. Государственные гарантии заработной платы 4. Установление заработной платы 5. Системы оплаты труда	2		
Тема 8.2 Оплата труда в особых условиях и при отклонении от нормальных условий труда. Нормирование труда	Содержание учебного материала:	2		
	1. Оплата труда в особых условиях 2. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда 3. Нормирование труда	2		
Раздел 9 Дисциплина труда		9		
Тема 9.1 Понятие и сущность дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка	Содержание учебного материала:	2		
	1. Понятие и сущность дисциплины труда. 2. Правила внутреннего трудового распорядка 3. Поощрения работников за труд	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	Самостоятельная работа Подготовка докладов, рефератов с презентацией, устный опрос	4		
Тема 9.2 Понятие, сущность и принципы дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарной ответственности	Содержание учебного материала:	2		
	1. Понятие, сущность и принципы дисциплинарной ответственности 2. Виды дисциплинарной ответственности	2		
	Практическое занятие Решение ситуационных задач по теме «Дисциплинарная ответственность»	1		
Раздел 10 Материальная ответственность		4		
Тема 10.1 Материальная ответственность работодателя	Содержание учебного материала:	2		
	1. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника 2. Материальная ответственность работодателя за задержку заработной платы	2		
Тема 10.2 Материальная ответственность	Содержание учебного материала:	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
работника				
	1. Виды материальной ответственности работника 2. Полная материальная ответственность работника 3. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работников 4. Отказ от взыскания ущерба, снижение размера материального ущерба	2		
Раздел 11 Охрана труда		6		
Тема 11.1 Охраны труда, расследование и учет несчастных случаев на производстве	Содержание учебного материала:	2		
	1. Понятие охраны труда. Организация охраны труда. 2. Расследование и учет несчастных случаев на производстве	2		
	Самостоятельная работа Подготовка докладов, рефератов с презентацией, устный опрос	4		
Раздел 12 Рассмотрение и разрешение трудовых споров		10		
Тема 12.1 Понятие трудовых споров и их виды. Индивидуальные и коллективные трудо-вые споры	Содержание учебного материала:	6		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	1. Понятие и виды трудовых споров 2. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров 3. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам 4. Этапы и порядок примирительных процедур разрешения коллективных трудовых споров 5. Право на забастовку и его реализация 6. Правовое положение работников при законной и незаконной забастовке	6		
	Самостоятельная работа Составление схемы «Трудовые споры», устный опрос	4		
	Всего:	97		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная дисциплина реализуется в кабинетах: кабинет для проведения занятий лекционного типа, компьютерный кабинет для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, кабинеты для самостоятельной работы.

Минимально необходимое материально-техническое обеспечение включает в себя:

Кабинет общепрофессиональных дисциплин.

Интерактивный дисплей Prestigio Multiboard 70

LCD панель NEC 46

Микрофон на гусиной шее Arthur forty;

комплект мебели для обучающихся.

Компьютерный кабинет.

Персональный компьютер Intel core I5,8Гб ОЗУ, HDD 500Гб 29 шт.

Монитор Viewsonic VA 2349S 28 шт.

Монитор Samsung E2320

Телевизор Samsung UE55d6100;

комплект специализированной мебели для обучающихся и преподавателя.

Библиотека, читальный зал (специализированный кабинет), оборудованный компьютерами с выходом в сеть Интернет.

Персональный компьютер Intelcore 2 duo, 2Гб ОЗУ, HDD 500Гб 7 шт.

Монитор Samsung 943n 7 шт.

Компьютерный кабинет.

Персональный компьютер Intel core I5,8Гб ОЗУ, HDD 500Гб 29 шт.

Монитор Viewsonic VA 2349S 28 шт.

Монитор Samsung E2320

Телевизор Samsung UE55d6100;

комплект специализированной мебели для обучающихся и преподавателя.

Технические средства обучения:

Используется:

- полный комплект лицензионного программного обеспечения:

MicrosoftWindows 7, 10; MicrosoftWord 2010; MicrosoftExcel 2010;

MicrosoftPowerPoint 2010; MicrosoftAccess 2010; MozillaFirefox;

- имеется доступ в интернет, подключен WiFi;
- установлена справочная правовая система Консультант-плюс;
- комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 1С «Предприятие 8».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

№ п/п	Библиографическое описание
1	Трудовое право: Учебник / В.Л. Гейхман, И.К. Дмитриева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2014
2	Трудовое право: учебник / Под ред. О.В. Смирнова, И.О. Снигиревой, Н.Г. Гладков. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ООО "Оригинал-Макет", 2017
3	Трудовое право России: учебник / Под ред. А.М. Куренной. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2017
4	Трудовое право /учебник для бакалавров М.О. Буянова, О.В. Смирнов, М., РГ-Пресс 2015
5	Трудовое право России под ред. А.М. Куренного, М., Проспект, 2017
6	Трудовое право краткий курс, Дзгоева -Сулейманова Ф.О. 2-е издание, М., Проспект, 2016
7	Трудовое право 5-е издание под ред./ Смирнова О.В., Снигиревой И.О., Гладкова Н.Г., М., ООО «Оригинал-Маркет, 2017
8	Трудовое право/практикум от вред. Абалдуев В.А., М Проспект, 2016
9	Трудовое право. В 2 т. : учебник для бакалавриата и магистратуры ; Том2: Особенная часть. Международно-правовое регулирование труда / Отв. ред. Ю.П. Орловский. - М. : Издательство Юрайт, 2019
10	Трудовое право. В 2 т. : учебник для бакалавриата и магистратуры ; Том1: Общая часть / Отв. ред. Ю.П. Орловский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Из-дательство Юрайт, 2019
11	Трудовое право. Практикум : учеб. пособие для академического бакалавриата / Под ред. Ю.П. Орловского, А.Я. Петров. - М. : Издательство Юрайт, 2019

Интернет-ресурсы

Электронная библиотека

1. <http://www.book.ru/>

Электронная библиотека

1. <https://www.biblio-online.ru/>

Президент России

1. <http://www.kremlin.ru/>

Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ

1. www.duma.gov.ru.

Официальный сайт Правительства РФ

1. www.government.gov.ru

Официальный сайт Верховного Суда РФ

1. www.supcourt.ru

3.3. Сопровождение реализации образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Освоение программы может проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) при наличии объективных уважительных причин и/или обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), препятствующих обучающимся и/или преподавателям лично присутствовать при проведении занятия.

В этом случае допускается проводить занятие удаленно в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем структурного подразделения на платформах: Zoom, MS TEAMS.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЦИКЛА

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется педагогическим работником в процессе проведения аудиторных занятий, что позволяет проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения регламентированы соответствующим Фондом оценочных средств (ФОС) по учебной дисциплине цикла ОП.05 "Трудовое право".