

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))**

Правовой колледж Юридического института



Рабочая программа учебной дисциплины,
как компонент образовательной программы среднего
профессионального образования - программы СПО
по специальности

Право и организация социального обеспечения,
утвержденная директором колледжа РУТ (МИИТ)
Новиковой И.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Трудовое право

по специальности - 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Рабочая программа
учебной дисциплины в виде электронного документа
выгружена из единой корпоративной информационной
системы управления университетом и соответствует
оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11482 Дата: 30.06.2022
Подписал: директор колледжа Новикова Ирина
Викторовна

ОДОБРЕНА
Предметной (цикловой) комиссией
Протокол от «» №
Председатель

Разработана в соответствии с
Федеральным государственным
образовательным стандартом
среднего профессионального
образования по специальности
40.02.01 «Право и организация
социального обеспечения».

СОГЛАСОВАНО

«»

УТВЕРЖДЕНО

Председатель учебно-методической
комиссии

_____ М.Ю. Филиппова

«»

Составитель:

Рыбчинский Сергей Анатольевич – преподаватель Правового колледжа
Юридического института

Рецензенты:

АНО "Национальный центр проблем инвалидности", заместитель директора
по юр.вопросам Ширшина К.С.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЦИКЛА ОП.05 Трудовое право**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05

Трудовое право

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины ОП.05 "Трудовое право" является частью основной профессиональной образовательной программы ФГОС СПО и разработана в соответствии ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к циклу ОП программы подготовки специалистов среднего звена, направлена на формирование профессиональных и общих компетенций.

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине:

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.;
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.;
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.;
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.;
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.;
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.;
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.;
- ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.;
- ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.;
- ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.;
- ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий,

- компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.;
- ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.;
- ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

1.3. Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины

Обучение по дисциплине цикла ОП.05 "Трудовое право" предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 97 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 65 часов;

- самостоятельной работы обучающегося 32 часов.

1.5. Использование часов вариативной части ППСЗ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 97 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 65 |
| в том числе: | |
| Лекция | 52 |
| Практическое занятие | 13 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 32 |
| в том числе: | |
| Самостоятельная работа | 32 |
| Итоговая аттестация в форме экзамена | |

2.2. Тематический план и содержание дисциплины цикла ОП.05 Трудовое право

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся | Кол-во часов | Уровень освоения | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|--------------|------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Раздел Предмет, метод, система и источники трудового права | | 6 | | |
| Тема 1.1 Предмет, метод, система, принципы трудового права. Источники трудового права | Содержание учебного материала: | 4 | | |
| | 1. Предмет трудового права 2. Метод трудового права 3. Система трудового права 4. Принципы трудового права 5. Понятие и виды источников трудового права | 4 | | |
| | Самостоятельная работа Подготовка докладов, рефератов с презентацией, устный опрос | 2 | | |
| Раздел Субъекты трудового права | | 4 | | |
| Тема 2.1 Понятие и классификация субъектов трудового права | Содержание учебного материала: | 2 | | |
| | 1. Понятие субъектов трудового права 2. Классификация субъектов трудового права 3. Работник и работодатель как субъекты трудового права 4. Права, гарантии и ответственность профсоюзов как субъектов трудового права | 2 | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся | Кол-во часов | Уровень освоения | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|--------------|------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Практическое занятие Решение ситуационных задач по теме «Понятие и классификация субъектов трудового права» | 2 | | |
| Раздел Социальное партнерство в сфере труда | | 6 | | |
| Тема 3.1 Понятие социального партнерства коллективные переговоры, коллективные договоры и соглашения | Содержание учебного материала: | 4 | | |
| | 1. Понятие социального партнерства в сфере труда 2. Стороны социального партнерства 3. Принципы социального партнерства 4. Органы социального партнерства 5. Понятие и значение коллективных переговоров в сфере социально-трудовых отношений и их правовые формы 6. Коллективный договор: понятие стороны, значение 7. Понятие и виды соглашений 8. Участие работников в управлении организацией и его основные формы | 4 | | |
| | Самостоятельная работа Подготовка докладов, рефератов с презентацией, устный опрос | 2 | | |
| Раздел Правовое регулирование занятости и трудоустройства | | 6 | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся | Кол-во часов | Уровень освоения | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|--------------|------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Тема 4.1 Понятие занятости и безработного гражданина. Формы обеспечения занятости населения | Содержание учебного материала: | 2 | | |
| | 1. Понятие занятости и безработного гражданина. 2. Общая характеристика государственной политики в области занятости населения в РФ. 3. Формы обеспечения занятости населения. 4. Поддержка безработных граждан | 2 | | |
| | Самостоятельная работа Составление конспекта «Правовой статус безработного гражданина», устный опрос | 2 | | |
| | Практическое занятие Решение ситуационных задач по теме «Понятие занятости и безработного гражданина. Формы обеспечения занятости» | 2 | | |
| Раздел Трудовой договор | | 22 | | |
| Тема 5.1 Понятие трудового договора, его содержание, виды и порядок заключения | Содержание учебного материала: | 2 | | |
| | 1. Понятие и виды трудового договора. 2. Содержание трудового договора. 3. Порядок заключения трудового договора | 2 | | |
| | Самостоятельная работа | 4 | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся | Кол-во часов | Уровень освоения | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|--------------|------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Составление трудового договора, устный опрос | | | |
| Тема 5.2 Изменение трудового договора | Содержание учебного материала: | 2 | | |
| | 1. Понятие изменения трудового договора 2. Перевод и его виды 3. Изменение определенных сторонами условий трудового договора 4. Перемещение работников | 2 | | |
| | Практическое занятие Решение ситуационных задач по теме «Изменение трудового договора» | 2 | | |
| Тема 5.3 Основания прекращения трудово-го договора. Прекращение трудового по инициативе работника и работодателя. | Содержание учебного материала: | 4 | | |
| | 1. Понятие прекращения трудового договора 2. Прекращение трудового договора по соглашению сторон 3. Прекращение трудового договора по инициативе работника 4. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя | 4 | | |
| | Самостоятельная работа Составление таблицы «Прекращение трудового договора по инициативе работодателя», устный опрос | 2 | | |
| Тема 5.4 Прекращение трудового договора по обстоятельствам, | Содержание учебного материала: | 4 | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся | Кол-во часов | Уровень освоения | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|--------------|------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| не зависящим от воли сторон. Оформление прекращения трудового договора | | | | |
| | 1. Понятие прекращения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон 2. Оформление прекращения трудового договора | 4 | | |
| | Практическое занятие Решение ситуационных задач по теме «Прекращение трудового договора» | 2 | | |
| Раздел Рабочее время | | 10 | | |
| Тема 6.1 Понятие и виды рабочего времени | Содержание учебного материала: | 2 | | |
| | 1. Понятие рабочего времени 2. Виды рабочего времени | 2 | | |
| | Самостоятельная работа Составление схемы «Виды рабочего времени», устный опрос | 4 | | |
| Тема 6.2 Режим и учет рабочего времени, работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени | Содержание учебного материала: | 2 | | |
| | 1. Режим рабочего времени 2. Учет рабочего времени 3. Работа | 2 | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся | Кол-во часов | Уровень освоения | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|--------------|------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | за пределами установленной продолжительности рабочего времени | | | |
| | Практическое занятие Решение ситуационных задач по теме «Рабочее время» | 2 | | |
| Раздел Время отдыха | | 10 | | |
| Тема 7.1 Понятие и виды времени отдыха | Содержание учебного материала: | 2 | | |
| | 1. Понятие времени отдыха 2. Виды времени отдыха | 2 | | |
| Тема 7.2 Право работника на отпуск, виды отпусков и порядок их предоставления | Содержание учебного материала: | 2 | | |
| | 1. Понятие отпуска 2. Виды отпусков 3. Порядок предоставления отпусков | 2 | | |
| | Самостоятельная работа Составление таблицы «Виды отпусков», устный опрос | 4 | | |
| | Практическое занятие Решение ситуационных задач по теме «Время отдыха» | 2 | | |
| Раздел Оплата и нормирование труда | | 4 | | |
| Тема 8.1 Понятие заработной платы. Системы оплаты труда | Содержание учебного материала: | 2 | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся | Кол-во часов | Уровень освоения | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|--------------|------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 1. Понятие заработной платы 2. Методы правового регулирования заработной платы 3. Государственные гарантии заработной платы 4. Установление заработной платы 5. Системы оплаты труда | 2 | | |
| Тема 8.2 Оплата труда в особых условиях и при отклонении от нормальных условий труда. Нормирование труда | Содержание учебного материала: | 2 | | |
| | 1. Оплата труда в особых условиях 2. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда 3. Нормирование труда | 2 | | |
| Раздел Дисциплина труда | | 9 | | |
| Тема 9.1 Понятие и сущность дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка | Содержание учебного материала: | 2 | | |
| | 1. Понятие и сущность дисциплины труда. 2. Правила внутреннего трудового распорядка 3. Поощрения работников за труд | 2 | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся | Кол-во часов | Уровень освоения | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|--------------|------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Самостоятельная работа Подготовка докладов, рефератов с презентацией, устный опрос | 4 | | |
| Тема 9.2 Понятие, сущность и принципы дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарной ответственности | Содержание учебного материала: | 2 | | |
| | 1. Понятие, сущность и принципы дисциплинарной ответственности 2. Виды дисциплинарной ответственности | 2 | | |
| | Практическое занятие Решение ситуационных задач по теме «Дисциплинарная ответственность» | 1 | | |
| Раздел Материальная ответственность | | 4 | | |
| Тема 10.1 Материальная ответственность работодателя | Содержание учебного материала: | 2 | | |
| | 1. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника 2. Материальная ответственность работодателя за задержку заработной платы | 2 | | |
| Тема 10.2 Материальная ответственность | Содержание учебного материала: | 2 | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся | Кол-во часов | Уровень освоения | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|--------------|------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| работника | | | | |
| | 1. Виды материальной ответственности работника 2. Полная материальная ответственность работника 3. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работников 4. Отказ от взыскания ущерба, снижение размера материального ущерба | 2 | | |
| Раздел Охрана труда | | 6 | | |
| Тема 11.1 Охраны труда, расследование и учет несчастных случаев на производстве | Содержание учебного материала: | 2 | | |
| | 1. Понятие охраны труда. Организация охраны труда. 2. Расследование и учет несчастных случаев на производстве | 2 | | |
| | Самостоятельная работа Подготовка докладов, рефератов с презентацией, устный опрос | 4 | | |
| Раздел Рассмотрение и разрешение трудовых споров | | 10 | | |
| Тема 12.1 Понятие трудовых споров и их виды. Индивидуальные и коллективные трудо-вые споры | Содержание учебного материала: | 6 | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся | Кол-во часов | Уровень освоения | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|-----------------------------|---|--------------|------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | <p>1. Понятие и виды трудовых споров 2. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров 3. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам 4. Этапы и порядок примирительных процедур разрешения коллективных трудовых споров 5. Право на забастовку и его реализация 6. Правовое положение работников при законной и незаконной забастовке</p> | 6 | | |
| | <p>Самостоятельная работа Составление схемы «Трудовые споры», устный опрос</p> | 4 | | |
| | Всего: | 97 | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная дисциплина реализуется в кабинетах: кабинет для проведения занятий лекционного типа, компьютерный кабинет для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, кабинеты для самостоятельной работы.

Минимально необходимое материально-техническое обеспечение включает в себя:

Кабинет общепрофессиональных дисциплин.

Интерактивный дисплей Prestigio Multiboard 70

LCD панель NEC 46

Микрофон на гусиной шее Arthur forty;

комплект мебели для обучающихся.

Компьютерный кабинет.

Персональный компьютер Intel core I5,8Гб ОЗУ, HDD 500Гб 29 шт.

Монитор Viewsonic VA 2349S 28 шт.

Монитор Samsung E2320

Телевизор Samsung UE55d6100;

комплект специализированной мебели для обучающихся и преподавателя.

Библиотека, читальный зал (специализированный кабинет), оборудованный компьютерами с выходом в сеть Интернет.

Персональный компьютер Intelcore 2 duo, 2Гб ОЗУ, HDD 500Гб 7 шт.

Монитор Samsung 943n 7 шт.

Компьютерный кабинет.

Персональный компьютер Intel core I5,8Гб ОЗУ, HDD 500Гб 29 шт.

Монитор Viewsonic VA 2349S 28 шт.

Монитор Samsung E2320

Телевизор Samsung UE55d6100;

комплект специализированной мебели для обучающихся и преподавателя.

Технические средства обучения:

Используется:

- полный комплект лицензионного программного обеспечения:

MicrosoftWindows 7, 10; MicrosoftWord 2010; MicrosoftExcel 2010;

MicrosoftPowerPoint 2010; MicrosoftAccess 2010; MozillaFirefox;

- имеется доступ в интернет, подключен WiFi;
- установлена справочная правовая система Консультант-плюс;
- комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 1С «Предприятие 8».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

| № п/п | Библиографическое описание |
|-------|---|
| 1 | Трудовое право: Учебник / В.Л. Гейхман, И.К. Дмитриева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2014 |
| 2 | Трудовое право: учебник / Под ред. О.В. Смирнова, И.О. Снигиревой, Н.Г. Гладков. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ООО "Оригинал-Макет", 2017 |
| 3 | Трудовое право России: учебник / Под ред. А.М. Куренной. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2017 |
| 4 | Трудовое право /учебник для бакалавров М.О. Буянова, О.В. Смирнов, М., РГ-Пресс 2015 |
| 5 | Трудовое право России под ред. А.М. Куренного, М., Проспект, 2017 |
| 6 | Трудовое право краткий курс, Дзгоева -Сулейманова Ф.О. 2-е издание, М., Проспект, 2016 |
| 7 | Трудовое право 5-е издание под ред./ Смирнова О.В., Снигиревой И.О., Гладкова Н.Г., М., ООО «Оригинал-Маркет, 2017 |
| 8 | Трудовое право/практикум от вред. Абалдуев В.А., М Проспект, 2016 |
| 9 | Трудовое право. В 2 т. : учебник для бакалавриата и магистратуры ; Том2: Особенная часть. Международно-правовое регулирование труда / Отв. ред. Ю.П. Орловский. - М. : Издательство Юрайт, 2019 |
| 10 | Трудовое право. В 2 т. : учебник для бакалавриата и магистратуры ; Том1: Общая часть / Отв. ред. Ю.П. Орловский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2019 |
| 11 | Трудовое право. Практикум : учеб. пособие для академического бакалавриата / Под ред. Ю.П. Орловского, А.Я. Петров. - М. : Издательство Юрайт, 2019 |

Интернет-ресурсы

Электронная библиотека

1. <http://www.book.ru/>

Электронная библиотека

1. <https://www.biblio-online.ru/>

Президент России

1. <http://www.kremlin.ru/>

Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ

1. www.duma.gov.ru.

Официальный сайт Правительства РФ

1. www.government.gov.ru

Официальный сайт Верховного Суда РФ

1. www.supcourt.ru

3.3. Сопровождение реализации образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Освоение программы может проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) при наличии объективных уважительных причин и/или обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), препятствующих обучающимся и/или преподавателям лично присутствовать при проведении занятия.

В этом случае допускается проводить занятие удаленно в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем структурного подразделения на платформах: Zoom, MS TEAMS.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЦИКЛА

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется педагогическим работником в процессе проведения аудиторных занятий, что позволяет проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения регламентированы соответствующим Фондом оценочных средств (ФОС) по учебной дисциплине цикла ОП.05 "Трудовое право".