МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ)

Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
специализированного высшего образования
по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление,
утвержденной первым проректором ФГАОУ ВО
РУТ (МИИТ) Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Управление в социальной сфере

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Управление социально-экономической сферой

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная ФГАОУ ВО РУТ (МИИТ)
ID подписи: 4329
Подписал: заведующий кафедрой Шкурина Лидия Владимировна
Дата: 12.10.2026

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения учебной дисциплины «Управление в социальной сфере» является изучение специфики и актуальных проблем общей теории управления и социального управления, особенностями их реализации в социальных структурах, приобретение умений и навыков определять и анализировать социальные факторы управленческих проблем и ситуаций, выявлять причинно-следственные связи между процессами, происходящими как внутри управляемых социальных систем, так и с сопряжёнными с ними структурами внешней среды

и формирование у обучающихся компетенций в соответствии с самостоятельно утверждаемым образовательным стандартом СУОС ВО РУТ (МИИТ) по с направлению 38.04.01 "Государственное и муниципальное управление".

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ПК-51 - Способен организовывать и руководить процессами функционирования, осуществлять контроль и мониторинг деятельности в сфере оказания государственных услуг населению и информирования граждан по вопросам занятости ;

ПК-53 - Способен разрабатывать социальную политику, программы по развитию социальной помощи и социального обслуживания населения, осуществлять прогнозирование, проектирование, планирование , организацию и контроль реализации социальных услуг и мер социальной поддержки.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- актуальные приоритетные направления развития институтов государственного управления;
- особенности и социально-экономические аспекты функционирования предприятий и организаций транспортной отрасли.

Уметь:

-анализировать профильную информацию о состоянии и направлениях совершенствования институтов государственного управления, критически

оценивать опыт развития различных систем управления с учетом специфики транспортной отрасли.

-использоватьт современные способы и подходы к организации деятельности органов государственной власти различных уровней, политических и общественно-политических партий, государственных и муниципальных предприятий, некоммерческих и коммерческих организаций

-применять современные методы при планировании деятельности органов государственной власти различных уровней, политических и общественно-политических партий, государственных и муниципальных предприятий, некоммерческих и коммерческих организаций

- применять современные методы при планировании деятельности органов государственной власти различных уровней, политических и общественно-политических партий, государственных и муниципальных предприятий, некоммерческих и коммерческих организаций

-применять нормативные правовые акты, реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

- избирать из массива правовых норм соответствующие нормы применительно к конкретной ситуации применять принципы права в профессиональной деятельности при реализации норм, относящихся к административному процессу; оценивать возможность и необходимость применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Владеть:

-навыками формирования организационной и управленческой структуры государственных учреждений различных уровней власти, государственных и муниципальных предприятий, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций

- навыками обоснования социально-экономических рекомендаций для принятия эффективных управленческих решений.

-навыками формирования организационной и управленческой структуры государственных учреждений различных уровней власти, государственных и муниципальных предприятий, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций

- современными метоами при планировании деятельности органов государственной власти различных уровней, политических и общественно-политических партий, государственных и муниципальных предприятий, некоммерческих и коммерческих организаций

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №1
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	16	16
В том числе:		
Занятия лекционного типа	8	8
Занятия семинарского типа	8	8

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 128 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Раздел 1. Методологические основы социального менеджмента Тема 1. Организационные структуры и механизмы функционирования структур социального менеджмента Тема 2. Особенности нормативно-правового регулирования организаций социальной сферы на всех уровнях управления, права граждан как потребителей социальных услуг

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
2	Раздел 2. Социальная политика государства: социальные службы как институциональная основа управления Тема 3. Управление реструктуризацией организаций социальной сферы: цели, задачи, методы, практический опыт Тема 4. Технологии социальной работы с отдельными категориями граждан Тема 5. Проблемы стратегического и текущего планирования функционирования и развития организаций социальной сферы
3	Раздел 3. Социальная организация как объект социального менеджмента Тема 6. Корпоративный, инвестиционный и инновационный менеджмент в организациях социальной сферы Тема 7. Оценка социально-демографических процессов Тема 8. Современные принципы, методы и технологии менеджмента, проблемы и опыт их использования в управлении организациями социальной сферы. Социальное партнерство

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Раздел 1. Методологические основы социального менеджмента Тема 1. Организационные структуры и механизмы функционирования структур социального менеджмента Тема 2. Особенности нормативно-правового регулирования организаций социальной сферы на всех уровнях управления, права граждан как потребителей
2	Раздел 2. Социальная политика государства: социальные службы как институциональная основа управления Тема 3. Управление реструктуризацией организаций социальной сферы: цели, задачи, методы, практический опыт Тема 4. Технологии социальной работы с отдельными категориями граждан Тема 5. Проблемы стратегического и текущего планирования функционирования и развития организаций социальной сферы
3	Раздел 3. Социальная организация как объект социального менеджмента Тема 6. Корпоративный, инвестиционный и инновационный менеджмент в организациях социальной сферы Тема 7. Оценка социально-демографических процессов Тема 8. Современные принципы, методы и технологии менеджмента, проблемы и опыт их использования в управлении организациями социальной сферы. Социальное партнерство

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом
2	работа со справочной и специальной литературой
3	работа с базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами;
4	Выполнение заданий пр подготовке к семинарским занятиям, решение типовых задач;
5	выполнение тестовых заданий по темам
6	Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)
7	подготовка к текущему и промежуточному контролю
8	Выполнение курсовой работы.
9	Подготовка к промежуточной аттестации.

4.4. Примерный перечень тем курсовых работ

1. Некоммерческий сектор общества. Основные понятия и перспективы развития.

2. Институциональная структура некоммерческого сектора общества.

3. Институциональная среда негосударственных некоммерческих организаций.

4. Сущность и специфика управленческой деятельности в некоммерческой организации.

5. Способности к управленческой деятельности в некоммерческой организации.

6. Специфика отношений руководства и лидерства в некоммерческих организациях.

7. Особенности планирования и целеполагания в некоммерческих организациях.

8. Ресурсное обеспечение деятельности некоммерческой организации.

9. Мотивирование в некоммерческих организациях.

10. Оценка эффективности менеджмента некоммерческой организации.

11. Основные тенденции развития некоммерческого сектора в России и за рубежом.

12. Некоммерческие организации как способ структурирования некоммерческого сектора общества.

13. Сравнительная характеристика коммерческих и некоммерческих юридических лиц в России.

14. Место негосударственныех некоммерческих организаций в структуре российского некоммерческого сектора.

15. Институциональное окружение негосударственных некоммерческих организаций.

16. Взаимодействие негосударственных некоммерческих организаций с коммерческими организациями.

17. Технологии взаимодействия некоммерческих организаций с органами местного самоуправления и органами государственной власти.

18. Основные особенности управленческой деятельности в некоммерческой организации.

19. Особенности позиции руководителя в некоммерческих организациях.

20. Менеджеры некоммерческих организаций как социальная группа: социологическая перспектива.

21. Специфика ролей менеджера в некоммерческой организации.

22. Природа лидерства в некоммерческой организации: личностные качества и поведение.

23. Особенности содержания планирования в государственных и негосударственных некоммерческих организациях.

24. Выработка стратегии некоммерческой организации.

25. Миссия и цели деятельности некоммерческих организаций.

26. Технологии привлечения средств в некоммерческом секторе.

27. Особенности мотивирования и мотивационного процесса в некоммерческих организациях.

28. Особенности привлечения и управления добровольцами в некоммерческих организациях.

29. Экономические и социальные эффекты менеджмента в некоммерческой сфере.

30. Показатели экономической эффективности деятельности некоммерческих организаций.

31. Оценка предпринимательской деятельности в некоммерческой сфере.

32. Показатели социальной эффективности деятельности некоммерческих организаций.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Право социального обеспечения [Текст]: учебник Галаганов, В. П. М.: Кнорус, 2016ЭБС BOOK – http://www.book.ru	
2	Управление в социальной работе: Учебник [Электронный ресурс] Холостова, Е.И. М. : Дашков и К, 2014.ЭБС ЛАНЬ – http: //www.e.lanbook.com/	
3	Экономика и управление социальной сферой: Учебник [Электронный ресурс] Жильцов, Е.Н. М. : Дашков и К, 2015.ЭБС ЛАНЬ – http: //www.e.lanbook.com/	
1	Социальная политика региона: теория и практика [Текст] : учебное пособие Под ред И. П. Скворцова. М. : КноРус, 2010. -ЭБС BOOK – http://www.book.ru	
2	Методологический инструментарий современного социального управления: Учебно-практическое пособие [Электронный ресурс]: учебное пособие Комаров, Е.И. М.: Дашков и К, 2014ЭБС ЛАНЬ – http: //www.e.lanbook.com/	
3	Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации [Электронный ресурс] Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗСправочная правовая система «КонсультантПлюс» – http://www.consultant.ru	

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Электронно-библиотечные системы

1. Официальный сайт РУТ (МИИТ) – http://miit.ru/

2. Электронно-библиотечная система РОАТ - http://irbis.roatrut.ru

3. Электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ - http://library.miit.ru/

4. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам

5. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» - http://e.lanbook.com/

6. Электронно-библиотечная система ibooks.ru - http://ibooks.ru/

7. Электронно-библиотечная система «BOOK.RU» - http://www.book.ru/

8. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» - http://www.znanium.com/

9. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - http://www.biblio-online.ru/

10. Электронно-библиотечная система «Академия» – http://academia-moscow.ru/

поисковые системы,

Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам

Справочно-поисковые системы и порталы:

http:// garant.ru - СПС "Гарант"

Сайт справочно-правовой системы «Консультант Плюс». - www.consultant.ru.

Сайты:

официальные сайты Росстата (www.gks.ru), Банка России (www.cbr.ru), Росбизнесконсалтинга (www.rbc.ru).

Официальный сайт Государственной думы РФ. Режим доступа: http: // www.duma.gov.ru.

http://www.minfin.ru/ – официальный сайт Министерства финансов РФ;

.Официальный сайт министерства транспорта РФ (законодательные и нормативно-правовые акты) - http://www.mintrans.ru/documents

Институт комплексных стратегических исследований http://www.icss.ac.ru/

http://www.rg.ru/oficial - сайт "Российской газеты". Государственные документы, публикующиеся в газете (и на сайте): федеральные конституционные законы, федеральные законы (в том числе кодексы), указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств (в частности приказы, инструкции, положения и т.д.).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Программное обеспечение позволяет выполнить все предусмотренные учебным планом виды учебной работы по дисциплине: теоретический курс, практические занятия, тестовые задания, ситуационные задачи и вопросы промежуточной аттестации по курсу.

Все необходимые для изучения дисциплины учебно-методические материалы размещены на сайте академии: https://www.miit.ru/.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы:

- для проведения лекций, демонстрации презентаций и ведения интерактивных занятий: Microsoft Office 2003 и выше.

- для оформления отчетов и иной документации: Microsoft Office 2003 и выше.

- для выполнения практических заданий включает в себя специализированное прикладное программное обеспечение Консультант плюс, а также программные продукты общего применения

- для выполнения текущего контроля успеваемости: Браузер Internet Explorer 6.0 и выше.

- для самостоятельной работы: Браузер Internet Explorer 6.0 и выше, Microsoft Office 2003 и выше.

Для осуществления учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий: операционная система Windows, Microsoft Office 2003 и выше, Браузер Internet Explorer 8.0 и выше с установленным Adobe Flash Player версии 10.3 и выше, Adobe Acrobat.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Освоение дисциплины осуществляется в оборудованных учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (переносное мультимедийное оборудование, ноутбук), оборудованы меловыми и маркерными досками.

В процессе проведения занятий лекционного типа по дисциплине используются раздаточные демонстрационные материалы, презентации, учебно-наглядные пособия.

Также в процессе самостоятельной подготовки по дисциплине используются помещения для самостоятельной работы студентов, оборудованные персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет и электронную образовательную среду ВУЗа, и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные аудитории соответствуют требованиям пожарной безопасности и охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов. Освещенность рабочих мест соответствует действующим СНиПам.

Технические требования к оборудованию для проведения учебного процесса с частичным использованием ДОТ: колонки, наушники или встроенный динамик (для участия в аудиоконференции); микрофон или гарнитура (для участия в аудиоконференции); веб-камера (для участия в видеоконференции); для ведущего: компьютер с процессором IntelCore 2 Duo от 2 ГГц (или аналог) и выше, от 2 Гб свободной оперативной памяти.

Для слушателя: компьютер с процессором IntelCeleron от 2 ГГц (или аналог) и выше, 1 Гб свободной оперативной памяти.

Технические требования к каналам связи: от 128 кбит/сек исходящего потока; от 256 кбит/сек входящего потока. При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек исходящего потока (для ведущего).

При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек входящего потока (для слушателя). Нагрузка на канал для каждого участника вебинара зависит от используемых возможностей вебинара. Так, если в вебинаре планируется одновременно использовать 2 видеотрансляции в конференции и одну трансляцию рабочего стола, то для слушателей рекомендуется от 1.5 мбит/сек входящего потока.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 1 семестре.
Курсовая работа в 1 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Экономика, финансы и управление
на транспорте» Ю.В. Панько

Согласовано:

Заместитель директора С.Н. Климов

Заведующий кафедрой ЭИФ Л.В. Шкурина

Председатель учебно-методической
комиссии С.Н. Климов