

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы бакалавриата  
по направлению подготовки  
38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Управление государственными закупками**

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление

Направленность (профиль): Государственные и муниципальные финансы

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 72869  
Подписал: И.о. заведующего кафедрой Данилина Мария  
Геннадьевна  
Дата: 31.05.2024

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения дисциплины (модуля) являются:

формирование у обучающихся базовых профессиональных знаний и практических навыков в области управления системой закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд, а также формирование и развитие компетенций и практических навыков для выбора наиболее эффективных способов и методов осуществления закупочных процедур.

Задачи дисциплины (модуля):

- формирование общих знаний и практических навыков обеспечения закупок на уровне субъекта федерации, муниципалитета, предприятия, учреждения;
- получение теоретических знаний и формирование навыков в области управления системой государственных и муниципальных закупок;
- приобретение навыков использования способов организации закупок для обеспечения деятельности государственных и муниципальных заказчиков товарами, работами и услугами.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ОПК-6** - Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;

**ПК-3** - Способен планировать финансово-хозяйственную деятельность учреждений с использованием инструментария цифровой экономики.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

### **Знать:**

- технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;
- действующую нормативную базу по контрактной системе в сфере закупок, тенденции в ее изменениях за последние годы;
- содержание принципов контрактной системы закупок.

### **Уметь:**

- применять технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд в профессиональной деятельности;

- свободно оперировать соответствующим понятийным аппаратом;

- квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных отношениях в контрактной системе, систематизировать и обобщать информацию в области государственных и муниципальных закупок в РФ.

**Владеть:**

- навыками управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд в профессиональной деятельности;

- навыками работы с нормативно-правовыми актами, регуливающими контрактную систему в сфере закупок;

- методами обоснования НМЦК.

**3. Объем дисциплины (модуля).**

**3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 з.е. (108 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №6
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	48	48
В том числе:		
Занятия лекционного типа	16	16
Занятия семинарского типа	32	32

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 60 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля).

##### 4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	<b>Основы контрактной системы закупок</b> Рассматриваемые вопросы: - понятийный аппарат контрактной системы в сфере закупок; - характеристика субъектов правового регулирования в контрактной системе; - правовое регулирование преференциального и национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
2	<b>Понятие государственных и муниципальных закупок в соответствии с Федеральным законом</b> Рассматриваемые вопросы: - информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок; - организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок; - содержание и задачи информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок.
3	<b>Проведение закупочных процедур</b> Рассматриваемые вопросы: - способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в контрактной системе закупок; - понятие и виды конкурентных и неконкурентных закупочных процедур; - содержание осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
4	<b>Выбор способа закупок. Подготовка закупочной документации</b> Рассматриваемые вопросы: - права, обязанности и ответственность заказчиков при выборе способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); - обязанности заказчиков при осуществлении закупок одних и тех же товаров, работ, услуг двумя и более заказчиками; - порядок проведения заказчиками совместных конкурсов и аукционов.
5	<b>Процедуры размещения закупок</b> Рассматриваемые вопросы: - основные методы размещения заказов; - выбор способов размещения заказа; - порядок подготовки документации для проведения конкурса, аукциона.
6	<b>Государственные и муниципальные контракты</b> Рассматриваемые вопросы: - основные понятия, структура государственного и муниципального контракта; - основные термины и определения, используемые в контрактном праве и при составлении государственного контракта; - особенности государственного контракта как вида договора.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
7	<p>Специфика размещения закупок для государственных нужд</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфика размещения заказов для государственных и муниципальных нужд;</li> <li>- особенности составления технических требований и спецификаций на указанную продукцию;</li> <li>- порядок ведения реестра государственных и муниципальных контрактов.</li> </ul>
8	<p>Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок. Контроль в сфере закупок</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и механизм осуществления мониторинга закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.;</li> <li>- цели мониторинга закупок;</li> <li>- информационное обеспечение мониторинга закупок.</li> </ul>

## 4.2. Занятия семинарского типа.

### Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	<p>Цели, задачи, принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности. Эффективность закупок и противодействие коррупции.</p> <p>В результате выполнения практического задания студент отрабатывает понятия связанные с сущностью понятия «Контрактная система», определяет цели, задачи и принципы контрактной системы.</p>
2	<p>Контрактная служба. Комиссия по осуществлению закупок. Требования к квалификации.</p> <p>В результате выполнения практического задания студент рассматривает основные понятия связанные с контрактной службой и принципами ее деятельности.</p>
3	<p>Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота. Работа на официальном</p> <p>В результате выполнения практического задания студент отрабатывает понятия связанные с принципами электронного документооборота контрактной системы.</p>
4	<p>Действующая российская нормативно – правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг, для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>В результате выполнения практического задания студент рассматривает нормативно-правовую базу, регламентирующую вопросы закупок.</p>
5	<p>Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки</p> <p>В результате выполнения практического задания студент рассматривает основные вопросы, связанные с планированием закупок.</p>
6	<p>Понятия начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы</p> <p>В результате выполнения практического задания студент отрабатывает понятия начальной (максимальной) цены контракта.</p>
7	<p>Правила описания объекта закупки, порядок составления технического задания.</p> <p>Нормирование в сфере закупок.</p> <p>В результате выполнения практического задания студент учится составлять техническое задание.</p>
8	<p>Извещение и документация о закупках, порядок подготовки и подачи заявок на участие в закупках.</p> <p>В результате выполнения практического задания студент рассматривает порядок подготовки заявок на закупку.</p>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
9	Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии В результате выполнения практического задания студент рассматривает порядок оценки заявок на закупку.
10	Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами (223-ФЗ). В результате выполнения практического задания студент рассматривает особенности закупок в рамках 223-ФЗ.
11	Структура контракта. Особенности государственного и муниципального контракта. Заключение контракта по результатам проведения конкурентных В результате выполнения практического задания студент рассматривает структуру контрактов и их особенности.
12	Применение неустойки (штрафа, пени) при ненадлежащем исполнении контракта. Удержание обеспечения исполнения контракта. В результате выполнения практического задания студент рассматривает особенности применения неустойки (штрафа, пени).
13	Реестр недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков). В результате выполнения практического задания студент рассматривает принципы формирования реестра недобросовестных поставщиков.
14	Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок. В результате выполнения практического задания студент рассматривает принципы контроля и аудита в сфере закупок.
15	Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. В результате выполнения практического задания студент рассматривает вопросы, связанные с ответственностью заказчиков в сфере закупок.
16	Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки. В результате выполнения практического задания студент рассматривает особенности защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки.
17	Порядок обжалования действия (бездействия) поставщика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки. В результате выполнения практического задания студент рассматривает порядок обжалования действий (бездействия) поставщика.
18	Обзор административной и арбитражной практики. В результате выполнения практического задания студент изучает административную и арбитражную практику.

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к дискуссиям по теме

№ п/п	Вид самостоятельной работы
2	Подготовка к практическим занятиям
3	Изучение дополнительной литературы
4	Подготовка к промежуточной аттестации.
5	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Управление государственными и муниципальными закупками : учебник для среднего профессионального образования / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15830-4.	URL: <a href="https://urait.ru/bcode/542347">https://urait.ru/bcode/542347</a> (дата обращения: 27.02.2024). - Текст : электронный
2	Управление закупками : учебное пособие / составители Г. Е. Мекуш [и др.]. — Кемерово : КемГУ, 2022. — 137 с. — ISBN 978-5-8353-2937-3.	URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/307373">https://e.lanbook.com/book/307373</a> (дата обращения: 27.02.2024) – Текст : электронный.
3	Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изменениями и дополнениями)	Общие информационные, справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».
4	Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (с изменениями и дополнениями).	Общие информационные, справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Официальный сайт РУТ (МИИТ) (<https://www.miit.ru/>).

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru>).

Образовательная платформа «Юрайт» (<https://urait.ru/>).

Общие информационные, справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

Электронно-библиотечная система Znanium.com (<https://znanium.com/>).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Microsoft Internet Explorer (или другой браузер).

Операционная система Microsoft Windows.

Microsoft Office.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные компьютерной техникой и наборами демонстрационного оборудования.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 6 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).



Авторы:

старший преподаватель кафедры  
«Экономика и управление на  
транспорте»

И.А. Поскряков

Согласовано:

Заведующий кафедрой ФК  
и.о. заведующего кафедрой ЭУТ  
Председатель учебно-методической  
комиссии

З.П. Межох

М.Г. Данилина

М.В. Ишханян