

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**

**АННОТАЦИЯ К**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Управление документацией за рубежом: теория и практика**

Направление подготовки: 46.03.02 – Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль): Документационное обеспечение управления в условиях цифровой экономики

Форма обучения: Заочная

**Общие сведения о дисциплине (модуле).**

Целью освоения дисциплины «Управление документацией за рубежом: теория и практика» является предоставление студентам широкого круга знаний о теоретических проблемах и прикладных аспектах управления документацией за рубежом.

Задачами освоения учебной дисциплины «Управление документацией за рубежом: теория и практика» являются:

- формирование у студентов представления о теории и практике управления документацией за рубежом;
- формирование у студентов устойчивых знаний о нормативно-правовых актах, регламентирующих вопросы управления документацией за рубежом и органов, участвующих в этом процессе;
- формирование у студентов навыков работы с информационными системами и ресурсами, используемыми для изучения управления документацией за рубежом..

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144

академических часа(ов).