

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

Кафедра «Документационное обеспечение международных
коммуникаций»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление документацией за рубежом: теория и практика»

Направление подготовки:	46.03.02 – Документоведение и архивоведение
Профиль:	Управление документами в условиях цифровой экономики
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	заочная
Год начала подготовки	2020

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целью курса является предоставление студентам широкого круга знаний о теоретических проблемах и прикладных аспектах управления документацией за рубежом. Задачами освоения учебной дисциплины «Управление документацией за рубежом: теория и практика» являются:

- формирование у студентов представления о теории и практике управления документацией за рубежом.
- формирование у студентов устойчивых знаний о нормативно-правовых актах, регламентирующих вопросы управления документацией за рубежом и органов, участвующих в этом процессе;
- формирование у студентов навыков работы с информационными системами и ресурсами, используемыми для изучения управления документацией за рубежом.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина "Управление документацией за рубежом: теория и практика" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПКС-4	Способен выполнять профессиональные обязанности с учетом поставленных задач
-------	---

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет

2 зачетные единицы (72 ак. ч.).

5. Образовательные технологии

При проведении практических занятий по учебной дисциплине «Управление документацией за рубежом: теория и практика» применяются активные и интерактивные формы обучения:– круглый стол;– ролевые игры.Проведении занятий по дисциплине (модулю) возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.В процессе проведения занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий применяются современные образовательные технологии, такие как (при необходимости):- использование современных средств коммуникации;- электронная форма обмена материалами;- дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций;- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой расчетов и т.д..

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

РАЗДЕЛ 1

Управление документацией на международном уровне

РАЗДЕЛ 2

Евросоюз и его политика в сфере управления документами

РАЗДЕЛ 3
Управление документами в странах СНГ

Экзамен